SCHOOLGIDS

basisschool bocholtz

movare
onderwijsstichting

BREDE SCHOOL BOCHOLTZ

Inhoudsopgave schoolgids Basisschool Bocholtz

Hoofdstuk 1 De school – algemene gegevens
1.1. Beschrijving van de school
1.2. Participanten Brede School Bocholtz
Hoofdstuk 2 Het bevoegd gezag – Onderwijsstichting MOVARE
2.1. Onderwijsstichting MOVARE
2.2. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
2.3. Schoolbegeleiding
2.4. Regeling klachtenbehandeling
2.5. Onderwijsinspectie
2.6. Privacy en Movare
Hoofdstuk 3 Waar de school voor staat
3.1. Identiteit van de school
3.2. Missie van de school
3.3. Visie
3.4. Waarden
Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma
4.1. Onderwijskundige uitgangspunten
4.2. Leertijd
4.3. Verdeling leertijd over de leer- en vormingsgebieden
4.4. Het onderwijsprogramma in de groepen
4.5. Inzet van ICT op school
4.6. Huiswerk
Hoofdstuk 5 Bijzondere activiteiten voor de kinderen
5.1. Sport en spel
5.2. Schoolverlaterskamp en schoolreizen
5.3. Excursie, lezingen en verkenningen in de natuur
5.4. Cultuureducatie
5.5. Kinderboekenweek
5.6. Eerste Heilige Communie
5.7. Feesten en vieringen
Hoofdstuk 6 De organisatie van de school
6.1. Indeling van de groepen
6.2. Groepsgrootte
6.3. Gymlessen – rooster
6.4. Urenberekening
6.5. Vakantierooster
6.6. Vrije dagen
6.7. Verzuim op school
6.7.1. Verlof en ziekte
6.8. Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen
6.9. Vrijstelling om het onderwijs te volgen
6.10. Tussen schoolse opvang/ Overblijven
6.11. Aandachtspunten – regels op school
6.12. Veiligheid
6.13. Pestgedrag
6.14. Hoofdluispreventie
6.15. School – verzekeringen
6.16. Jeugdgezondheidszorg
6.17. Verkeersveiligheid
6.18. Fietsenstalling
6.19. Wet op de bescherming persoonsgegevens
6.20. Schoolbeleid t.a.v. het maken van foto's, video- en filmopnames
6.21. Schoolfotograaf
6.22. Bibliotheek
Hoofdstuk 7 De zorg voor de kinderen
7.1. Leerlingenzorg; kaders
7.2. Passend Onderwijs

7.3. Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen
7.4. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
7.4.1. Het leerlingvolgsysteem – testen en toetsen
7.4.2. CITO leerling in Beeld
7.4.3. De verslaggeving van leerlingengegevens
7.4.4. Het volgen van de leerlingenprestaties
7.4.5. Informatievoorziening gescheiden ouders
7.5. Onderwijs op maat
7.6. Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel
7.7. De wijze waarop wij binnen de school zorg verlenen
7.8. Medisch handelen
7.8.1. Schoollogopedie
7.8.2. Schoolmaatschappelijk werk
7.8.3. Verwijsindex risicojongeren Parkstad Limburg
7.8.4. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld
7.8.5. Gedragscode school
7.8.6. Knooppunt gemeente Simpelveld
7.8.7. Opgroeien in Parkstad
7.8.8. Regionaal onderzoek KAANS – universiteit Maastricht
7.8.9. Medisch handelen
7.9. De procedure leerlingenzorg op BS Bocholtz
7.10. Zittenblijven/ verlengde kleuterperiode
7.11. Vervroegde doorstroming naar een hogere groep
7.12. De begeleiding van de overgang naar het VO
Hoofdstuk 8 Schoolteam
8.1. De samenstelling van het team
8.2. Groepsbezetting
8.3. De wijze van vervanging van leerkrachten
8.4. De scholing van leerkrachten
8.5. De begeleiding van stagiaires
Hoofdstuk 9 Ouders
9.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders/ verzorgers
9.2. Informatievoorziening
9.2.1. Recht op informatie
9.2.2. Informatie via ISY
9.2.3. Individuele gesprekken
9.2.4. Gesprek met directeur
9.2.5. Oudergesprekken
9.2.6. Thematische ouderavonden
9.2.7. Rapport
9.2.8. Proefwerken
9.2.9. Persoonlijke oudergesprekken
9.3. Ouderhulp
9.4. Vervoer door ouders/ verzorger
9.5. Ouderbijdrage(n)
9.6. Sponsoring
9.7. Oudervereniging
9.8. Medezeggenschapsraad
9.9. Rookvrije school
Hoofdstuk 10 De ontwikkeling van het onderwijs in de school
10.1. Kwaliteitsverbetering
10.2. Beleidsvoornemens
10.3. Resultaten
10.4. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs
10.5. Schoolondersteuningsprofiel 2025

Hoofdstuk 1 De school – algemene gegevens

1.1. Beschrijving van de school

- De verklaring van het logo van de school

De acht vlakken symboliseren de acht groepen in het basisonderwijs. De vlakken worden steeds groter, hetgeen de geestelijke ontwikkeling en lichamelijke groei van het kind aangeeft. Het kleurverschil onderscheidt de onderbouw van de bovenbouw. Het uitwaaieren duidt op beweging, ontwikkeling, dynamiek en de uiteindelijke doorstroming naar het voortgezet onderwijs. Ook karakteriseert de ontwerper hiermee het Zuid-Limburgse heuvellandschap, zo ook de ligging aan de Wijngracht. De gekozen kleuren symboliseren eveneens de karakteristiek van Zuid-Limburg: okergeel voor de Zuid-Limburgse löss, die een vruchtbare bodem vormt voor de hierop groeiende gewassen. Groen duidt op de groene natuur: de bomen en bossen, die welig tieren op de vruchtbare ondergrond: het bronsgroen eikenhout. Met de naam "Brede School Bocholtz" willen we aangeven, dat er meerdere disciplines in het gebouw aan de Wijngracht zijn opgenomen waarmee wij samenwerken: Kinderopvang "Jij en ik" inclusief buitenschoolse opvang "Zie Zo" en peuteropvang "de Kirchmuusjer" van Kinderopvang Humankind. Sinds schooljaar 2016-2017 is ook de openbare bibliotheek in het schoolgebouw gehuisvest. Onze school is een katholieke bijzondere school. Het is een vorm van bijzonder. Alhoewel onze school een katholieke school is, zijn er op onze school ook kinderen met een andere geloofsovertuiging. Door de open en ontspannen sfeer op school is iedereen welkom. We proberen de kinderen op onze school respect te leren hebben voor de levensbeschouwingen van anderen.

- Schoolgebouw

De basisschool is een onderdeel van de Brede School Bocholtz. Het grootste gedeelte van het schoolgebouw (voormalige BS Op jen Bies) dateert uit 1978. In 2004 kwam de Brede School Bocholtz gereed. Het bestaande gebouw werd inpandig verbouwd en o.a. uitgebreid met 8 leslokalen, een grote docentenkamer, enkele kantoren en een aula. De school telt groepslokalen, een lokaal voor handenarbeid/ techniek, een speellokaal voor de groepen 1 en 2. De aula wordt gebruikt voor allerlei vieringen, carnavalszitting, muziekuitvoeringen (o.a. cabaret groepen 8), expositieruimte voor de expressievakken, ouderavonden etc.

- Bereikbaarheid van de school

Men kan via meerdere ingangen het schoolterrein bereiken.

- Aan de kant van de sporthal kan men via een brede trap op de speelplaats van de groepen 5 t/m 8 komen.
- Parkeergelegenheid is op de **grote parkeerplaats voor en achter de sporthal**.
- Aan de Biesweg kan men via een dubbele poort de speelplaats van de groepen 1 t/m 4 bereiken.
- **De fietsenstalling (voor de leerlingen vanaf groep 5**) is via de Biesweg te bereiken.

- Algemene gegevens:

Basisschool Bocholtz, Wijngracht 11, 6351HJ te Bocholtz http://www.bsbocholtz.nl/
Bereikbaar via: 045 – 5443614 of info.rkbsbocholtz@movare.nl

1.2. Participanten Brede School Bocholtz

Het souterrain in de nieuwe Brede School Bocholtz wordt gebruikt door **kinderopvang Humankind** (kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang.

Kinderdagverblijf Humankind (voor – en naschoolse opvang voor MOVARE)

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Hoofdstuk 2 Het bevoegd gezag → Onderwijsstichting MOVARE

2.1 Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de website van MOVARE. MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Het strategisch beleidsplan is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor ogen hebben. Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een jaarverslag.

2.2. Medezeggenschap

Medezeggenschapszaken van individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Naast het voldoen aan de wettelijke kaders geeft MOVARE ook nadrukkelijk aandacht aan de informele invulling van de medezeggenschap. Het vroegtijdig betrekken van de medezeggenschapsorganen bij beleidsvoornemens (concepten) en de gezamenlijke organisatie door GMR, College van Bestuur en MOVARE-bureau van themabijeenkomsten voor (G)MR-leden zijn daar voorbeelden van. Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl >MOVARE >GMR.

2.3. Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs.

2.4. Regeling klachtbehandeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u hier.

Schoolcontactpersonen

Als u een klacht heeft, kunt u dit melden bij mevr. Anke Huijnen. Zij is te bereiken op: 045-5443614

2.5. Onderwijsinspectie

http://www.onderwijsinspectie.nl/ Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief) De inspecteur ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften en toetst het **schoolplan** en de **schoolgids** aan deze voorschriften. Verder houdt hij al dan niet persoonlijk contact met de scholen, gemeente en het ministerie.

2.6 Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Hoofdstuk 3 Waar de school voor staat

3.1. Identiteit

Wie we als BS Bocholtz willen zijn en hoe we (h)erkend willen worden.

Als bijzondere **katholieke school** willen we de leerlingen vanuit de christelijke levensvisie een verantwoorde vorming geven. Deze christelijke levensvisie zal de sfeer op school bepalen. We staan op een respectvolle wijze open voor ouders en kinderen met een ander geloof. We willen de kinderen de waarde leren ervaren van het met elkaar leven op deze aarde. We vinden hierbij dat innerlijke vrede een grote rijkdom is in deze materieel ingestelde wereld.

Onze fundamentele waarden worden medebepaald door de christelijke levensvisie, we willen die laten doorklinken in ons onderwijs. Waarden en normen worden niet door regels aangepraat of opgelegd, maar ze worden in gesprekken doordacht en ervaren. Ze gaan de houding van alle betrokkenen bij de school mede bepalen. Wij willen de waarden en normen met de kinderen bespreken, maar ze vooral ook zelf voorleven; wij willen met het kind verwonderd zijn over alles wat ons omringt. Als een rode draad zal dit door ons onderwijs moeten lopen. We willen vanuit kerkelijke vieringen (vieringen versterken onze school als gemeenschap) een zodanige sfeer op school creëren, dat de leerlingen komen tot een eigen christelijke levensvisie. Vanuit deze christelijke visie bepalen de leerlingen hun houding t.o.v. de medemens. De leerlingen leren, open te staan voor andersdenkenden en ieder mens als gelijkwaardig individu te beschouwen. Behalve respect voor de medemens leren we kinderen ook respect op te brengen voor de natuur en de culturele verworvenheden. We proberen leerlingen zover te brengen, dat ze hier op een verantwoorde wijze mee omgaan. Deze katholieke gerichtheid betekent niet dat de school er is in dienst van de kerk. Wel verlenen wij loyale medewerking aan kerkelijke plechtigheden als **1e H. Communie, H. Vormsel en gezinsvieringen**. De parochie verzorgt enkele lessen in de groepen 4 (voorbereiding 1e H. Communie), in de groepen 8 (voorbereiding H. Vormsel), in de groepen 5 – 6 – 7 (Adventstijd en de tijd vóór Pasen).

Voor het overige heeft de school haar eigen verantwoordelijkheid. De godsdienstlessen worden in principe gegeven door de groepsleerkracht aan de hand van een door de school gekozen methode (zie verder bijlage 2 Het onderwijsaanbod). Wij benaderen het godsdienstonderwijs als één van de vele vakken die op onze school aan de orde komen. Het doel van deze godsdienstlessen is niet wervend of overtuigend, maar open. Open in de zin van waardering voor andere opvattingen - hoewel het vertrekpunt steeds het katholieke geloofsgoed is - en ook open in de zin van eventuele keuzen die het kind later in zijn leven wil maken. Die openheid komt ook tot uiting in het toelatingsbeleid dat we hanteren. Onze school biedt plaats aan ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. We gaan er daarbij vanuit dat de katholieke grondslag van de school gerespecteerd wordt en dat men zich conformeert aan de bestede tijd aan vieringen en voorbereidingen hierop als ouders hun kind(eren) als leerling aanmelden.

3.2. Missie van de school

Binnen de kaders van de missie, visie en het strategisch beleidsplan van MOVARE formuleert elke school zijn eigen missie en visie.

Het begrip missie heeft te maken met datgene wat je als organisatie wil uitdragen naar buiten, waardoor de identiteit van de organisatie zichtbaar wordt gemaakt. Missies bestaan doorgaans uit een aantal elementen. Deze elementen zijn:

- ons werkterrein (wie zijn we, wat doen we?)
- ons bestaansrecht (wie zijn onze klanten, in welke behoeften van onze klanten voorzien onze activiteiten?)
- de betekenis voor onze belanghebbenden (welke beloften doen we aan onze belanghebbenden?)
- onze normen/waarden/overtuigingen (welke normen en waarden staan centraal in ons handelen?)
- onze intenties en ambities (wat is de opdracht waarvoor we staan?)

