

# SCHOOLGIDS



**BREDE SCHOOL BOCHOLTZ**  
**WIJNGRACHT 11**  
**6351 HJ BOCHOLTZ**  
**TEL. 045 – 5443614**  
**E-MAIL [info.rkbsbocholtz@movare.nl](mailto:info.rkbsbocholtz@movare.nl)**  
**WEBSITE [WWW.BSBOCHOLTZ.NL](http://WWW.BSBOCHOLTZ.NL)**

# Inhoudsopgave schoolgids Basisschool Bocholtz

## **Hoofdstuk 1 De school – algemene gegevens**

- 1.1. Beschrijving van de school
  - 1.1.1. Algemene gegevens
  - 1.1.2. Naam
  - 1.1.3. Richting
  - 1.1.4. Directie
  - 1.1.5. Schoolgrootte/ aantal groepen
  - 1.1.6. Schoolgebouw
  - 1.1.7. Bereikbaarheid school
  - 1.1.8. Situering school
- 1.2. Participanten Brede School Bocholtz
  - 1.2.1. Kinderdagverblijf Humankind

## **Hoofdstuk 2 Het bevoegd gezag – Onderwijsstichting MOVARE**

- 2.1. Onderwijsstichting MOVARE
- 2.2. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- 2.3. Schoolbegeleiding
- 2.4. Regeling klachtenbehandeling
- 2.5. Onderwijsinspectie
- 2.6. Privacy en Movare

## **Hoofdstuk 3 Waar de school voor staat**

- 3.1. Identiteit van de school
- 3.2. Missie van de school
- 3.3. Visie
- 3.4. Waarden

## **Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma**

- 4.1. Onderwijskundige uitgangspunten
- 4.2. Leertijd
- 4.3. Verdeling leertijd over de leer- en vormingsgebieden
- 4.4. Het onderwijsprogramma in groep 1 en 2
- 4.5. Het onderwijsprogramma in de groepen 3 t/m 8
  - 4.5.1. Nederlandse taal/ lezen
  - 4.5.2. Engelse taal
  - 4.5.3. Schrijven
  - 4.5.4. Rekenen en wiskunde
  - 4.5.5. Oriëntatie op mens en wereld
  - 4.5.6. Natuur en techniek
  - 4.5.7. Expressievakken
  - 4.5.8. Bewegingsonderwijs
  - 4.5.9. Godsdienst/ levensbeschouwelijke vorming
  - 4.5.10. Sociaal – emotionele vorming
  - 4.5.11. Burgerschapsvorming en sociale integratie
- 4.6. Inzet van ICT op school
- 4.7. Schooltelevisie
- 4.8. Huiswerk

## **Hoofdstuk 5 Bijzondere activiteiten voor de kinderen**

- 5.1. Sport en spel
- 5.2. Schoolvoetbal KNVB
- 5.3. Klimlessen
- 5.4. Schoolverlaterskamp
- 5.5. Jeugd EHBO A

- 5.6. Excursie, lezingen en verkenningen in de natuur
- 5.7. Cultuureducatie
- 5.8. Museumbezoek
- 5.9. Kinderboekenweek
- 5.10. Eerste Heilige Communie
- 5.11. Feesten en vieringen
- 5.12. Schoolreizen

## **Hoofdstuk 6 De organisatie van de school**

- 6.1. Indeling van de groepen
- 6.2. Groepsgrootte
- 6.3. Gymlessen – rooster
- 6.4. Urenberekening
- 6.5. Vakantierooster
- 6.6. Vrije dagen
- 6.7. Verzuim op school
  - 6.7.1. Leerplicht en verlofregeling
  - 6.7.2. Ziekteverzuim
- 6.8. Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen
- 6.9. Vrijstelling om het onderwijs te volgen
- 6.10. Tussen schoolse opvang/ Overblijven
- 6.11. Aandachtspunten – regels op school
- 6.12. Veiligheid
- 6.13. Pestgedrag
- 6.14. Hoofdluispreventie
- 6.15. School – verzekeringen
- 6.16. Jeugdgezondheidszorg
- 6.17. Verkeersveiligheid
- 6.18. Fietsenstalling
- 6.19. Wet op de bescherming persoonsgegevens
- 6.20. Schoolbeleid t.a.v. het maken van foto's, video- en filmopnames
- 6.21. Schoolfotograaf
- 6.22. Bibliotheek