Waarom we er als BS Bocholtz zijn en wat we onze kinderen willen meegeven.

In de missie beschrijven we wat we de kinderen op onze school willen meegeven. Onze missie geeft antwoord op de vraag: wat willen wij met onze school betekenen? Waardoor maken we het verschil voor de kinderen, de ouders, de leerkrachten de omgeving, de samenleving? **De missie vormt het morele doel van onze school.** Het is het fundament onder onze verdere ontwikkeling. Onze visie en onze aanpak vinden hun basis in onze gezamenlijke levende missie. We zien het als onze kerntaak om kinderen die bagage mee te geven die ze

nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. We willen op onze school kinderen met een verschillende ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden en voorbereiden op de toekomst. **Onze school heeft als eerste doelstelling het geven van kwalitatief goed onderwijs.** Hieronder verstaan we onder meer ernaar te streven de leerstof en vaardigheden zó aan te bieden, dat de brede persoonlijkheidsontwikkeling van de individuele leerling wordt bevorderd. We bieden de kinderen onder alle omstandigheden kansen om al hun talenten te ontwikkelen. Kinderen op onze school leren zichzelf te zijn, we willen dat ze zich zodanig ontwikkelen dat ze vanuit een positief zelfbeeld een constructieve bijdrage willen en kunnen leveren aan de samenleving. Daarvoor hebben we niet alleen kennis en vaardigheden nodig, maar speelt ook algemene ontwikkeling als mens een belangrijke rol. Naast de primaire taak van onze school, het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, is onze school ook een leefgemeenschap. We leren onze leerlingen dat de samenleving aan eenieder een zinvolle plaats moet geven. De leerlingen krijgen de kans om hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. We willen de leerlingen leren functioneren in een groep, leren voor je rechten opkomen, leren praten, leren luisteren naar anderen, leren incasseren, leren rekening houden met elkaar, leren een gemeenschap te vormen waarin ze de regels hanteren die bij deze gemeenschap horen; kortom sociaal gedrag aanleren. Door de toenemende vrije tijd proberen we kinderen een houding aan te leren die hen in staat stelt met hun leven om te gaan, zin te geven aan tijd die niet aan het arbeidsproces wordt besteed.

- **Kennis en vaardigheden**

We zien het als een belangrijke taak van onze school om de kinderen die kennis en vaardigheden mee te geven die ze nodig hebben om een volwaardig lid van de samenleving te zijn. Niet slechts om zich staande te houden, maar om een constructieve bijdrage te leveren aan een betere samenleving. Dat houdt ook in dat we ze leren het beste uit zichzelf en uit situaties te halen.
Kinderen leren op onze school de kennis die ze hebben te gebruiken om weloverwogen beslissingen te nemen en om informatie selectief te gebruiken. Er dient in ons werk samenhang te zijn tussen de kennis die aangeboden wordt en de vaardigheden die we met de kinderen ontwikkelen.
Enkele specifieke vaardigheden die we op onze school belangrijk vinden: leren van fouten, kunnen omgaan met kritiek, flexibel zijn, zelf keuzes kunnen maken, goed communiceren
We laten kinderen kennis maken met de diverse vormen van informatietechnologie. We zien vele kansen om met behulp van de technologie het onderwijs boeiend te maken. Tegelijkertijd vinden we het van belang dat we kinderen helpen op een verantwoorde en respectvolle manier om te kunnen gaan met de nieuwe technologie. We besteden niet alleen aandacht aan de rijke mogelijkheden, maar ook aan de risico's en de beperkingen die de nieuwe media met zich meebrengen.
In deze tijd van moderne technologie vinden we het als school erg belangrijk (hernieuwde) aandacht te hebben voor het gesproken en geschreven woord.

- **Zelfbeeld**

We vinden het erg belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld hebben: de kracht om zichzelf te zijn en weten dat dit goed is! We helpen kinderen vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen. We helpen hen bij het ontwikkelen daarvan, zodat ze in staat zijn om hun eigen interesses en dromen na te streven. Dat betekent onder meer doorzettingsvermogen, kunnen omgaan met tegenslagen, incasseringsvermogen, zelfredzaamheid en weerbaarheid, het lef om drempels te nemen. We helpen kinderen al hun talenten te ontwikkelen. We leren hen ontdekken en ervaren waar ze goed en minder goed in zijn. Ze leren de kansen te benutten die hun talenten bieden en tevens om te gaan met eigen beperkingen.

- **Omgaan met anderen**

Liefde, rekening houden met elkaar, open staan en mede daardoor leren van elkaar wordt steeds belangrijker. We leren kinderen hoe belangrijk samenwerken is en wat het betekent om voor anderen het verschil te maken, iets voor anderen te betekenen. We schenken daarom aandacht aan sociale en emotionele vaardigheden zoals goed leren samenwerken en communiceren, écht naar elkaar luisteren, respectvol met anderen omgaan, accepteren en gebruik maken van verschillen, kunnen uiten van gevoelens, praten over hetgeen hen bezig houdt.

- **Omgaan met de omgeving**

In deze materiële wereld willen we kinderen leren om te genieten en dankbaar te zijn voor “gewone dingen”. Daardoor ontwikkelen we tevens respect en verantwoordelijkheid voor de omgeving, zowel in het klein als in het groot: voor andere mensen, voor het milieu, voor de natuur, het zorgvuldig omgaan met energie.

- **Creativiteit**

In onze complexe wereld wordt veel van mensen gevraagd. We willen dat kinderen hun toekomst als een uitdaging ervaren en hen de hulpmiddelen geven om die toekomst vorm te geven. Creatief denken en handelen, flexibel zijn, blijven leren vanuit brede interesses zijn daarbij essentieel. Ontwikkelen van creativiteit neemt op onze school een speciale plaats in, omdat we ervan uitgaan dat creativiteit veel voor de ontwikkeling van kinderen kan betekenen.

3.3. Visie

Visie heeft te maken met beelden en verwachtingen richting toekomst. Waar gaat het heen? Waar gaan wij heen? Hoe zien we ons zelf in de komende jaren. Welke kant willen wij als school opgaan? Wat willen we bereiken? Het gaat bij het formuleren van onze visie dus om:

1. **Waar gaat het heen?**
2. **Waar gaan wij heen?**
3. **Wat is nodig om te bereiken waarvoor we willen gaan**

Ad 1: Als wij de blik naar buiten richten, zijn de volgende ontwikkelingen voor onze school relevant:

Gelet op de huidige ontwikkelingen verwachten wij dat in de komende 4 jaren de volgende factoren een belangrijke rol zullen spelen:

- **Moderne media** spelen in de wereld van het kind een steeds prominentere rol.
- Een toenemende aandacht voor de ontwikkeling van **vaardigheden in het leren** (zelfstandig werken, samenwerkend leren, zelfstandig plannen).
- Het realiseren van **boeiend en eigentijds onderwijs**.
- **Opbrengstgerichtheid** is een belangrijk thema voor het hele onderwijsveld.
- De toenemende aandacht voor een **veilige school en schoolomgeving**.
- De ontwikkeling van een Integraal Kind Ontwikkelcentrum voor Bocholtz, een zgn. IKC.

Ad 2: Waar gaan we dus voor:

- Voor een stevige plek voor ICT in ons onderwijsaanbod. Met name het gebruik van zgn. **smartboards of digiboards** zal in toenemende mate onderdeel worden van het didactisch repertoire van leerkrachten.
- Het realiseren van **boeiend onderwijs in nauwe samenhang met opbrengstgericht werken**
- Het aanbieden van **gevarieerde werkvormen en hulpmiddelen** om leer- en denkvaardigheden uit te breiden.

In algemene zin willen we een school zijn die hoge verwachtingen waarmaakt. Een school waarin wij als schoolteam onze leerlingen ondersteunen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak, waardoor bij alle belanghebbenden (kinderen, ouders, gemeente, stichting, inspectie) een positief beeld heerst. Die eigentijdsheid geven wij vorm door de structurele inzet van **werkvormen m.b.t. meervoudige intelligentie, coöperatief leren en zgn. system tools.**

Ad 3: Wat is naar ons inzicht nodig om te bereiken waarvoor we willen gaan:

- Onderwijskundig leiderschap dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling stimuleert.
- Onderwijskundig leiderschap met aandacht voor personeelsontwikkeling door klassenconsultaties en een regelmatige gesprekscyclus.
- Goede begeleiding van het leertraject bij veranderingsprocessen.
- Permanente kwaliteitszorg (systematisch en cyclisch).
- Het bevragen van belanghebbenden (kinderen, ouders, personeelsleden)
- Een **pedagogisch-didactische aanpak** die zich kenmerkt door:
    - activiteit en zelfstandigheid van leerlingen
    - het stellen van ambitieuze doelen
    - doelgerichte lesaanpak
    - doelgerichte jaarprogrammering
    - effectieve inzet van tijd
    - effectief klassenmanagement
    - Onderwijs met een eigentijds ICT-aandeel
    - Betrokkenheid van leerlingen

3.4. Waarden

Hoe we willen handelen om onze missie en visie te realiseren.
In de missie geven we antwoord op de vraag: Waarom zijn wij als BS Bocholtz een team: wat willen we met zijn allen realiseren voor onze kinderen? Bij de waarden geven we antwoord op de vraag: Hoe willen wij als BS Bocholtz een team zijn op weg naar onze missie en visie? De waarden vormen de leidraad voor het gedrag dat mensen die bij MOVARE werken, laten zien. Ze vormen het kader voor onze identiteit, ze geven aan wie we zijn en hoe we door anderen herkend willen worden. De waarden staan ten dienste van de missie. Ze helpen ons deze missie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren.
De centrale waarden bij BS Bocholtz zijn:

- **verantwoordelijkheid**: nemen en geven, het verschil willen maken, iets betekenen
- **samenwerking, openheid en veiligheid:** open staan voor anderen, voor elkaar zorgen
- **kennis en vaardigheden:** blijven ontwikkelen, levenslang leren, professionaliteit
- **enthousiasme en plezier:** passie in het werk, initiatief nemen, brede belangstelling
- **(zelf)respect**: positief zelfbeeld, waarderen van de ander en het andere
- **creativiteit en uitdaging:** inventiviteit**,** buiten bestaande paden kunnen denken en handelen

De betekenis van onze waarden

waarde	in de klas	in de school
Samenwerken	Kinderen leren samenwerken in een doorgaande lijn van 1 tot en met 8. Kinderen ervaren hoe belangrijk samenwerken is en dat je samen meer kunt dan alleen. Ze leren om elkaar te helpen, samen aan een gemeenschappelijk doel te werken. Andere aspecten zijn hiervoor nodig: goed communiceren, respect voor elkaar, rekening met elkaar houden, zich houden aan afspraken en regels die samen ontwikkeld zijn en zichtbaar zijn in elke klas. Aandacht voor coöperatieve werkvormen.	Leerkrachten die met elkaar samenwerken op allerlei manieren: belangstellingsgroepen, samen voorbereiden, uitwisselen van ideeën en ervaringen, van elkaar leren het onderwijs te verbeteren. Niet alleen in de klas, maar ook in het team worden coöperatieve werkvormen toegepast (b.v. bij vergaderingen). Kwaliteiten in het team benutten door goed samen te werken. Nauwe samenwerking tussen school en ouders bij diverse activiteiten.

waarde	in de klas	in de school
creativiteit	Kinderen krijgen de ruimte om op een eigen manier te werken en problemen op te lossen. Daartoe werken ze in een uitdagende en prikkelende omgeving. Er is aandacht voor een rijke aankleding van een klaslokaal. Leerkrachten stellen vooral open vragen aan kinderen, ze nodigen uit tot creatieve oplossingen. Hiervoor hanteren ze een diversiteit aan verschillende uitnodigende werkvormen. Ze gebruiken visuele middelen en gaan uit van de belevingswereld van het kind. Leerkrachten gaan op zoek naar samenhang tussen de vakken, ze pakken	We willen een echt team zijn waarin we op een creatieve manier elkaars kwaliteiten benutten. Daarom werken we aan het veilig voelen om talenten te laten zien. We willen gebruik maken van mensen van buiten de school die voor kinderen e.e.a. te bieden hebben op het gebied van creativiteit. Het vergt van ons een oprechte belangstelling voor het nieuwe: niet alleen dingen beter doen, maar ook betere dingen doen. Daarbij kan samenwerken met andere scholen veel opleveren: “hoe doen jullie dit?”

	vakoverschrijdende thema's op (bv. d.m.v. [schoolbrede] projecten). Omdat creativiteit alleen mogelijk is in een veilige context, wordt daar veel aandacht aan besteed. Er is gerichte aandacht voor de creatieve vakken en voor kunst en cultuur in de school.	We zoeken naar creatieve werkvormen, zowel om in te zetten in het team (denk aan vergaderingen) als ook in de klas. We geven binnen de kaders van de missie en de visie ruimte aan de eigenheid van elk individu.

waarde	in de klas	in de school
Enthousiasme	We zien in de klas zowel kinderen als leerkrachten met passie aan het werk. Grote betrokkenheid en een actieve houding, open staan voor de wereld. We zien blije gezichten in de school bij leerlingen en leerkrachten. Sfeervol ingerichte klaslokalen en gangen (o.a. werkjes van de leerlingen). Leerkrachten en kinderen maken gebruik van diverse werkvormen en materialen. Aan de inrichting van de klas kun je zien waar men mee bezig is (actueel/ thematisch/ functioneel). Leerkrachten kunnen boeiend vertellen en oprecht luisteren. Ze denken en handelen positief. Om enthousiasme bij kinderen te bevorderen geven ze boeiende lessen en sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen → hoge betrokkenheid → meer plezier → enthousiasme Er is sprake van betekenisvol leren.	Ook in het team zien we vooral blije gezichten. Mensen doen hun werk vanuit passie en betrokkenheid. We communiceren zorgvuldig: we praten met elkaar praten, niet over elkaar! Er worden gezamenlijke activiteiten ondernomen, b.v. uitstapjes – Kinderboekenweek – cursus – projecten …. <u>Alle</u> leerkrachten doen actief mee tijdens de teamvergaderingen, ieder levert zijn/haar bijdrage vanuit betrokkenheid bij het geheel van de school. Er is sprake van schoolbrede interesses en een duidelijk saamhorigheidsgevoel. We tonen interesse in de ander. Van belang is dat we elkaar enthousiast maken en houden, complimenteren. Openstaan voor ideeën van de ander. Enthousiasme van collega's waarderen en vooroordelen aan de kant zetten. Denken in mogelijkheden i.p.v. onmogelijkheden.

waarde	in de klas	in de school
Verantwoordelijkheid	Kinderen leren zorg te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de omgeving: het gebouw, het materiaal. Kinderen krijgen taken in de klas zodat ze leren verantwoordelijk te zijn. Denk b.v. aan het opruimen van het eigen kastje, van de klas en van de school; het werk op tijd inleveren op school, handtekeningen etc. We geven kinderen kansen om verantwoordelijk te kunnen zijn! We maken leerlingen	Iedereen die op onze school werkt, voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de dingen die moeten gebeuren. "Het is ons aller pakkie-an"! Leerkrachten zijn m.b.t. verantwoordelijk voelen, een duidelijk zichtbaar voorbeeld voor de leerlingen. We spreken elkaar aan op gedrag en verantwoordelijkheden. Door middel van taakverdeling werken we aan:

	ervan bewust, dat ze verantwoordelijk zijn voor het eigen gedrag/ inzet. Ze leren dus verantwoordelijkheid geven en nemen. Daarbij hoort tevens zorgen voor veiligheid, zowel fysiek als psychisch. Leerlingen moeten durven spreken/ presteren zonder belemmeringen.	samen verantwoordelijk, maar niet voor alles! We tonen oprechte interesse in elkaar, we vinden het van belang dat we er zijn voor elkaar.

waarde	in de klas	in de school
Kennis en vaardigheden	De kinderen komen naar school om dingen te leren. Opbrengstgericht werken is daarom erg belangrijk voor ons. Bewust kennis en vaardigheden aanleren, ook bij de creatieve vakken, sociale vaardigheden/ communicatieve vaardigheden. Heldere lesdoelen voorkomen activiteitengericht onderwijs. Door middel van goed onderwijs, diverse hulpmiddelen en materialen proberen we zo optimaal mogelijk de kennis en de vaardigheden te ontwikkelen die kinderen nodig hebben. We werken met flexibele groepsvormen binnen het jaarklassensysteem met ruimte voor interactie: leerkracht ↔ leerling ↔ leerling. We zorgen voor een uitdagende en leerstofgerichte aankleding van de klaslokalen. (Bv. letters, getallenlijn, wandkaarten, muurkrant). Om goed onderwijs te realiseren, is een betrokken houding van leerlingen en leerkracht nodig. Als leerkracht bekwaam zijn/ kundig zijn en zo overkomen. Lessen worden goed voorbereid. Gebruik maken van de kennis van de kinderen. Wat kunnen kinderen van elkaar leren? Inzet ICT m.b.t. presentaties (presentatie-vormen/ smartboard), als middel en als doel.	Net als bij de overige waarden is het ook hier belangrijk dat wij als leerkracht het voorbeeld geven: ontwikkelen van kennis en vaardigheden als levenslang leerproces. We willen op onze school vakmensen zijn op het gebied van goed onderwijs. Daartoe is leren belangrijk. Dit doen we op verschillende manieren: cursussen volgen die meerwaarde hebben voor jezelf, de groep en de school, relevante vakliteratuur lezen, interactie met collega's, thema-vergaderingen …. Belangrijk vinden we om open te staan voor nieuwe kennis en er iets mee doen. Belangrijk is kennis hebben van doorgaande leerlijnen (TULE - SLO). We bereiden samen lessen voor om meer effectiviteit en grotere betrokkenheid te krijgen en waar organisatorisch mogelijk gaan wij bij elkaar kijken om inspiratie en ideeën op te doen: zowel in andere groepen op de eigen school als ook andere scholen.

waarde	in de klas	in de school
(zelf)respect	(Zelf)respect zien we zowel in de klas als in het team op verschillende manieren terug. Leerkrachten laten allereerst voorbeeldgedrag zien: complimenten	In het team gelden een aantal uitgangspunten die ook in de klas van toepassing zijn. Respect op schoolniveau zien we op verschillende manieren terug.

	geven, waarderen, actieve en échte luisterhouding, oprechte interesse in kinderen tonen, een positieve lichaamstaal, respectvol taalgebruik, benadrukken van wat goed is! Ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Daarnaast werken ze actief met kinderen om hen te leren respectvol met elkaar en met de wereld om te gaan: Positieve interactie, elkaar leren accepteren en in zijn waarde laten, open staan voor elkaars meningen en ideeën, goed leren communiceren, kunnen omgaan met kritiek.	Leerkrachten ondersteunen elkaar, ze zetten anderen in hun kracht. Ze hebben zorg voor het welbevinden van collega's. Ze tonen openheid in twee betekenissen: belangstellend en eerlijk! Ze tonen oprechte belangstelling zonder te doen alsof. Ze hebben zelfvertrouwen, onder andere door te durven vertrouwen in de ander. Leerkrachten ontwikkelen een positief zelfbeeld bij elkaar. Ze richten hun aandacht ten volle en niet gespeeld.

Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma voor de kinderen

Dit hoofdstuk beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. De leerstof wordt zo gekozen, dat alle leerlingen in ieder geval dezelfde basisstof kunnen verwerken. Die stof verwijst naar de **kerndoelen in het basisonderwijs**. Ze zijn opgesteld voor alle scholen in ons land. Het kernprogramma is afgestemd op de gemiddelde leerling in een leerjaar. Het houdt bij de jongste leerlingen rekening met wat ze aankunnen, bij de oudere leerlingen met de eisen van het voortgezet onderwijs.

4.1. Onderwijskundige uitgangspunten

Basisschool Bocholtz wil bereiken dat ieder kind via een passend leer- en ontwikkelingsproces, de kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Dit kan het best in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons in voor het versterken en verbeteren van het groeps- en schoolklimaat. We willen een basis leggen voor een vorm van voortgezet onderwijs, die past bij het niveau en de interesse van de individuele leerling. De in gebruik zijnde en nog aan te schaffen onderwijsleerpakketten waarborgen het bovengenoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de **kerndoelen primair onderwijs te** voldoen.

4.2. Leertijd

Onze kinderen moeten voldoende tijd krijgen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Dat betekent dat we de invloed van de populatie meenemen in de verdeling van de leertijd. De school voldoet aan de wettelijke eisen m.b.t. de leertijd. Over 8 jaar gerekend voldoen we ruimschoots aan de norm van 7520 uren onderwijs. Om effectief om te gaan met de beschikbare leertijd maken we ook gebruik van inlooptijden. Deze bedragen 10 minuten voorafgaand aan de ochtend- en middag-lessen.

	maandag	**dinsdag**	**woensdag**	**donderdag**	**vrijdag**
Groepen 1 en 2	**08.30 12.00**	**08.30 12.00**	**08.30 12.30**	**08.30 12.00**	
	13.15 15.15	**13.15 15.15**		**13.15 15.15**	

Groepen 3 – 4	**08.30 12.00**	**08.30 12.00**	**08.30 12.30**	**08.30 12.00**	**08.30 12.00**
	13.15 15.15	**13.15 15.15**		**13.15 15.15**	**13.15 15.15**
Groepen 5 – 6 7 – 8	**08.30 12.00**	**08.30 12.00**	**08.30 12.30**	**08.30 12.00**	**08.30 12.00**
	13.15 15.15	**13.15 15.15**		**13.15 15.15**	**13.15 15.15**

4.3. Verdeling leertijd over de leer- en vormingsgebieden

Groepen	***Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden***							
Leer- en vormings-gebieden Art. 9 WPO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Zintuiglijke oefen. Lich.oefening	4.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Nederlandse taal								
Nederlandse taal			3.45	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen	3.45	5.15	6.45	5.15	4.15	3.45	2.30	2.30
Schrijven (technisch)		0.30	2.00	1.30	0.45	0.30	-	-
Rekenen / wiskunde	1.15	2.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engelse taal	-	-	-	-	-	-	0.30	0.45
Oriëntatie op mens en wereld (projecten + ICT)	3.30	6.30	1.00	1.00	(0.30) 1.00	0.30 (1.00)	1.30	1.30
Aardrijkskunde Geestelijke stroming.	-	-	-	-	1.00	1.30	1.30	1.30
Geschiedenis Samenleving	-	-	-	-	1.00	1.30	1.30	1.30
Natuuronderwijs Gezond gedrag	-	-	-	-	1.00	1.30	1.30	2.00
Sociale emotioneel leren,	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Burgerschap	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressieactiviteiten								
Handvaardigheid	1.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Tekenen	-	-	0.30	0.45	0.45	0.30	0.30	0.30
Muziek	1.15	1.30	0.45	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Bevordering taalgebruik	Valt onder mondeling taalgebruik (Nederlandse taal)							

Spel en bewegen	Valt onder Nederlandse taal, zintuiglijke en lichamelijke oefening							
Godsdienst / Levensbe-schouwelijke vorming + Sociaal – emotionele leren	0.30	0.30	0.30	1	1	1	1	1
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal uren per week	**17.30**	**25.30**	**25.30**	**25.30**	**26.00**	**26.00**	**26.00**	**26.00**

4.4. Het onderwijsprogramma in de groepen:

De groepen 1 en 2

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op de eigen speelplaats voor de groepen 1 en 2. Op de brede kleutergang kunnen de kleuters ook allerlei activiteiten uitvoeren (de winkel, de poppenkast, grote vloerpuzzels, bouwhoek etc.).

In groep 1 (4/ 5-jarigen) ligt in het begin voornamelijk de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 (5/ 6-jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De meeste leer- en vormingsgebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bv. de projecten wonen, voeding, de winter etc.). Er is veel aandacht voor **taalvorming**, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. Het onderwijs in de groepen 1 en 2 vindt niet plaats op basis van vakken en leerstof, maar op basis van een beredeneerd aanbod van leeractiviteiten, waarbij onderwijsinhouden worden aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. Dat beredeneerde aanbod hebben we bij ons op school verpakt in een 6-tal **kernactiviteiten**.

- mondelinge communicatie (gesprekken en kringactiviteiten)
- lezen en schrijven(beginnende geletterdheid)
- rekenen – wiskunde
  (beginnende gecijferdheid)
- spelen
- construeren en uitbeelden
- Thema´s en projecten

Veel kinderen zitten meestal zo'n twee jaar in kleuterbouw. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden, die voorbereiden op leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt met U besproken of Uw kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk, dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. **Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind hieraan toe is.** We zien een kind liever een jaar langer in groep 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. (zie verder bij **zittenblijven** en **vervroegde doorstroming** naar een hogere groep) Sinds schooljaar 2021-2022 is de methode "Schatkist" geïmplementeerd.

Met Schatkist begrijpen kleuters in groep 1 en 2 spelenderwijs de wereld om zich heen door onderzoekend en ontdekkend te leren. Schatkist biedt:

- Spelenderwijs leren en ontdekken
- Kerndoel dekkend inclusief Wetenschap & Technologie
- Doorgaande leerlijn met Veilig leren lezen kim-versie voor groep 3
- VVE-gecertificeerd

Schatkist heeft daarnaast een uitgebreid aanbod van aansluitende leesseries en educatieve spellen, ook voor thuis.

Het onderwijsprogramma in de groepen 3 t/m 8

Het leerstofaanbod is van groot belang voor de ontwikkelkansen van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat het methodische aanbod eigentijds is en dat het kinderen goed voorbereidt op het vervolgonderwijs. De school kiest daarom voor methodes die recht doen aan de eisen zoals geformuleerd in de

referentieniveaus taal en rekenen en voor het overige **dekkend zijn voor de kerndoelen**. De meeste methodes die we thans hanteren worden stapsgewijze vernieuwd. De school biedt de leerstof van de methodes aan tot en met het niveau van groep 8. Dit geldt voor alle leerlingen, tenzij er sprake is van een **individueel ontwikkelingsperspectief** of een **specifiek handelingsplan** dat anders vermeld. De school biedt een **ononderbroken lijn** aan in het leerstofaanbod. We geven dit vorm door het gebruik van dezelfde methoden en door afstemming van de manier van lesgeven. De school past het leerstofaanbod aan de behoeften van de leerlingen aan. De methoden bieden naast basismateriaal ook **verbredings- en verdiepingsmateriaal**. Voor leerlingen met specifieke problemen worden handelingsplannen opgesteld met gebruik van extra materiaal.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs **(binnen- en buitenspel)** dagelijks op het lesprogramma. Daarbij krijgen de kleuters twee per week gericht lichamelijke oefeningen en bewegen op muziek in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee per week een les **lichamelijke oefening** in de sporthal naast onze school. Er is een in de lessen een afwisseling van **gymnastiek en spel.** Zie verder bij**: sport en spel.** Wij gebruiken de nieuwe methode **"Basislessen bewegingsonderwijs"** deel 1 (o.a. gymnastiek, atletiek, bewegen op muziek) deel 2 Spel. Er is een combinatiefunctionaris aan onze school verbonden. Hij verzorgt als vakleerkracht bewegingsonderwijs meerdere lessen per week.