## **Hoofdstuk 7 De zorg voor de kinderen**

- 7.1. Leerlingenzorg; kaders
- 7.2. Passend Onderwijs
- 7.3. Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen
  - 7.3.1. 4 – jarige kinderen
  - 7.3.2. Zij – instromers
- 7.4. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
  - 7.4.1. Het leerlingvolgsysteem – testen en toetsen
  - 7.4.2. LOVS CITO
  - 7.4.3. De verslaggeving van leerlingengegevens
  - 7.4.4. Het volgen van de leerlingenprestaties
  - 7.4.5. Informatievoorziening gescheiden ouders
- 7.5. Onderwijs op maat
- 7.6. Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel
- 7.7. De wijze waarop wij binnen de school zorg verlenen
- 7.8. Medisch handelen
  - 7.8.1. De groepsleerkracht
  - 7.8.2. Interne begeleiding
  - 7.8.3. Schoollogopedie
  - 7.8.4. Schoolmaatschappelijk werk
  - 7.8.5. Verwijsindex risicojongeren Parkstad Limburg
  - 7.8.6. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

- 7.8.7. Gedragscode school
- 7.8.8. Zorg Advies Team
- 7.8.9. Centrum voor Jeugd & Gezin
- 7.8.10. Regionaal onderzoek KAANS – universiteit Maastricht
- 7.8.11. Medisch handelen
- 7.9. De procedure leerlingenzorg op BS Bocholtz
- 7.10. Zittenblijven/ verlengde kleuterperiode
- 7.11. Vervroegde doorstroming naar een hogere groep
- 7.12. De begeleiding van de overgang naar het VO

## **Hoofdstuk 8                    Schoolteam**

- 8.1. De samenstelling van het team
- 8.2. Groepsbezetting 2021 – 2022
- 8.3. Combifuncties: vakleerkracht muziek/ vakleerkracht sport
- 8.4. De wijze van vervanging van leerkrachten
- 8.5. De scholing van leerkrachten
- 8.6. De begeleiding van stagiaires

## **Hoofdstuk 9                    Ouders**

- 9.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders/ verzorgers
- 9.2. Informatievoorziening
  - 9.2.1. Recht op informatie
  - 9.2.2. Schoolgids/ schoolkalender
  - 9.2.3. Website school
  - 9.2.4. Informatiebulletins
  - 9.2.5. Individuele gesprekken
  - 9.2.6. Gesprek met directeur
  - 9.2.7. Oudergesprekken
  - 9.2.8. Thematische ouderavonden
  - 9.2.9. De relatie school – omgeving
  - 9.2.10. Rapport
  - 9.2.11. Proefwerkenmap
  - 9.2.12. Persoonlijke oudergesprekken
- 9.3. Ouderhulp
- 9.4. Vervoer door ouders/ verzorger
- 9.5. Ouderbijdrage(n)
- 9.6. Sponsoring
- 9.7. Oudervereniging
- 9.8. Medezeggenschapsraad
- 9.9. Rookvrije school

## **Hoofdstuk 10                  De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

- 10.1. Kwaliteitsverbetering
- 10.2. Beleidsvoornemens
- 10.3. Resultaten
- 10.4. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

## Hoofdstuk 1 De school – algemene gegevens

### 1.1. Beschrijving van de school

#### 1.1.1. Algemene gegevens:

Naam school:	Basisschool Bocholtz
Adres school:	Wijngracht 11
Postcode Plaats:	6351HJ te Bocholtz
Telefoon:	045 – 5443614
E-mail school:	<a href="mailto:info.rkbsbocholtz@movare.nl">info.rkbsbocholtz@movare.nl</a>
E-mail directeur:	<a href="mailto:directie.rkbsbocholtz@movare.nl">directie.rkbsbocholtz@movare.nl</a>
Website:	<a href="http://www.bsbocholtz.nl">www.bsbocholtz.nl</a>



#### De verklaring van het logo van de school

##### Vol symboliek

##### **De vorm:**

De acht vlakken symboliseren de acht groepen in het basisonderwijs. De vlakken worden steeds groter, hetgeen de geestelijke ontwikkeling en lichamelijke groei van het kind aangeeft. Het kleurverschil onderscheidt de onderbouw van de bovenbouw. Het uitwaaieren duidt op beweging, ontwikkeling, dynamiek en de uiteindelijke doorstroming naar het voortgezet onderwijs. Ook karakteriseert de ontwerper hiermee het Zuid-Limburgse heuvellandschap, zo ook de ligging aan de Wijngracht. De gekozen kleuren symboliseren eveneens de karakteristiek van Zuid-Limburg: okergeel voor de Zuid-Limburgse löss, die een vruchtbare bodem vormt voor de hierop groeiende gewassen. Groen duidt op de groene natuur: de bomen en bossen, die welig tieren op de vruchtbare ondergrond: het bronsgroen eikenhout.