Sociaal-emotionele vorming

Zeker omdat de laatste tijd zoveel gesproken wordt over waarden en normen, willen wij als school op ons lesrooster hier nadrukkelijk aandacht aan besteden. Het team heeft gekozen voor de methode **"Kwink"**. Kwink is een programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardig-heden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

Burgerschapsonderwijs

School is een plek waar kinderen worden voorbereid op het leven. Een plek waar zij hun menselijkheid ontdekken, leren samenwerken en de moed vinden om hun eigen weg te gaan in de wereld. Burgerschap draait in de kern om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de samenleving en hier actief aan bij te dragen. Hier leest u hoe er binnen MOVARE invulling wordt gegeven aan burgerschapsonderwijs.

4.6. Inzet van ICT en sociale media op school

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u hier.

4.7. Huiswerk

Bij het voortgezet onderwijs is het normaal, dat de leerlingen regelmatig huiswerk maken. Om hen hier enigszins mee vertrouwd te maken, zullen de leerlingen in de bovenbouw (er zit een opbouw naar groep 8) regelmatig thuis iets moeten leren en/of maken. Indien nodig ontvangen de kinderen van de andere groepen af en toe oefenstof en/of leerstof om thuis te verwerken. Onder **"huiswerk"** verstaan wij ook het verzamelen van materiaal voor bijvoorbeeld de wereld oriënterende vakken (kranten- en/ of tijdschriften-knipsels ed.). Op de ouderinformatieavonden aan het begin van het schooljaar zullen we daar nader op ingaan. Belangrijke informatie m.b.t. huiswerk wordt door de leerkracht op ISY geplaatst.

In verband met het huiswerk hebben de leerlingen van groep 7 en 8 een **schoolagenda** (eenvoudig, zonder veel toeters en bellen !!) nodig om het huiswerk te noteren.

Aandachtspunten voor de ouders:

- zorg dat Uw kind regelmatig kan leren;
- zoek een rustig plekje voor hem/haar uit. Stripverhalen, speelgoed, een spelcomputer e.d. moeten niet binnen handbereik zijn.
- controleer of alle materialen in orde zijn; potlood, pen (vulpen heeft de voorkeur) e.d.
- blader regelmatig door de agenda, schriften klapper etc.;
- eis netheid;
- helpen bij het afvragen van de leerstof voor een proefwerk;
- regelmatige controle is noodzakelijk, ook tijdens het leren.
- het maken van vragen over de leerstof, het maken van een samenvatting of het maken van zogenaamde **"Mindmaps"** (begrippenspin) zijn goede hulpmiddelen bij het leren;

Hoofdstuk 5 Bijzondere activiteiten voor de kinderen

5.1. Sport en spel

Op onze school wordt in alle groepen een aantal keren bijzondere aandacht besteed aan **sport- en spelactiviteiten.** De exacte data kunt u vinden in de schoolkalender en op de website van school.

5.2. Schoolverlaterskamp en schoolreizen

Schoolverlatersdagen

Voor de leerlingen van groep 8 worden jaarlijks het kamp voor de schoolverlaters gehouden**.**
De vrijwillige kosten worden in het begin van het jaar bekend gemaakt. Deze dagen zijn bedoeld als een soort afsluiting van de basisschool. De leerlingen zullen de beschikbare tijd **samen** doorbrengen binnen een on-schoolse, kameraadschappelijke sfeer met lerende en spelende momenten, waarbij vooral een beroep wordt gedaan op het **samen – doen**, zelfstandigheid, verantwoordings-gevoel en respect voor elkaar.

Schoolreizen

Een keer per jaar gaan we met de kinderen op schoolreis. Iedere jaargroep heeft een eigen educatief reisdoel, dat aansluit bij de leerstof. Daarnaast is er voldoende ruimte voor ontspanning en gezelligheid.
Van de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd die via Isy zal worden betaald.
Te zijner tijd zullen wij U nader informeren.

5.3. Excursies en lezingen/ verkenningen in de natuur

In de loop van het schooljaar worden er in alle groepen excursies en lezingen gehouden ter ondersteuning van de lessen binnen de diverse leer- en vormingsgebieden. In principe hanteren we een vast stramien, maar daarnaast moet er ruimte zijn voor incidentele activiteiten die zich op een bepaald moment voordoen.
Via ISY wordt u op de hoogte gehouden van wijzigingen en/of nieuwe excursies!

5.4. Cultuureducatie

Cultuureducatie wordt een steeds belangrijkere factor in het onderwijs. De regering heeft aangegeven cultuureducatie ook de komende jaren prioriteit te geven. Zij is ervan overtuigd dat cultuureducatie jongeren in contact brengt met onderliggende waarden in de samenleving, met historische lijnen, en hen leert om kunst te waarderen en te beoordelen. Het einddoel is om kinderen in een doorlopende leerlijn kennis te laten opdoen over en met cultuur in de breedste zin van het woord (kunst en erfgoed) en een gevarieerd programma van culturele activiteiten aan te bieden. OC & W wil bewerkstelligen dat alle scholen in het primair onderwijs hun visie op de plaats van cultuureducatie in het onderwijsprogramma formuleren. De school heeft een meerjaren **visie op de functie van cultuureducatie ontwikkeld**.
Het begrip cultuureducatie heeft te maken met:

- **Kunst:** dans – muziek – literatuur – toneel – film – schilderkunst – beeldhouwkunst – fotografie – bouwkunst – architectuur – toegepaste kunst

- **Media – educatie:** school TV – bioscoopbezoek – krant – website school
- **Cultureel erfgoed:** monumenten – landschappen – archeologische vondsten – bibliotheken – archieven – museale voorwerpen en het geheel van gewoonten, tradities, rituelen en gebruiken dat immaterieel of levend erfgoed wordt genoemd.

De kracht van erfgoededucatie ligt in het **omgevingsonderwijs**: het leren in, van en over je eigen leefomgeving. **Erfgoededucatie** en omgevingsonderwijs zijn sterk verbonden met de vakken aardrijkskunde en geschiedenis.

5.5. Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek 2024 begint op woensdag 2 oktober. Het thema is: 'Lekker Eigenwijs'.

5.6. Eerste heilige communie

Op **zondag 8 juni 2025 – Pinksteren** vindt het feest van de Eerste Heilige Communie plaats.
De leerlingen van groep 4, die katholiek zijn, worden op school door de leerkrachten en de pastoor voorbereid op de Eerste Heilige Communie. Onzerzijds bestaat bezwaar om kinderen uit andere jaargroepen (bijvoorbeeld een broertje of zusje uit groep 3) aan de communie-voorbereiding in groep 4 te laten deelnemen, omdat dit onderwijs organisatorisch erg moeilijk is. Het onderwijsprogramma van groep 4 is er voor een deel op afgestemd. De data van alle voorbereidingen kunt vinden in de schoolkalender.

Heilig Vormsel

De leerlingen van groep 8, die katholiek zijn, kunnen het H. Sacrament van het Vormsel ontvangen. De toediening van het H. Vormsel vindt plaats een nog nader te bepalen datum. Deze zal t.z.t. bekend worden gemaakt. Te zijner tijd zal de parochie U nader informeren over het verloop van de vormselviering.

5.7. Feesten en vieringen

Voor de data van alle vieringen feesten/ activiteiten verwijzen wij u naar de schoolkalender of naar de website. **www.bsbocholtz.nl**

Hoofdstuk 6 De organisatie van de school

6.1. Indeling van de groepen

Wij werken op school met een indeling in **onderbouw I** (groepen 1 en 2), **middenbouw** (groepen 3,4,5 en 6) en de **bovenbouw** (groepen 7 en 8). De leerlingen zijn verdeeld over leeftijdsgroepen. De meeste lessen worden klassikaal aangeboden en individueel door de leerlingen verwerkt. Er is binnen de lessen aandacht voor **adaptief onderwijs (boeiend en passend onderwijs en onderwijs op maat), zelfstandig werken/ leren, meervoudige intelligentie en coöperatief leren**. Een paar keer per week werken de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 **met de laptopkar**. Dat gebeurt groepsgewijs en per toerbeurt.
Meerdere keren per week werken de leerlingen van groep 3 met speelleer-materiaal behorende bij de methode VLL (aanvankelijk lezen) en Semsom (rekenen). De leerlingen werken dan individueel, in groepjes of in een circuit. Ook kunnen de leerlingen bij beide methodes zowel op school als thuis individueel werken met de bijbehorende computerprogramma's.

6.2. Groepsgrootte

Wij streven ernaar om zoveel mogelijk leerkrachten in de groepen in te zetten en daardoor de groepsgrootte laag te houden. Voor de vele taken die in school uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld: directietaken, interne begeleiding, coördinatie leerlingenzorg, informatie- en communicatietechnologie, groep overstijgende zaken en activiteiten) moeten leerkrachten ook op sommige dagen vrij geroosterd kunnen worden.

6.3. Gymlessen

De gymlessen voor groep 3 tot en met 8 worden gegeven in de sporthal naast de school.
Voor de gymlessen moeten de kinderen van groep 3 t/m 8 bij zich hebben:

- een sportbroekje of gympakje
- **gymschoenen (géén zwarte zolen !!)**
  Deze mogen niet buiten gedragen worden in verband met beschadiging van de vloer in de sporthal.
- een T-shirt
- een handdoek en zeep, omdat na de gymles gelegenheid bestaat om zich te wassen.

Wilt U de gymspullen bij thuiskomst controleren?? Het komt nogal eens voor dat iemand een verkeerde handdoek e.d. meeneemt of zelfs spullen vergeet. Na de gymlessen moeten de kinderen de sportspullen weer mee naar huis nemen. Dit in verband met het kwijtraken en wasbeurt.

Voor de leerlingen van groep 1 en 2

De groepen 2 maken een keer per week (dinsdagochtend) gebruik van de sporthal. Voor een goed en hygiënisch gebruik van het speellokaal/ sporthal dienen alle kleuters gymschoenen mee te nemen. Deze gymschoenen kunnen op school blijven, omdat ze bijna dagelijks worden gebruikt. (Graag in een stoffen zakje). Let er bij aankoop op, dat het kind ze zelf kan aantrekken. Denkt U er ook aan, om de **naam** in de gymschoenen te zetten. Ook bij het aan- en uitkleden proberen wij de zelfstandigheid te bevorderen.

6.4. Urenberekening

De MR geeft ieder jaar een positief advies af ten aanzien van de urenberekening. De urenberekening kan op school worden ingezien.

6.5. Vakantierooster

Het vakantierooster 2025-2026 is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

6.6. Vrije dagen

U vindt een overzicht van alle vrije dagen in de schoolkalender.

6.7. Verlof en ziekte op school

Leerplicht en verlofregeling

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het protocol Toepassing Leerplichtwet is een en ander nader uitgewerkt.

In beginsel is verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk!

Verlofaanvragen dienen schriftelijk (reden verlofaanvrage aangeven + bewijs bijvoegen) te worden ingediend bij de directeur. Gebruik daartoe de verlof - aanvraagformulieren van de school!! Deze zijn op school te verkrijgen of via onze website.

Ziekteverzuim

Ziekte is een geldige reden voor geoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim moet **liefst via Isy vóór half negen** gemeld worden. Mocht er echter geen berichtje zijn binnengekomen dan neemt de groepsleerkracht in de loop van de eerste dag contact op met de ouders om te informeren naar het welbevinden van het kind. Indien de ziekte langer voortduurt, dienen de ouders/ verzorgers de school regelmatig op de hoogte te houden. Laat ons **schriftelijk of telefonisch** weten als Uw kind vanwege **ziekte** verhinderd is de school te bezoeken. Bel echter **niet tijdens de lessen.**

6.8. Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u hier.

6.9. Vrijstelling om het onderwijs te volgen

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het protocol Toepassing Leerplichtwet is een en ander nader uitgewerkt.

6.10. Tussenschoolse opvang/ overblijven

Volgens de Wet op het primair onderwijs (artikel 45) moeten scholen leerlingen in de gelegenheid stellen "onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen". De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over hoe het overblijven geregeld wordt. Dit geldt voor de **middagpauze van 12.00 uur tot 13.05 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.** Daarna lopen de leerlingen naar hun klas (inlooptijden). De school is verplicht om voor toezicht te zorgen. Dit toezicht brengt kosten met zich mee (vergoedingen toezichthouders, verzekeringen, spelmateriaal etc). Die komen gedeeltelijk voor rekening van de ouders van de overblijvers. De school bepaalt de hoogte van de bijdrage, waardoor volledige dekking van kosten bereikt wordt. Overblijven gebeurt budgettair neutraal. Tijdens de middagpauze wordt het toezicht en de begeleiding verzorgd door ouders. Na de lunch mogen de kinderen onder toezicht binnen- of buitenspelen.

De kosten bedragen op dit moment nog:

- Bij incidenteel overblijven per keer per leerling **€ 1,00.**
- De betaling dient te geschieden via de website of app van ISY

Wat moeten de kinderen meenemen?

- een lunchpakket
- iets om te drinken

Afspraken

In samenspraak met de organisatie van de TSO en school hebben wij een "**overblijfreglement"** opgesteld, waaraan alle kinderen zich moeten houden. Het belangrijkste punt hierin is, dat kinderen die zich herhaaldelijk niet houden aan afspraken, het recht op overblijven kan worden ontzegd. Het een en ander gebeurt in overleg met de ouders/ verzorgers.

Overblijfregels:

• handen wassen voor het eten
• gezamenlijk eten
• zitten blijven totdat alle kinderen aan tafel klaar zijn met eten
• handen wassen
• als iedereen klaar is met eten mogen de leerlingen gaan spelen
• zorgvuldig omgaan met het aanwezige spelmateriaal
• zich gedragen volgens de algemene fatsoensregels
• luisteren naar de aanwezige overblijfmoeder

Een enkele keer komt het voor dat een overblijver zich niet aan de regels houdt. Mocht er na herhaaldelijk waarschuwen sprake blijven van slecht gedrag dan deelt de coördinator overblijven en/ of de directeur, na overleg met de overblijfmoeders, een zogenaamde **"gele kaart"** uit aan de desbetreffende leerling. Deze gele kaart houdt in dat wanneer de leerling zich de volgende keer wederom niet aan de regels houdt, hem de toegang tot het overblijven voor 1 maand ontzegd kan worden (**"rode kaart"**). De ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van het toekennen van de gele/ rode kaart en alle verdere maatregelen die er genomen worden.

6.11. Aandachtspunten – regels op school, omdat we met zovelen zijn

- Zie schoolkalender

6.12. Veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Wat wij hieronder verstaan, leest u hier. Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Hiertoe heeft de school de **"Gedragscode basisschool Bocholtz** " in een beleidsnotitie vastgelegd. We vinden veiligheid belangrijk en het getuigt naar ons idee van een professionele instelling om belangrijke afspraken voor zowel leerlingen als leerkrachten en ouders vast te leggen. Het gaat bij deze afspraken over algemene uitgangspunten en over zaken als machtsmisbruik en seksuele intimidatie, lichamelijke (en geestelijke) mishandeling, discriminatie, racisme, pesten en privacy. Door het vastleggen van deze afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast. De contactgegevens van de anti-pest coördinator, en de naam en contactgegevens van de IB-er die is opgeleid tot aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld vindt u in de schoolgids onder het kopje klachtenregeling.

Doel gedragscode:

- Het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Meer informatie vindt u hier.

Gedragsregels

Iedereen gedraagt zich beleeft, fatsoenlijk en betrouwbaar ten opzichte van ieder ander in de school. Brutaal taalgebruik, scheldgedrag, racistische of discriminerende uitingen en agressief gedrag worden niet geaccepteerd.

- Iedereen onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen, wijze van aanspreken en handelen, dat door anderen als seksistisch en/of kwetsend ervaren kan worden.
- Leerkrachten zien er op toe dat er binnen de school geen discriminerende en/of racistische teksten of afbeeldingen worden gebruikt.
- Leerkrachten zien er op toe dat er binnen de school geen seksueel getinte tekeningen, briefjes, artikelen e.d. worden gemaakt of verspreid, die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.
- Iedereen onthoudt zich van lichamelijk en geestelijk geweld.
- Leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel verschijnen in gepaste kleding op school. Wat gepast is, is moeilijk aan te geven, maar we spreken elkaar aan op wat wij als ongepast ervaren. Als ongepast wordt in ieder geval beschouwd kleding met opdruk die als discriminerend ervaren kan worden.

Zie de uitgebreide nota "Gedragscode Basisschool Bocholtz" op de website van onze school.
Het veiligheidsplan van basisschool Bocholtz draagt de instemming van de MR en kan op school worden ingezien!

6.13. Pestgedrag

Pesten is tegenwoordig een alom bekend probleem, zowel op school als daarbuiten.
We proberen op school door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.
Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor de pesters. Dit ernstige probleem moet aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten. Als school proberen wij er alles aan te doen om pesten op school te weren. Het een en ander is vastgelegd in een beleidsnotitie**: "De gedragscode Basisschool Bocholtz"** (zie website van de school). De **anti-pest coördinator** is mevrouw Anke Huijnen.

6.14. Hoofdluispreventie

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. We zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zonodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, hebben we een aantal ouders bereid gevonden om **na iedere vakantie** alle leerlingen op hoofdluis te controleren. Als er bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de leerkracht contact met de ouders op. Na ongeveer twee weken wordt de hele groep opnieuw gecontroleerd. Het is zeer belangrijk dat alle kinderen uit deze groep dagelijks door hun ouders gecontroleerd worden. Verder is het van belang dat u altijd op school meldt als uw kind hoofdluis heeft. Bij twee meldingen wordt de groep namelijk in zijn geheel gecontroleerd. Het is van groot belang dat de hoofdluisbrigade voldoende leden blijft houden. Als u mee wil helpen bij de hoofdluisbrigade kunt u contact opnemen met **mevrouw Anke Huijnen, aanspreekpunt hoofdluispreventie**.

6.15. School – verzekeringen

Bij het aanmelden van uw kind op onze school gaan we ervan uit dat u als ouder/verzorger een eigen verzekering hebt afgesloten voor **Wettelijke Aansprakelijkheid**. De school biedt niet de mogelijkheid om een collectieve W.A.-verzekering af te sluiten. Het schoolbestuur heeft een collectieve **schoolongevallen verzekering** afgesloten. Deze verzekering houdt in dat u uitsluitend schade i.v.m. lichamelijk letsel kunt claimen. De school verzekert alle leerlingen en begeleiders tegen ongevallen onder schooltijd, op weg van en naar school, tijdens deelneming aan alle schoolactiviteiten, mits dit onder toezicht gebeurt. Er is geen verhaal mogelijk t.a.v. **materiële schade**, zoals brillen, kleding, fietsen etc. Bij schade, toegebracht door medeleerlingen adviseren wij de W.A-verzekering van de betreffende leerling aan te spreken.

6.16. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Voor meer informatie zie de schoolkalender.

6.17. Verkeersveiligheid

School, oudervereniging, gemeente en politie zijn intensief bezig om de verkeerssituatie in ons dorp te verbeteren met name in het belang van de jeugd. Echter ouders vergeet uw eigen verantwoordelijkheid niet. Wijst u uw kind op de veilige weg van en naar school. Probeer zoveel mogelijk te voet naar school te komen, samen met uw kind. Laat uw auto staan als het kan. Op de **Biesweg** geldt een **absoluut stopverbod** tot aan het (voormalig) woonwagenkampje. Dit geldt trouwens ook voor de **Wijngracht.** Van de op hun kinderen wachtende ouders wordt verwacht, dat zij **het trottoir niet blokkeren** voor de naar huis lopende kinderen en medeverantwoordelijkheid willen dragen voor een verkeersveilige school. De straten zijn te smal om te stoppen en te parkeren, waardoor het doorgaande verkeer gehinderd wordt. Bovendien is het in- en uitstappen een levensgevaarlijke situatie. We moeten echter constateren, dat toch nog altijd mensen zijn die zich niets aantrekken van het stopverbod. Deze mensen laten zien, dat ze de gevaarlijke situatie niet herkennen. Politie en Boa's kunnen verbaliserend optreden tegen overtreders van de verkeersregels. Gelukkig zijn er ook ouders die op de **grote parkeerplaats voor en achter de sporthal** parkeren en gebruik maken van de trappen naar de speelplaatsen. We hebben de luxe, doe er uw voordeel mee!! **Let op: Biesweg éénrichtingverkeer (behalve voor fietsers).**

Omwille van de verkeersveiligheid vragen wij U met klem: niet stoppen en/of parkeren op de Wijngracht – de Biesweg!! Dringend verzoek: volg de pijlen op het wegdek – let op de borden – parkeren in de vakken – let op het openen van de portieren (beschadigingen geparkeerde auto's) – matig Uw snelheid – niet stoppen voor het voetpad – houd de doorgang naar de parkeerplaats vrij.
Samen vechten wij voor een veilige situatie voor onze kinderen.

6.18. Fietsenstalling

Uit het oogpunt van veiligheid, adviseren wij uw kind alleen per fiets naar school te komen wanneer dat – gelet op de afstand- noodzakelijk is. De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor diefstal, verlies, vernielingen en dergelijke. De school bemiddelt ook niet tussen ouders bij eventuele beschadigingen. Fietsen stallen vóór de sporthal raden wij af. Dit valt geheel buiten de verantwoordelijkheid van de school.

6.19. Wet op de bescherming persoonsgegevens

Bij aanmelding op de Basisschool Bocholtz ontvangen de ouders/ verzorgers een inschrijfformulier – verband houdend met de **Wet Bescherming persoonsgegevens** – waarop zij kunnen aangeven of zij wel of niet akkoord gaan met:

- het verstrekken van NAW-gegevens en informatie van hun kind aan derden (bv. GGD),
- het plaatsen van foto's/ film van hun kind in uitgaven van de school en op de website en
- het gebruik van internet en e-mail door hun kind.

6.20. Schoolbeleid t.a.v. het maken van foto's, video- en filmopnames

Basisschool Bocholtz heeft een eigen internetsite: www.bsbocholtz.nl. Op deze site zetten we informatie over schoolactiviteiten, vaak met foto's van deze activiteiten. Het blijkt dat ouders dit erg waarderen. Door de nieuwe wet AVG is dit helaas niet meer mogelijk. Wij zullen dit dan plaatsen op Isy. Hiervoor vragen wij jaarlijks toestemming via een toestemmingsverklaring op ISY. Natuurlijk zorgen we ervoor dat er nooit "ongepaste" foto's worden gepubliceerd. **Het is niet toegestaan om foto's van derden zonder toestemming op social media te plaatsen!**

6.21. Schoolfotograaf

Alle actuele informatie met betrekking tot de schoolfotograaf wordt via ISY gecommuniceerd.

6.22. Bibliotheek

De openbare bibliotheek van Bocholtz is partner in ons schoolgebouw. De meeste groepen brengen wekelijks een bezoekje aan de bibliotheek. Daarnaast worden gastlessen verzorgd door leesconsulenten van de bibliotheek. Via ISY houden wij u op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Hoofdstuk 7 De zorg voor de kinderen

7.1. Leerlingenzorg: kaders

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de kaders van het rijksbeleid (**Passend Onderwijs**), het **Zorgplan** van het Samenwerkingsverband en het beleid van Movare inzake **passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs**. Wanneer we over leerlingenzorg spreken, bedoelen we de zorg voor álle leerlingen op onze school. We denken daarbij meer in termen van afstemming en minder in termen van hulpverlening. Wat zijn de belangrijkste uitgangspunten en kenmerken van onze leerlingenzorg?

Uitgangspunten en kenmerken m.b.t. deze kaders:

1. Handelingsgerichtheid:

Wij gaan uit van behoeften van kinderen in plaats van tekortkomingen van kinderen. Het gaat dus niet om de vraag: wat heeft dat kind, maar de vraag: wat heeft dat kind nodig. M.a.w.: wat vraagt dat kind van ons om de volgende stap te kunnen maken!

2. Preventie:

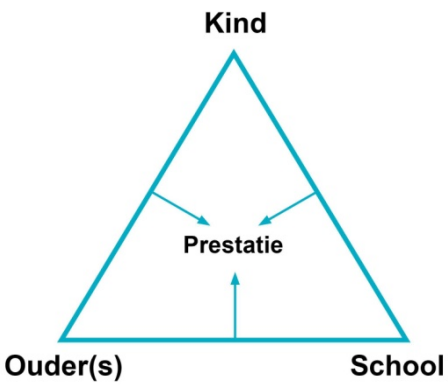
Onze leerlingenzorg richt zich niet alleen op het helpen bij problemen, maar zeker ook op het voorkomen van problemen. Zorgpreventie is voor de school van groot belang. Goed onderwijs is daarbij de krachtigste factor. De professionaliteit van de leerkrachten speelt bij deze preventieve zorg een sleutelrol. Effectieve instructie en effectief klassenmanagement met een stevige pedagogisch-didactische basis en een positieve grondhouding zijn daarbij gevraagd. Die positieve grondhouding van de leerkracht zorgt er voor dat een kind zich veilig en geaccepteerd voelt ook met zijn beperkingen. Binnen het kader van deze preventieve gerichtheid speelt de toenemende samenwerking met **Humankind** ook een belangrijke rol. Al bij de aanmelding en eerste weken op onze school willen we zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de ontwikkeling van leerlingen. Om die reden maakt een overdrachtsgesprek – in aanwezigheid van de ouders- onderdeel uit van het aannamebeleid. Het zwaartepunt van de begeleiding van leerlingen ligt bewust in de onderbouw.

3. Samenwerking in de keten van jeugdvoorzieningen:

Om onze kinderen goed te kunnen begeleiden bij hun ontwikkeling werkt onze school samen met externe partners:

- Peuteropvang "De Kirchmuusjer" Humankind (binnen de Brede School Bocholtz)
- Kinderdagverblijf "Jij en Ik" Humankind (binnen de Brede School Bocholtz)

- Onderwijsstichting Movare
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31.06 Heerlen e.o.
- Psychologenpraktijken e.d.
- Logopedist(e)n
- Fysio- en ergotherapeuten
- Knooppuntoverleg gemeente Simpelveld
- Schoolmaatschappelijk werk IMPULS
- Opgroeien in Parkstad gemeente Simpelveld
- Veilig Thuis
- Bureau Voortijdig Schoolverlaten
- Wijkagent
- Schoolarts



4. Samenwerking met ouders:

Wanneer wij werken aan de aanpak van een probleem betrekken wij de ouders daar zo veel mogelijk bij, hoe moeilijk dat soms ook kan zijn. Wij bespreken dan niet louter het probleem en de achterliggende oorzaken, maar zoeken vooral ook gezamenlijk naar constructieve oplossingen.

7.2. Passend onderwijs

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van Passend Onderwijs binnen MOVARE gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'. Op de website van het samenwerkingsverband is de informatie over passend onderwijs ook beschikbaar in het Engels en Arabisch.