#### 1.1.2. Naam

Per 1 augustus 2001 zijn de basisscholen “Op jen Bies” en “de Bongerd” in Bocholtz gefuseerd. Als naam voor de nieuwe school is destijds gekozen voor “**Basisschool Bocholtz**”. Met de naam “**Brede School Bocholtz**” willen we aangeven, dat er meerdere disciplines in het gebouw aan de Wijngracht zijn opgenomen waarmee wij samenwerken: **Kinderdagverblijf “Jij en ik”** inclusief buitenschoolse opvang “**Zie Zo**” en **peuterspeelzaal “de Kirchmuusjer”** van de Stichting Kinderopvang **Humankind**. Sinds schooljaar 2016-2017 is ook de openbare bibliotheek in het schoolgebouw gehuisvest.

#### 1.1.3. Richting

Onze school is een **katholieke bijzondere school**. Het is een vorm van bijzonder onderwijs (in tegenstelling tot openbaar onderwijs, dat beheerd wordt door de overheid). Dit is onderwijs, dat gegeven wordt op een school die door een particulier schoolbestuur wordt bestuurd, meestal gebaseerd op een bepaalde godsdienstige grondslag. Alhoewel onze school een katholieke school is, zijn er op onze school ook kinderen met een andere geloofsovertuiging. Door de open en ontspannen sfeer op school is iedereen welkom. We proberen de kinderen op onze school respect te leren hebben voor de levensbeschouwingen van anderen.

#### 1.1.4. Directie basisschool Bocholtz

Het bewaken van de eigen school is op de eerste plaats een aangelegenheid van de **directeur van de school**, die als **integraal schoolleider** zo breed mogelijke taken en verantwoordelijkheden heeft om inhoudelijk en organisatorisch de school vorm te geven. In het **directiestatuut** is vastgelegd welke taken aan de schooldirecties zijn opgedragen en welke bevoegdheden aan hen zijn gegeven.

- **Directeur:** de heer Remco Könings  
Wijngracht 11, 6351 HJ Bocholtz, tel. 045 - 5443614  
E-mail: [directie.rkbsbocholtz@movare.nl](mailto:directie.rkbsbocholtz@movare.nl)
- **Plaatsvervanger van de directeur:** mevrouw Marianne Olislagers  
Wijngracht 11, 6351 HJ Bocholtz, tel. 045 - 5443614  
E-mail: [marianne.olislagers@movare.nl](mailto:marianne.olislagers@movare.nl)

### 1.1.5. Schoolgrootte / aantal ( parallel-) groepen / leerlingen

De school kent een populatie **van ongeveer 330 kinderen per schooljaar**.

Het aantal groepen bedraagt per 01 – 08 – 2021: **13**

### 1.1.6. Schoolgebouw



De basisschool is een onderdeel van de Brede School Bocholtz. Het grootste gedeelte van het schoolgebouw (voormalige BS Op jen Bies) dateert uit 1978. In 2004 kwam de Brede School Bocholtz gereed. Het bestaande gebouw werd in pandig verbouwd en o.a. uitgebreid met 8 leslokalen, een grote docentenkamer, enkele kantoren en een aula. De school telt groepslokalen, een lokaal voor handenarbeid/ techniek, een speellokaal voor de groepen 1 en 2, een meerdere werklokalen voor ILO en een groot computerlokaal. Daarnaast hebben alle groepen een computerhoek in het groepslokaal. De aula wordt gebruikt voor allerlei vieringen, carnavalszitting, muziekkuitvoeringen

(o.a. cabaret groepen 8), expositieruimte voor de expressievakken, ouderavonden, overblijven etc. Verder zijn er in het schoolgebouw een personeelskamer, werk- en gespreksruimtes voor de leraren, intern begeleider, externe hulpverleners, conciërge, ICT-coördinator en directeur. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de openbare bibliotheek Bocholtz in het schoolgebouw gehuisvest.