Voor het schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij naar onze website en achter in de schoolgids.

7.3. De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school

- 4 - jarige kinderen

De gemeente Simpelveld verstrekt geen gegevens over te verwachten leerlingen (informatie uit het bevolkingsregister) meer aan de scholen in verband met de aanscherping van de **privacywetgeving**. Als school trachten we op andere manieren toch aan prognosecijfers van te verwachten nieuwe 4-jarigen te komen, waardoor meerjarenplanningen toch mogelijk zijn.

- Via de peuter/ kinderopvang
- Ouders benaderen zelf de school

Alle ouders/ verzorgers nemen contact op met de school om hun kind(eren) in te schrijven op onze school. Tijdens dit gesprek vullen de ouders samen met de directeur het inschrijfformulier en maken we een **rondgang door de school**. Dit formulier is ook te downloaden vanaf onze website. Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar is zal er nog een intake en een warme overdracht plaatsvinden met school en de voorschool (peuter- of kinderdagverblijf). Tevens kunnen ouders aanvullende vragen stellen (eventueel naar aanleiding van het lezen van de schoolgids en de schoolkalender) en belangrijke, noodzakelijke informatie over het kind verstrekken. De datum voor de eerste schooldag wordt dan ook afgesproken (de eerste maandag nadat uw kind 4 is geworden). De week voorafgaand mag uw kind komen wennen tijdens de wen-week (iedere dag tot 12.00 uur).

*We kunnen een kind niet plaatsen, wanneer het nog **niet zindelijk** is, tenzij er een medische indicatie is. In dat geval vindt overleg plaats met de ouders.*

Zij-instromers

Ook komt het voor dat leerlingen van andere scholen bij ons instromen (zij-instromers), denk aan verhuizingen, proefplaatsingen, etc. Ook hier vindt er een eerste gesprek plaats met de directie, eventueel bijgestaan door de interne begeleider. Bij zij-instromers nemen wij altijd contact op met de school van herkomst. Pas nadat wij alle gegevens hebben ontvangen (het onderwijskundig rapport) gaan wij over tot definitieve plaatsing. Onder **zij-instromers** wordt verstaan leerlingen, **ouder dan vier jaar, die van basisschool wisselen**. Het betreft een wisseling van school dan wel binnen het eigen schoolbestuur of daaroverheen. De wisseling kan het gevolg zijn van een problematiek die op een naburige school beter aangepakt kan worden. De volgende afspraken van handelen, die gelden voor alle basisscholen van Movare.

De directie is verantwoordelijk voor de toelating en inschrijving. Voorafgaande aan de eventuele inschrijving vindt eerst een oriënterend gesprek plaats tussen directie en ouders. De directie neemt contact op met de school, waar de leerling nog steeds staat ingeschreven. De eventuele plaatsing van de leerling wordt gerelateerd aan het leerlingenaantal van de betreffende jaargroep en de reeds voornoemde regels uit het aannamebeleid. Betreft het een leerling, waarvoor in het verleden een beschikking is afgegeven door de PCL, dan wijst de directie het verzoek om inschrijving af. Tot plaatsing wordt overgegaan als dit aantoonbaar in het belang van de leerling is en door de centrale directie van Movare wordt geaccordeerd (m.u.v. verhuizingen). Indien het geen zorgleerling betreft volgt een tweede gesprek tussen directie en de ouders met de leerling voor inschrijving. Betreft het een zorgleerling, dan zoeken de interne begeleiders van beide scholen contact met elkaar om de zorg aan de leerling te bespreken.

7.4. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces

De basisschool dient zorg te dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van 4 tot en met 12-jarigen. Dat betekent voor de leerkrachten in eerste plaats, dat zij een duidelijk beeld moeten hebben van kinderen tijdens de verschillende fasen van hun schoolloopbaan.
In de praktijk blijkt echter ook, dat er elk jaar enkele kinderen ("herfst-kinderen") versneld doorstromen naar groep 3. Daar besteden we nadrukkelijk aandacht aan. In de groepen 3 tot en met 8 werken we overwegend met homogene groepen in een klassikaal systeem. Voor de cognitieve ontwikkeling zijn de ontwikkelingsdoelen voor de groepen 1 en 2 en voor de groepen 3 tot en met 8 in de verschillende onderwijsleermethodes opgenomen.
Zij vormen een eerste aanzet voor een ononderbroken ontwikkelingsproces. De evaluatie van de verschillende doelen toont aan hoe het ontwikkelingsproces verloopt en waar kinderen eventueel problemen ondervinden. Wij volgen de vorderingen van de leerlingen op de volgende manieren:

- via observaties;
- met methodegebonden toetsen, proefwerken en overhoringen voor de zaakvakken (de resultaten worden verwerkt in groepsoverzichten per vak;
- met methode-onafhankelijke toetsen (**CITO Leerling in Beeld**)
- d.m.v. leerlingenbesprekingen

7.4.1. Het leerlingvolgsysteem – testen en toetsen

De leerkrachten moeten een duidelijk beeld hebben van kinderen tijdens de verschillende fasen van hun schoolloopbaan. Hiervoor worden regelmatig testen, toetsen dan wel proefwerken en overhoringen afgenomen. Tijdens de **leerlingenbesprekingen** worden de vorderingen en gedragsaspecten van de individuele leerlingen besproken. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws te weten komen. We proberen kinderen uit te dagen steeds iets nieuws te ontdekken. Als die ontwikkeling minder snel verloopt, bieden we hulp. De school is klassikaal georganiseerd. In een groep zitten meestal kinderen van dezelfde leeftijd. De meeste methodes die wij hanteren, gaan uit van de "gemiddelde" leerling. Ons onderwijs wordt voornamelijk afgestemd op die groep leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel, krijgt extra hulp en oefenstof binnen de mogelijkheden die onze school heeft. Ook voor de leerlingen die goed en gemakkelijk kunnen leren, proberen we uitdagingen te bieden. De vakken **taal, lezen, schrijven en rekenen** vormen de kern van het onderwijs. Het zijn de **basisvaardigheden**. Ze vormen het fundament voor elke verdere ontwikkeling. Daarom nemen deze vakken binnen onze school een centrale plaats in. Uiteraard is er voldoende tijd gereserveerd voor de wereld oriënterende vakken, expressievakken en sociaal – emotionele vorming. Met het **leerlingvolgsysteem** bedoelen we de wijze waarop het dagelijkse werk en het werk- en leergedrag van de kinderen wordt bekeken, beoordeeld en de vorderingen verzameld. Het doel ervan is de leerlingen in hun ontwikkeling te begeleiden. In de **groepen 1 en 2** gebeurt dit veelal door aan de hand van vaste criteria en **observatielijsten** te observeren. In de **groepen 3 tot en met 8** gebeurt dit door observaties van de groepsleerkracht en door regelmatig een proefwerk of schriftelijk werk te geven.

Twee keer per jaar wordt een **rapport (+ overzichten resultaten CITO Leerling in Beeld)** uitgereikt aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers.

7.4.2. CITO leerling in Beeld

Uw kind maakt een aantal keren per jaar een Cito-toets. Waarom dat zo is en wat U eraan heeft, willen we U graag vertellen. Leraren hebben over het algemeen een goed beeld van een kind. Dat kan ook haast niet anders als je het kind zo vaak in allerlei situaties meemaakt en zo vaak werk van ze nakijkt en beoordeelt. Waarom dan nog toetsen van het **CITO Leerling in Beeld** Dit systeem levert aanvullende gegevens over de leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd, bijvoorbeeld in de periode tussen Kerstmis en Pasen: de echte vorderingen dus. Met de bekende rapporten kun je dat niet zo duidelijk zien. Een zeven met Kerstmis en een zeven met Pasen zegt nog niets over de feitelijke vooruitgang. De toetsen zijn afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van Uw kind te vergelijken met alle andere kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Het voordeel daarvan is dat je een goede maatstaf hebt voor het beoordelen van vorderingen.

7.4.3. De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Van ieder kind wordt een (digitaal) **leerlingendossier** bijgehouden. Daarin komen de relevante gegevens over het kind als: persoonlijke gegevens (leerlingenadministratie), gesprekken met ouders (logboek), overzicht rapportcijfers, logopedische hulp, toets- en observatiegegevens.

7.4.4. Het volgen van de leerlingenprestaties

Drie keer per schooljaar vinden **groeps-/ leerlingbespreking** plaats waarin de prestaties, speel- en werkgedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen aan de orde komt.
Na iedere toetsperiode (**CITO - LOVS**) worden de resultaten van alle kinderen doorgesproken met de groepsleerkrachten, intern begeleider leerlingenzorg en directeur. Dit gebeurt ook tijdens de leerlingenbesprekingen. Indien nodig worden afspraken gemaakt om speciale hulp.

7.4.5. Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u hier.

7.5. Onderwijs op maat

Door onze schoolorganisatie proberen wij een gerichte bijdrage te leveren aan het onderwijs op maat. De leerkrachten volgen de ontwikkelingen van leerlingen systematisch en signaleren tijdig problemen hierin. Er zijn diverse niveaus van zorg:

Niveau 1: geen extra zorgverbreding
Niveau 2: extra zorg bieden in de groep door middel van (kortdurende hulp)
Niveau 3: zorg bieden in/ buiten de groep aan de hand van een handelingsplan (intern begeleider, remedial teacher)
Niveau 4: extra onderzoek, externe hulp, begeleiding door de zorgsector
Niveau 5: verwijzing naar een school voor S(B)O.

Niet alleen de kinderen die problemen met de leerstof hebben of anderszins moeilijk functioneren in de groep of op school worden extra ondersteund of begeleid, maar ook **kinderen die meer dan goed presteren.** Onze school rekent het tot haar taak deze kinderen d.m.v. extra aandacht en aanbod van **verrijking/ verdieping van leerstof** mogelijkheden te bieden, waardoor zij steeds weer voldoende uitdaging op school vinden om hun interesse in leren levend te houden en gemotiveerd te blijven. Hierbij spelen niet alleen de intellectuele vaardigheden een rol, maar wordt er ook gekeken naar de sociale en emotionele ontwikkeling van een kind. Dit alles uiteraard in overleg met de ouders.
Op school hanteren wij het **protocol (hoog-)begaafde leerlingen**. Daarnaast bieden de moderne methodes mogelijkheden om met meerwerk tegemoet te komen aan kinderen die meer behoeven.

7.6. Passend onderwijs/ schoolondersteuningsprofiel

De Eerste Kamer heeft de Wet Passend Onderwijs aangenomen. Sinds 01 november 2013 zijn de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO een feit. Ook voor kinderen met een handicap of gedragsproblemen moet er een passende onderwijsplek zijn. Liefst op een gewone school waar het kind extra begeleiding krijgt. En als het echt nodig is in het speciaal onderwijs. Het kabinet heeft het stelsel voor **passend onderwijs** herzien. In het nieuwe stelsel krijgen scholen de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daartoe moet elke basisschool beschikken over een **schoolondersteuningsprofiel.** In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven we welke ondersteuning en begeleiding de school momenteel kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De **medezeggenschapsraad** heeft een positief advies gegeven over ons schoolondersteuningsprofiel.
Het uitgangspunt voor onze school is dat we voor al onze leerlingen een passend onderwijsaanbod realiseren. Daarom stellen we ons steeds met u als ouder de vraag: ***"Wat heeft het kind, van u als ouder en van ons als school, nodig om zich optimaal, naar eigen vermogen te kunnen ontwikkelen?"***. In de meeste situaties kunnen we dat met ons eigen team, soms zullen we daarbij gebruik maken van externe expertise en in uitzonderlijke situaties constateren we dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we op onze school nu kunnen realiseren. In dat laatste geval gaan we, in overleg met de u en met hulp van andere deskundigen, op zoek naar een school die wel de ondersteuning kan bieden die de uw kind nu nodig heeft.
De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is gericht op het realiseren van Passend Onderwijs conform de Wet Passend Onderwijs en binnen de financiële mogelijkheden van de **Onderwijs-stichting MOVARE** en **het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO – SWV PO 31.06 Heerlen e.o.**
Het schoolondersteuningsprofiel is het sturingsinstrument om leerlingen op basis van hun **ondersteunings-behoefte** op de juiste school te plaatsen. De juiste school is de school die voor de betreffende leerlingen Passend Onderwijs kan en gaat verzorgen.
Het schoolondersteuningsprofiel is voor de school de basis voor de communicatie met ouders en anderen. Het document beschrijft de onderwijskwaliteit die de school realiseert en de maatregelen die de school neemt om deze kwaliteit te kunnen inzetten. Voor ouders geeft dit een duidelijk beeld van wat de school te bieden heeft. Ouders hebben een beeld van de ontwikkelingsbehoeften van hun kind en de ondersteuning die daarbij nodig is. Op basis van het profiel van de school, hun eigen verwachtingen en mogelijkheden, kunnen ze hun keuze bepalen en hun kind aanmelden.

7.7 De wijze waarop wij binnen de school zorg verlenen

- De groepsleerkracht

Door op een zo adaptief mogelijke manier met leerlingen om te gaan probeert elke leerkracht elke leerling die zorg en aandacht te geven die nodig is. In de groep wordt extra hulp gegeven.