### 1.1.7. Bereikbaarheid van de school

Men kan via meerdere ingangen het schoolterrein bereiken.

- Aan de kant van de sporthal kan men via een brede trap op de speelplaats van de groepen 5 t/m 8 komen.
- Parkeergelegenheid is op de **grote parkeerplaats voor en achter de sporthal**.
- Aan de Biesweg kan men via een dubbele poort de speelplaats van de groepen 1 t/m 4 bereiken.
- **De fietsenstalling (voor de leerlingen vanaf groep 5)** is via de Biesweg te bereiken.

### 1.1.8. Situering van de school

De **Brede School Bocholtz aan de Wijngracht** is rustig gelegen even buiten het centrum van het dorp - ten zuiden van de voormalige spoorlijn Maastricht – Aken. Bocholtz ligt aan twee zijden omsloten door de Nederlands – Duitse grens. Bocholtz kent een aantal wijken: Kerkeveld – Bloemenwijk – de Quelle – Op de Weijer – Klinkert. De leerlingen komen verder uit de buurtschappen: Vlengendaal – Bocholtzerheide – Baneheide – Prickart – Zandberg – Broek. De school is omringd door akkers en weilanden die doorkruist worden door talrijke veldwegen. In pedagogisch-didactisch opzicht biedt dat vele mogelijkheden. We denken dan aan natuurwandelingen met het accent op actieve verkenning in het algemeen en aandacht voor cultureel erfgoed; veldwegen, holle wegen, boerderijen, de Eyserbeek, het Nyswillerbos etc. Ook bestaan er legio mogelijkheden op historisch en heemkundig gebied; de restanten van een Romeinse villa te Vlengendaal, de hoeve Overhuizen, kasteel de Bongerd, de Benedictijnerabdij te Mamelis, vakwerkhuisen, huizen gebouwd in Kunrader kalksteen etc. De school ligt vlak naast de sporthal, die door ons gebruikt wordt voor het geven van de lessen lichamelijke oefening en het houden van sport- en spelactiviteiten.

## 1.2. Participanten Brede School Bocholtz

Het souterrain in de nieuwe Brede School Bocholtz wordt grotendeels gebruikt door **kinderopvang HumanKind** (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) en de peuterspeelzaal **“de Kirchmuusjer”**. Alle partners hebben de intentie uitgesproken, dat we in de komende jaren moeten zien hoe we ook inhoudelijk iets voor elkaar kunnen betekenen, om zodoende meer invulling te geven aan het fenomeen Brede School.

Daartoe vindt sinds het schooljaar 2015-2016 regelmatig overleg plaats om geleidelijk te komen tot een integrale kind benadering.

### **1.2.1. Kinderdagverblijf Humankind (voor – en naschoolse opvang voor MOVARE)**

Humankind is met ruim 35 jaar ervaring toonaangevend in Nederland op het gebied van kinderopvang en -ontwikkeling. Onze pedagogische visie is gebaseerd op humanistische waarden. Wij geloven in optimale groei en bloei van elk kind. In een samenleving, waarin zorg en respect voor de leefomgeving belangrijk zijn. Voor mens en natuur. Voor elk individu en voor elkaar. Nu en in de toekomst. We innoveren, stimuleren, faciliteren en brengen partijen samen. Dat doen we zowel lokaal als landelijk.

#### **Dienstverlening:**

- openingstijden van 07.30 tot 18.00 uur;
- opvang inclusief luiers en gevarieerde, gezonde voeding;
- gediplomeerde pedagogisch medewerkers;
- uitdagend en gevarieerd spel- en activiteiten aanbod;
- geen inschrijfgeld;
- vervoer door pedagogisch medewerkers of taxi van school naar kindercentra;
- hele / halve dagopvang 0 – 4 jarige;
- minimale afname 0 – 4 jarige: 1 hele of 2 halve dagen per week;
- openingsduur 0 – 4 jarige en BSO: 52 weken, 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag;
- Wij zijn gesloten op algemeen erkende feestdagen en 2 studiedagen per jaar.



## Hoofdstuk 2      Het bevoegd gezag → het schoolbestuur → Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#). MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben. Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

### 2.2. Medezeggenschap

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Medezeggenschapszaken van individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Naast het voldoen aan de wettelijke kaders geeft MOVARE ook nadrukkelijk aandacht aan de informele invulling van de medezeggenschap. Het vroegtijdig betrekken van de medezeggenschapsorganen bij beleidsvoornemens (concepten) en de gezamenlijke organisatie door GMR, College van Bestuur en MOVARE-bureau van themabijeenkomsten voor (G)MR-leden zijn daar voorbeelden van. Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie [www.movare.nl](http://www.movare.nl) >MOVARE >GMR.

### 2.3. Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

### 2.4. Regeling klachtbehandeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).



### Schoolcontactpersonen

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersoon:

- mevr. M. Olislagers te bereiken op: 045-5443614

### 2.5. Onderwijsinspectie



<http://www.onderwijsinspectie.nl/> Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)  
De inspecteur ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften en toetst het **schoolplan** en de **schoolgids** aan deze voorschriften. Verder houdt hij al dan niet persoonlijk contact met de scholen, gemeente en het ministerie.



## 2.6 Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

## Hoofdstuk 3      Waar de school voor staat

### 3.1.      Identiteit

#### Wie we als BS Bocholtz willen zijn en hoe we (h)erkend willen worden.

Als bijzondere **katholieke school** willen we de leerlingen vanuit de christelijke levensvisie een verantwoorde vorming geven. Deze christelijke levensvisie zal de sfeer op school bepalen. We staan op een respectvolle wijze open voor ouders en kinderen met een ander geloof. We willen de kinderen de waarde leren ervaren van het met elkaar leven op deze aarde. We vinden hierbij dat innerlijke vrede een grote rijkdom is in deze materieel ingestelde wereld.

Onze fundamentele waarden worden medebepaald door de christelijke levensvisie, we willen die laten doorklinken in ons onderwijs. Waarden en normen worden niet door regels aangepreft of opgelegd, maar ze worden in gesprekken doordacht en ervaren. Ze gaan de houding van alle betrokkenen bij de school mede bepalen. Wij willen de waarden en normen met de kinderen bespreken, maar ze vooral ook zelf voorleven; wij willen met het kind verwonderd zijn over alles wat ons omringt. Als een rode draad zal dit door ons onderwijs moeten lopen.

We willen vanuit kerkelijke vieringen (vieringen versterken onze school als gemeenschap) een zodanige sfeer op school creëren, dat de leerlingen komen tot een eigen christelijke levensvisie. Vanuit deze christelijke visie bepalen de leerlingen hun houding t.o.v. de medemens. De leerlingen leren, open te staan voor andersdenkenden en ieder mens als gelijkwaardig individu te beschouwen. Behalve respect voor de medemens leren we kinderen ook respect op te brengen voor de natuur en de culturele verworvenheden. We proberen leerlingen zover te brengen, dat ze hier op een verantwoorde wijze mee omgaan.



Deze katholieke gerichtheid betekent niet dat de school er is in dienst van de kerk. Wel verlenen wij loyale medewerking aan kerkelijke plechtigheden als **1<sup>e</sup> H. Communie, H. Vormsel en gezinsvieringen**. De parochie verzorgt enkele lessen in de groepen 4 (voorbereiding 1<sup>e</sup> H. Communie), in de groepen 8 (voorbereiding H. Vormsel), in de groepen 5 – 6 – 7 (Adventstijd en de tijd vóór Pasen).

Voor het overige heeft de school haar eigen verantwoordelijkheid. De godsdienstlessen worden in principe gegeven door de groepsleerkracht aan de hand van een door de school gekozen methode (zie verder bijlage 2 Het onderwijsaanbod). Wij benaderen het godsdienstonderwijs als één van de vele vakken die op onze school aan de orde komen. Het doel van deze godsdienstlessen is niet wervend of overtuigend, maar open. Open in de zin van waardering voor andere opvattingen - hoewel het vertrekpunt steeds het katholieke geloofsgoed is - en ook open in de zin van eventuele keuzen die het kind later in zijn leven wil maken. Die openheid komt ook tot uiting in het toelatingsbeleid dat we hanteren. Onze school biedt plaats aan ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. We gaan er daarbij vanuit

dat de katholieke grondslag van de school gerespecteerd wordt en dat men zich conformeert aan de bestede tijd aan vieringen en voorbereidingen hierop als ouders hun kind(eren) als leerling aanmelden.

### 3.2.      Missie van de school

Binnen de kaders van de missie, visie en het strategisch beleidsplan van MOVARE formuleert elke school zijn eigen missie en visie.