- Interne begeleiding

Onder **"zorgverbreding"** verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen, speciaal voor hen die specifieke pedagogische of didactische hulp nodig hebben. Hiertoe heeft de school een "systeem van interne begeleiding" opgezet waarbinnen de taak van **"intern begeleider"** (leerlingenzorg**)** een plaats heeft gekregen. Met **"interne bege-leiding"** wordt een reeks van door de directeur aan een lid van het schoolteam gedelegeerde onderwijsin-houdelijke activiteiten bedoeld die gericht zijn op het signaleren, analyseren en oplossen van onderwijs-leerproblemen bij leerlingen binnen de school. De leerkrachten kunnen met hun vragen over leerlingen die problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven van kennis en vaardigheden terecht bij de intern begeleider. De IB'er is in eerste instantie een luisterend oor om van daaruit problemen te analyseren, mogelijk te diagnosticeren en een hulpplan op te stellen. Soms kan volstaan worden met het geven van advies/ tips, soms wordt er een kortlopend hulpplan opgesteld. In andere gevallen wordt er nader onderzoek gedaan, een handelingsplan opgesteld of zelfs hulp/ advisering via externe deskundigen ingeroepen. Ook ouders kunnen een beroep doen op de intern begeleider als zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind. De groepsleerkracht wordt hier altijd bij betrokken.
Planmatig handelen op individueel, groeps- en schoolniveau is een voorwaarde. Regelmatig toetsen van leerlingen, vastleggen van de gegevens in een goed leerlingvolgsysteem, het analyseren van de toets uitslagen als basis voor verdere handelingen en de groeps- en leerlingenbesprekingen maken deel uit van het gehele systeem "interne begeleiding".
Mevrouw Anke Huijnen vervult op school de taak van " intern begeleider".

7.8.1 Logopedie
Meer informatie volgt via de website van school.

7.8.2 Schoolmaatschappelijk werk – IMPULS
Onze leerlingen kunnen gebruik maken van het spreekuur schoolmaatschappelijk werk op school.
In principe komt onze schoolmaatschappelijk werkster meerdere malen naar school. (IMPULS Kerkrade telefonisch bereikbaar onder 045 – 5456351). Al onze ouders kunnen van de mogelijkheid maatschappelijk werk gebruik maken. Waarvoor kunt u (lees: of uw kind) bij de maatschappelijk werker terecht?
- wanneer u zich zorgen maakt over uw kind in de meest brede zin van het woord
- wanneer u niet goed in uw vel zit
- wanneer u moeilijk voor uzelf kunt opkomen
- wanneer u iemand verloren heeft en dit niet kunt verwerken
- wanneer u schulden heeft en hier niet uitkomt
- wanneer u praktische ondersteuning nodig heeft
- met álle soorten vragen waarvan u niet weet waar u ermee terecht kunt

7.8.3 Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)
Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u hier.

7.8.4 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld (Veilig Thuis)
Meldcode
De meldcode Kindermishandeling is een wettelijk verplicht stappenplan dat professionals helpt bij het signaleren en melden van vermoedens van kindermishandeling. Meer informatie vindt u hier.

Handle with Care
Alle scholen van MOVARE werken samen met politie, Veilig Thuis, VSV en gemeente in verband met Handle with Care. Handle with Care is een initiatief om kinderen, die thuis betrokken zijn bij huiselijk geweld, snel te steunen om zo korte en lange termijneffecten van huiselijk geweld tegen te gaan.
Meer informatie vindt u hier.

7.8.5 Gedragscode
Onze school hanteert een gedragscode. In deze gedragscode staan regels en afspraken die betrekking hebben op leerkrachten, leerlingen en ouders. De afspraken richten zich op machtsmisbruik en seksuele intimidatie, pesten, lichamelijk en geestelijk geweld, racisme en discriminatie, computer en internet, privacy en klachtrecht. Deze gedragscode vormt het kader waarbinnen leerkrachten de groepsregels, zo veel mogelijk samen met de leerlingen, afspreken. **Deze gedragscode staat op onze website** www.bsbocholtz.nl.

7.8.6 Knooppunt
Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

7.8.7 Opgroeien in Parkstad
Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp kan soms lastig zijn. Er zijn namelijk veel verschillende organisaties voor jeugd- en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in

iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht. Dit is Opgroeien in Parkstad. Meer informatie vindt u hier.

7.8.9 Regionaal onderzoek Universiteit Maastricht/ KAANS

Sinds enkele jaren voert de Universiteit Maastricht (de onderzoeksgroep KAANS) regionale onderzoeken uit in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen en in het voortgezet onderwijs. Het onderzoek wordt mogelijk gemaakt door subsidies van (regionale) overheden, schoolbesturen en de Universiteit Maastricht en is ingebed in convenanten van alle betrokken besturen en de 18 Zuid-Limburgse gemeenten. Hoofdvraag is wat de onderwijskansen zijn voor Zuid-Limburgse leerlingen. In de loop van het onderzoek is steeds duidelijker geworden hoe het met verschillende categorieën leerlingen gaat in de opeenvolgende onderwijsfasen en schooltypen. Ook wordt helder wat daarin de betekenis is van enerzijds de achtergrond van die leerlingen en anderzijds de schoolkeuze. De onderzoeken richten zich er primair op dat onderwijs-instellingen een beter beeld krijgen van hun opbrengsten. Daarnaast moeten ze meer kennis opleveren over schooleffectiviteit. Op deze wijze worden de kansen van alle categorieën leerlingen vergroot. De onderwijs-instellingen krijgen vertrouwelijk informatie terug waarin hun opbrengsten worden vergeleken met die van hun collega's. Diverse samenwerkingsverbanden (o.a. met de Inspectie van het Onderwijs) en de inzet van promovendi moeten daarnaast resulteren in dieper inzicht in onderwijsprocessen.
Om deze onderzoeken mogelijk te maken is met enige regelmaat ook de inzet nodig van ouders. Zij ontvangen (meestal korte) vragenlijstjes die o.a. een beeld opleveren van hun ervaringen met het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen. Hoe meer ouders meewerken, hoe vollediger ook de informatie die het onderzoek oplevert. Uiteraard wordt ook persoonlijke en dus vertrouwelijke informatie verzameld door de onderzoekers waarbij vertrouwelijkheid en anonimiteit worden gegarandeerd. Persoonsgegevens worden verwijderd vóórdat de gegevens worden geanalyseerd en er wordt nooit herkenbaar gerapporteerd. Als ouders desondanks niet willen dat gegevens van hun kinderen meegaan in het onderzoek, krijgen zij jaarlijks de kans om die gegevens te laten schrappen. Dat geldt ook voor gegevens die de onderwijsinstellingen aandragen om het onderzoek mogelijk te maken. Meer informatie over het onderzoek is te vinden op de site www.kaans.nl. Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinatrice van de dataverzamelingen, mevr. Jacqueline Haze: j.haze@maastrichtuniversity.nl

7.8.10 Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.
Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

7.8 De procedure leerlingenzorg op BS Bocholtz

Zie protocol Zorg

7.9 Zittenblijven/ verlengde kleuterperiode

Zie protocol doubleren of versnellen

7.11 Vervroegde doorstroming naar een hogere groep

Zie protocol doubleren of versnellen

7.12 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Zie protocol advies VO

Hoofdstuk 8 Schoolteam

8.1. De samenstelling van het team

In eigen dienst	Overige personele betrokkenen
• Directeur • Plaatsvervanger van de directeur • Intern begeleider (coördinatie leerlingenzorg) • ICT – coördinator • Groepsleerkrachten (LB en LC) • Conciërge	• Vakleerkracht muziek (combifunctie) • Vakleerkracht sport (combifunctie) • Vrijwilligers • Orthopedagoge/ GZ psychologe MOVARE • Schoolmaatschappelijk werkster IMPULS • Medewerker parochie - Priester • Schoonmaakpersoneel GOM • Pedagogische medewerkers Humankind • Vrijwilligers namens Brood& Spelen (TSO)

8.2 Groepsbezetting

Zie schoolkalender

8.3. De wijze van vervanging bij ziekte, verlof en bapo-verlof.

Graag informeren wij ouders/verzorgers proactief over vervangingen binnen MOVARE. Wat zijn onze richtlijnen m.b.t. een vervanging? Welke stappen zetten wij wanneer er nog geen vervanging beschikbaar is? En wat betekent het voor een kind op een MOVARE-school wanneer er tijdelijk geen (vervangende)leerkracht beschikbaar is? Allemaal legitieme vragen.
Alle informatie t.a.v. vervangingen en richtlijnen bij afwezigheid van een leerkracht vind je terug in ons protocol.

8.4. De scholing van leerkrachten

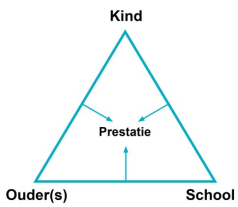
De nascholing van leerkrachten ligt vast in een beleidsdocument “nascholing”.

8.5. De begeleiding van stagiaires

In schooljaar **2025– 2026** ontvangen wij zowel studenten van het **Vista** College als ook **PABO** studenten om stage te lopen op onze school. Het zijn studenten die de opleiding volgen school-assistent(e) en docent. Incidenteel bieden wij ook stagemogelijkheden aan studenten van andere **HBO – opleidingen** (bv. opleiding tot docent beeldende vakken, lichamelijke oefening, pedagogiek, logopedie).

Hoofdstuk 9 De ouders

9.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders/ verzorgers



Als team hechten wij enorm veel waarde aan een goed contact tussen de ouders/ verzorgers en de school, hoe kort dat contact ook moge zijn. Immers, als een kind naar school gaat, wordt het toevertrouwd aan de zorg van de leerkracht. Wij stellen het zeer op prijs als U ons van alle belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt, zodat wij ons handelen daarop kunnen instellen. Wij informeren U over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van Uw kind(eren). Een goede samenwerking bevordert zeer zeker het welbevinden en prestaties van Uw kind. Ook doen wij een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen aan de organisatie ervan. Door de vele activiteiten die binnen het lesprogramma plaatsvinden, denk aan ondersteuning bij de lessen beeldende vorming, groepslezen, computerlessen, projecten, een bezoek aan de schouwburg of aan een museum of activiteiten die buiten de lessen om worden georganiseerd, ziet de school goede contacten met de ouders als een noodzakelijke voorwaarde om de zorg voor de kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

9.2. Informatievoorziening

9.2.1. Recht op informatie

Informatievoorziening aan gescheiden ouders
Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u hier.

9.2.2. Informatie via ISY
Op velerlei manieren worden de ouders op de hoogte gebracht van alles wat er op school gebeurt. In de loop van het schooljaar (in principe aan het begin van de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie) geven wij een aantal keren een **informatiebulletin** uit. Daar waar nodig informeren wij ouders/ verzorgers door middel van **Isy school**. Ook worden **publicaties** van allerlei instanties, die met school en onderwijs te maken hebben, verspreid.

9.2.3. Individuele gesprekken
Het kan zijn dat een ouder behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht over zijn kind. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden.
- Alle leerkrachten zijn na school te spreken.
- Graag vooraf een afspraak maken.
- Het team vergadert op dinsdag vanaf 15.30 uur.
  Afspraken met leerkrachten zijn dan niet mogelijk.

9.2.4. Gesprek met de directeur
Indien U een gesprek wenst met de directeur van de school, gelieve U een **telefonische afspraak** te maken, (045 – 5443614) of via **E-mail: info.rkbsbocholtz@movare.nl**

9.2.5. Oudergesprekken
Gedurende het schooljaar ontvangen de ouders van de groepen 1 t/m 7 een uitnodiging voor een individueel oudergesprek. Tijdens dat gesprek worden wederzijdse verwachtingen met elkaar besproken. Ook gaan wij in op de talenten, ontwikkelpunten en (karakter)eigenschappen van uw kind. Tevens is er in het begin van het schooljaar een algemene informatieavond. U vindt alle belangrijke groepsinformatie terug op onze website. De ouders van groep 8 worden uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Dit heeft alles te maken met de overstap naar het voortgezet onderwijs.

9.2.6. Thematische ouderavonden
Verder organiseren wij in samenwerking met externe instanties specifieke ouderinformatieavonden:
- Voorbereiding op de Eerste Heilige Communie (ouders groep 4)
- Knutselavond voor de ouders van de communicantjes
- de overstap naar het voortgezet onderwijs (ouders groep 8)
- thema-avonden: bijvoorbeeld “(cyber-)pesten”

9.2.7. Rapport
Twee keer per jaar krijgen de ouders van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een **rapport** over de vorderingen van hun kind(eren).De leerlingrapporten worden opgemaakt in een beveiligde, digitale omgeving. Een afdruk van het rapport wordt in de rapportmap bewaard. Aan het einde van de basisschoolperiode beschikt elke leerling over een historisch overzicht.

9.2.8. Proefwerken
Alle **proefwerken** en netwerk worden meteen na de correctie door de groepsleerkracht, ter ondertekening door de ouders, mee naar huis gegeven. Op deze wijze wordt U regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van Uw kind.

9.2.9. Persoonlijke oudergesprekken

De leerkrachten van **groep 1 tot en met 8** houden na het **eerste** en het **tweede** rapport persoonlijke oudergesprekken.
De ouders worden uitgenodigd voor een **“tien-minuten-gesprek”** om met de leerkracht te spreken over de vorderingen en het gedrag van hun kind. Wanneer deze tijd onvoldoende blijkt te zijn, wordt er een vervolgafspraak gemaakt.

9.3. Ouderhulp op school

Om het huidige onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen is de hulp van ouders onontbeerlijk geworden. Een aantal onderwijsactiviteiten kunnen alleen doorgang vinden wanneer we kunnen rekenen op de medewerking van de ouders. In het begin van het schooljaar kunt U zich opgeven als ouderhulp voor de een of andere activiteit.