Het begrip missie heeft te maken met datgene wat je als organisatie wil uitdragen naar buiten, waardoor de identiteit van de organisatie zichtbaar wordt gemaakt. Missies bestaan doorgaans uit een aantal elementen. Deze elementen zijn:

- ons werkterrein (wie zijn we, wat doen we?)
- ons bestaansrecht (wie zijn onze klanten, in welke behoeften van onze klanten voorzien onze activiteiten?)
- de betekenis voor onze belanghebbenden (welke beloften doen we aan onze belanghebbenden?)

- onze normen/waarden/overtuigingen (welke normen en waarden staan centraal in ons handelen?)
- onze intenties en ambities (wat is de opdracht waarvoor we staan?)

### **Waarom we er als BS Bocholtz zijn en wat we onze kinderen willen meegeven.**

In de missie beschrijven we wat we de kinderen op onze school willen meegeven. Onze missie geeft antwoord op de vraag: wat willen wij met onze school betekenen? Waardoor maken we het verschil voor de kinderen, de ouders, de leerkrachten de omgeving, de samenleving? **De missie vormt het morele doel van onze school.** Het is het fundament onder onze verdere ontwikkeling. Onze visie en onze aanpak vinden hun basis in onze gezamenlijke levende missie. We zien het als onze kerntaak om kinderen die bagage mee te geven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. We willen op onze school kinderen met een verschillende ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden en voorbereiden op de toekomst. **Onze school heeft als eerste doelstelling het geven van kwalitatief goed onderwijs.** Hieronder verstaan we onder meer ernaar te streven de leerstof en vaardigheden zó aan te bieden, dat de brede persoonlijkheidsontwikkeling van de individuele leerling wordt bevorderd. We bieden de kinderen onder alle omstandigheden kansen om al hun talenten te ontwikkelen. Kinderen op onze school leren zichzelf te zijn, we willen dat ze zich zodanig ontwikkelen dat ze vanuit een positief zelfbeeld een constructieve bijdrage willen en kunnen leveren aan de samenleving. Daarvoor hebben we niet alleen kennis en vaardigheden nodig, maar speelt ook algemene ontwikkeling als mens een belangrijke rol. Naast de primaire taak van onze school, het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, is onze school ook een leefgemeenschap. We leren onze leerlingen dat de samenleving aan eenieder een zinvolle plaats moet geven. De leerlingen krijgen de kans om hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. We willen de leerlingen leren functioneren in een groep, leren voor je rechten opkomen, leren praten, leren luisteren naar anderen, leren incasseren, leren rekening houden met elkaar, leren een gemeenschap te vormen waarin ze de regels hanteren die bij deze gemeenschap horen; kortom sociaal gedrag aanleren. Door de toenemende vrije tijd proberen we kinderen een houding aan te leren die hen in staat stelt met hun leven om te gaan, zin te geven aan tijd die niet aan het arbeidsproces wordt besteed.

#### • **Kennis en vaardigheden**

We zien het als een belangrijke taak van onze school om de kinderen die kennis en vaardigheden mee te geven die ze nodig hebben om een volwaardig lid van de samenleving te zijn. Niet slechts om zich staande te houden, maar om een constructieve bijdrage te leveren aan een betere samenleving. Dat houdt ook in dat we ze leren het beste uit zichzelf en uit situaties te halen.

Kinderen leren op onze school de kennis die ze hebben te gebruiken om weloverwogen beslissingen te nemen en om informatie selectief te gebruiken. Er dient in ons werk samenhang te zijn tussen de kennis die aangeboden wordt en de vaardigheden die we met de kinderen ontwikkelen.

Enkele specifieke vaardigheden die we op onze school belangrijk vinden: leren van fouten, kunnen omgaan met kritiek, flexibel zijn, zelf keuzes kunnen maken, goed communiceren

We laten kinderen kennis maken met de diverse vormen van informatietechnologie. We zien vele kansen om met behulp van de technologie het onderwijs boeiend te maken. Tegelijkertijd vinden we het van belang dat we kinderen helpen op een verantwoorde en respectvolle manier om te kunnen gaan met de nieuwe technologie. We besteden niet alleen aandacht aan de rijke mogelijkheden, maar ook aan de risico's en de beperkingen die de nieuwe media met zich meebrengen.

In deze tijd van moderne technologie vinden we het als school erg belangrijk (hernieuwde) aandacht te hebben voor het gesproken en geschreven woord.