9.4. Vervoer door ouders/ verzorgers

Af en toe doen wij nog wel eens een beroep op ouders c.q. verzorgers om leerlingen van onze school per auto te vervoeren naar **een bestemming in de buurt van de school** (bv. marktbezoek kleuters in Simpelveld). We gaan uiteraard ervan uit, dat enerzijds ouders die hun auto beschikbaar stellen verzekerd zijn volgens de **Wet op aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen,** kortweg W.A.M. genoemd, anderzijds voor de kinderen door de ouders een **W.A-verzekering** is afgesloten. Het schoolbestuur heeft bovendien voor deze buitenschoolse activiteiten voor leerlingen als begeleiders een **collectieve schoolongevallenverzekering** afgesloten. Het risico, dat ouders die leerlingen van onze school per auto vervoeren lopen, betreft dus enkel en alleen schade veroorzaakt aan het beschikbaar gestelde voertuig in dit geval uw auto (behalve wanneer uw auto casco en WA, zogenaamd allrisk, verzekerd is). Wanneer er niet voldoende vervoer is, kunnen bepaalde uitstapjes niet gemaakt worden. Mocht Uw kind in de loop van het schooljaar dus komen vragen om te rijden in verband met een excursie, zegt U dan toe wanneer het ook maar enigszins mogelijk is.

9.5. Ouderbijdrage

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is sinds een aantal jaren aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u hier.

9.6. Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is hier te lezen.

Bakkerij Lemmens A&M

STEINBUSCH

DVS FILTERTECHNIEK

NUMBER 1 MOVERS

AVS Adviseurs
- VERZEKERINGEN
- HYPOTHEKEN
- FINANCIËLE DIENSTEN
Puntelstraat 1 / 6369 TA SIMPELVELD
Tel. 045-5440039 / Fax 045-5445532
www.avs-mergelland.nl / info@avs-verzekeringen.nl

You-Rent
Party & Tentverhuur

9.7. Katholieke Oudervereniging Bocholtz

De R.K. Oudervereniging Basisschool Bocholtz is een stichting en bestaat uit een bestuur en een werkgroep met gemotiveerde en enthousiaste ouders die, samen met Team Basisschool Bocholtz, feestelijke en creatieve activiteiten bedenken, organiseren en financieren, die bijdragen aan een goed schoolklimaat. De oudervereniging organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten, zoals de Sint Maartensviering, Sinterklaasviering, Kerstlunch, Paaseieren zoeken en het grote laatste schooldagfeest. Daarnaast hecht de oudervereniging waarde aan om mede uitdrukking te geven aan de katholiciteit en zoeken wij rondom Sint Maarten, Kerst en Pasen regelmatig de samenwerking met de kindernevendienst en de parochie.

Taken van de oudervereniging:

Contact onderhouden met de ouders

Eenmaal per jaar verzorgt de oudervereniging een jaarvergadering op school. Hier kunnen nieuwe kandidaten het bestuur eventueel wijzigen en/of aanvullen. Tevens bestaat dan de gelegenheid voor alle leden het bestuur ter verantwoording te roepen en wensen en/of vragen kenbaar te maken. Uiteraard wordt ook hier, mede aan de hand van het financiële verslag, de ouderbijdrage vastgesteld.

Inspraak

Een aantal keren per jaar voert het dagelijks bestuur van de oudervereniging overleg met de directie van de school en is er contact met de Medezeggenschapsraad (MR)

Financiële ondersteuning

Jaarlijks wordt in overleg tussen oudervereniging en school bezien op welke wijze financiële steun kan worden geleverd bij activiteiten zoals projecten – sport- en spelactiviteiten – vieringen - culturele activiteiten.

Oudervereniging bijdrage

Om al deze activiteiten financieel mogelijk te kunnen maken, vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage van €10,00 per kind voor schooljaar 2025-2026

Bij instroom na 1 januari 2026, bedraagt de vrijwillige OV-bijdrage € 6,00 per kind.

Bij instroom na 1 april 2026, bedraagt de vrijwillige OV-bijdrage € 4,00 per kind.

Voor de bijdrage zal een betaalverzoek klaargezet worden in Isy. Per transactie komt hier € 0.50 bij.

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen- en of opmerkingen of wilt u de oudervereniging komen versterken, dan kunt contact opnemen met het secretariaat van de oudervereniging via ouderverenigingbsbocholtz@gmail.com

9.8. Medezeggenschapsraad.

Er zijn verschillende mogelijkheden om ouders mee te laten praten, denken, beslissen. Een daarvan is de medezeggenschapsraad. Iedere school behoort een medezeggenschapsraad (MR)te hebben, waarin het personeel en de ouders vertegenwoordigd zijn. De leden worden rechtstreeks gekozen door de ouders (**oudergeleding**) en door het personeel(**personeelsgeleding**). De MR zorgt voor de behartiging van de

algemene belangen van het personeel, de ouders en leerlingen binnen de school en is daarom betrokken bij zaken die de school in algemene zin betreffen. Daar waar het gaat om individuele gevallen zullen de betrokkenen zich moeten wenden tot de schoolleiding.
• De **ouderleden** van de MR zijn een vertegenwoordiging van de ouders en als zodanig ook aanspreekbaar op vragen die bij de ouders spelen.
• De **personeelsleden** die zitting hebben in de MR zijn een vertegenwoordiging van het team en als zodanig het aanspreekpunt voor het schoolpersoneel.
• De **directeur** is namens het bevoegd gezag (Movare) uit dien hoofde bij de MR vergadering aanwezig.
Contactadres: MR BS Bocholtz, Wijngracht 11, 6351 HJ Bocholtz, E-Mail: mr.rkbsbocholtz@movare.nl

9.9. Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u hier.

Hoofdstuk 10 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

10.1. Kwaliteitsverbetering

Onze school is een van de vele basisscholen in de regio. Al die scholen verschillen in meerdere en mindere mate van elkaar. Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Kortom in kwaliteit.
Op meerdere manieren werken wij aan verdere kwaliteitsverbetering:

- werken met goede methodes
- gemotiveerd personeel (scholing)
- veel samenwerking en overleg tussen de leerkrachten
- het volgen van de resultaten van de leerlingen (cognitieve ontwikkeling)
- het volgen van het kind op sociaal – emotioneel gebied
- het evalueren van het totale schoolse gebeuren

In onze school wordt lesgegeven met behulp van **moderne, aantrekkelijke lesmethoden en hulpmiddelen.** Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft U Uw kind(eren) toevertrouwd. Zij zorgen ervoor, dat de lesmethoden en materialen zinvol gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan **samenwerking en overleg**. Omdat niet alleen in de maatschappij regelmatig het nodige verandert, maar ook in het onderwijs, volgen de leerkrachten regelmatig **nascholingscursussen.** Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Toetsen geven ons een inzicht in de prestaties van kinderen. Voor de school zijn deze **school overstijgende toetsen (CITO LOVS = Leerling – Onderwijs – Volg – Systeem)** van groot belang, omdat ze ons een totaalbeeld van de school verschaffen. Verder kunnen we onze school vergelijken met de landelijke prestaties. Het schoolbeleid kunnen we daar op afstemmen. Om de kinderen op sociaal – emotioneel gebied beter te kunnen volgen, gebruikt de school het **Leerling Volgsysteem voor sociaal – emotionele vorming van Parnassys – Zien!**

10.2. Beleidsvoornemens

Wat willen we concreet en reëel realiseren in de komende vier jaar op het gebied van de verschillende beleidsterreinen? We willen ervoor waken dat we niet te veel onderwerpen in een jaar aanpakken en ervoor zorgen, dat de gerealiseerde veranderingen goed geconsolideerd worden.

Voor een gedetailleerd overzicht van voorgenomen veranderingsonderwerpen verwijzen wij naar het schoolplan 2023-2027.

10.3. Resultaten

De wet schrijft voor dat in de schoolgids informatie moet worden opgenomen over de met het onderwijsleerproces bereikte resultaten van de school.
Zoals we weten houden de schoolprestaties sterk verband met de sociale achtergrond van de leerlingen. De schoolprestaties verschillen, omdat de scholen nu eenmaal door verschillend publiek worden bezocht. Als

daarmee bij de beoordeling van de schoolprestaties geen rekening wordt gehouden, is een vergelijking onzinnig. De scores van de leerlingen kunnen met de landelijke referentiegroep worden vergeleken. De school kan dan zien of de leerlingen van de school gemiddeld beter of minder goed presteren dan de landelijke referentiegroep.

10.4. Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

Jaarlijks ontvangt de school van alle scholen van voortgezet onderwijs overzichten van de resultaten van de oud-leerlingen. De groepsleerkrachten bezoeken regelmatig opendagen of informatiebijeenkomsten van het voortgezet onderwijs om zodoende op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Wij vinden de **gesprekken met de brugklasmentoren** over onze schoolverlaters erg belangrijk. Wij voeren ze in het brugklasjaar met alle scholen om te adviseren bij eventuele aanpassingsproblemen en een overzicht te krijgen van de leerprestaties van onze oud-leerlingen. Bijkomend aspect is, dat wij op deze manier een goed zicht krijgen op onze uitgebrachte adviezen.
Waar gaan de kinderen na groep 8 heen? Voor de resultaten zie: http://www.scholenopdekaart.nl

BS BOCHOLTZ

Samenvatting Ondersteuningsprofiel

Voor uitgebreide informatie: zie ontwikkelingsprofiel, schoolgids, schoolplan en site school.

ALGEMENE GEGEVENS

Schooljaar	2024-2025			
Adres	Wijngracht 11, 6351HJ Bocholtz			
Bestuur	Movare			
Kengetallen	Onderbouw (< 8 jr): 126 LL in 4 groepen		Midden-/Bovenbouw (≥ 8 jr): 187 LL in 10 groepen	
Uitstroom naar VO	VMBO B/K VMBO G/T PRO	20 % 22 % 0 %	VSO HAVO/VWO Anders	0 % 58 % 0 %

ONDERWIJSCONCEPT VAN DE SCHOOL

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

SPECIFIEKE VOORZIENINGEN

Materialen	
Aanpak	
Gebouw	

ONTWIKKELDOELEN

1	Onze school groeit door van een brede school naar een integraal kindcentrum (IKC).
2	Onze school heeft de focus op kansengelijkheid.
3	Onze school is een meerwaarde in de directe omgeving en in de kern Bocholtz in het bijzonder.
4	Onze school heeft een taalcoördinator en een taalbeleidsplan.
5	Actueel clusterplan Heuvelland (richting 2035)

BASISONDERSTEUNING

* Normering 4-punt-schaal: (1) onvoldoende, (2) matig, (3) goed, (4) zeer goed

Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
Voldoet aan basiskwaliteit o.b.v. oordeel onderwijsinspectie	: Ja	Ja	ja 96 % nee 4 %
Procentuele verdeling kwaliteitsindicatoren *	: 1 0 % 2 0 % 3 100 % 4 0 %	Alle kwaliteitsindicatoren min. een 3	1 0 % 2 3 % 3 41 % 4 56 %

Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken		Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
Een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken (PHGW) is de wijze waarop school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling.			
Procentuele verdeling scores indicatoren PHGW op 4-punt-schaal *	: 1 0 % 2 0 % 3 100 % 4 0 %	Alle indicatoren PHGW min. een 3	1 1 % 2 6 % 3 49 % 4 44 %

Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning — Normstelling — Benchmark BAO Zuid-Limburg

Preventieve en licht-curatieve interventies, die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.

	1. Beleid	2. Specialisme	3. Gesloten Keten	4. Proces-Eigenaar	5. Aantal Scores 'Ja'	Normstelling	1.	2.	3.	4.	5.
							Percentage score Ja				
1. Dyscalculie	Nee	Ja	Nee	Ja	50 %	Voorzien in passende ondersteuning op de eerste 4 interventies. Op de eerste 4 interventies "ja" scoren óf voorzien in samenwerking met ketenpartners (ankerpunt 4).	70	74	76	92	78
2. Dyslexie	Ja	Ja	Ja	Ja	100 %		94	76	93	94	89
3. Meer- en hoogbegaafdheid	Ja	Nee	Ja	Nee	50 %		80	65	56	81	71
4. Sociale veiligheid en gedrag	Ja	Ja	Nee	Ja	75 %		97	84	86	96	91

5.
6.
7.

Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur — Normstelling — Benchmark BAO Zuid-Limburg

De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Niveau's: niveau 1 "Onderwijs in de groep", niveau 2 "Ondersteuning in de groep, niveau 3 "Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4 "Ondersteuning op school door externe specialisten".

Deskundigheid binden de school	Deskundigheid vanuit bestuur	Deskundigheid vanuit ketenpartners	Normstelling	Deskundigheid binden de school
ratio leraar/leerling: 1/24 ratio interne begeleiding/leerling: 1/522 ratio remedial teaching/leerling: 1/1565 ratio onderwijsassistent/leerling: 1/391	Informatie Kennis delen Consultatie Observatie Onderzoek	Jeugd Gezondheidszorg Schoolmaatschappelijk werk Jeugdhulp GGZ Revalidatie(kliniek) (Kinder)Ziekenhuis Wetenschap/Kenniscentra Ambulante zorg	De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan (Duiden & Doen) gehanteerd, waarin de ondersteunings-behoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.	ratio leraar/leerling: 1/22 ratio interne begeleiding/leerling: 1/271 ratio remedial teaching/leerling: 1/2360 ratio onderwijsassistent/leerling: 1/274

Knooppunt Zorg in en om de school - Organisatie				Percentage score Ja	
1 Beleidskader Zuid-Limburg toegepast:	Ja	2 Knooppunt functioneert:	Ja	1 98	2 100
3 Procedure/werkwijze vastgelegd:	Ja	4 Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd:	Ja	3 97	4 59