#### • **Zelfbeeld**

We vinden het erg belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld hebben: de kracht om zichzelf te zijn en weten dat dit goed is! We helpen kinderen vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen. We helpen hen bij het ontwikkelen daarvan, zodat ze in staat zijn om hun eigen interesses en dromen na te streven. Dat betekent onder meer doorzettingsvermogen, kunnen omgaan met tegenslagen, incasseringsvermogen, zelfredzaamheid en weerbaarheid, het lef om drempels te nemen. We helpen kinderen al hun talenten te ontwikkelen. We leren hen ontdekken en ervaren waar ze goed en minder goed in zijn. Ze leren de kansen te benutten die hun talenten bieden en tevens om te gaan met eigen beperkingen.

- **Omgaan met anderen**

Liefde, rekening houden met elkaar, open staan en mede daardoor leren van elkaar wordt steeds belangrijker. We leren kinderen hoe belangrijk samenwerken is en wat het betekent om voor anderen het verschil te maken, iets voor anderen te betekenen. We schenken daarom aandacht aan sociale en emotionele vaardigheden zoals goed leren samenwerken en communiceren, écht naar elkaar luisteren, respectvol met anderen omgaan, accepteren en gebruik maken van verschillen, kunnen uiten van gevoelens, praten over hetgeen hen bezig houdt.

- **Omgaan met de omgeving**

In deze materiële wereld willen we kinderen leren om te genieten en dankbaar te zijn voor “gewone dingen”. Daardoor ontwikkelen we tevens respect en verantwoordelijkheid voor de omgeving, zowel in het klein als in het groot: voor andere mensen, voor het milieu, voor de natuur, het zorgvuldig omgaan met energie.

- **Creativiteit**

In onze complexe wereld wordt veel van mensen gevraagd. We willen dat kinderen hun toekomst als een uitdaging ervaren en hen de hulpmiddelen geven om die toekomst vorm te geven. Creatief denken en handelen, flexibel zijn, blijven leren vanuit brede interesses zijn daarbij essentieel. Ontwikkelen van creativiteit neemt op onze school een speciale plaats in, omdat we ervan uitgaan dat creativiteit veel voor de ontwikkeling van kinderen kan betekenen.

### 3.3. Visie

Visie heeft te maken met beelden en verwachtingen richting toekomst. Waar gaat het heen? Waar gaan wij heen? Hoe zien we ons zelf in de komende jaren. Welke kant willen wij als school opgaan? Wat willen we bereiken? Het gaat bij het formuleren van onze visie dus om:

1. **Waar gaat het heen?**
2. **Waar gaan wij heen?**
3. **Wat is nodig om te bereiken waarvoor we willen gaan**

#### **Ad 1: Als wij de blik naar buiten richten, zijn de volgende ontwikkelingen voor onze school relevant:**

Gelet op de huidige ontwikkelingen verwachten wij dat in de komende 4 jaren de volgende factoren een belangrijke rol zullen spelen:

- **Moderne media** spelen in de wereld van het kind een steeds prominentere rol.
- Een toenemende aandacht voor de ontwikkeling van **vaardigheden in het leren** (zelfstandig werken, samenwerkend leren, zelfstandig plannen).
- Het realiseren van **boeiend en eigentijds onderwijs**.
- **Opbrengstgerichtheid** is een belangrijk thema voor het hele onderwijsveld.
- De toenemende aandacht voor een **veilige school en schoolomgeving**.

#### **Ad 2: Waar gaan we dus voor:**

- Voor een stevige plek voor ICT in ons onderwijsaanbod. Met name het gebruik van zgn. **smartboards of digiboards** zal in toenemende mate onderdeel worden van het didactisch repertoire van leerkrachten.
- Het realiseren van **boeiend onderwijs in nauwe samenhang met opbrengstgericht werken**
- Het aanbieden van **gevarieerde werkvormen en hulpmiddelen** om leer- en denkvaardigheden uit te breiden.
- Voor het verbeteren van de leesprestaties van onze leerlingen. We doen dit door te blijven focussen op de leesopbrengsten. Het leesverbetertraject op stichtingsniveau is per 1-8-2015 beëindigd. Wij zullen de leesopbrengsten echter nadrukkelijk blijven volgen.

In algemene zin willen we een school zijn die hoge verwachtingen waarmaakt. Een school waarin wij als schoolteam onze leerlingen ondersteunen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak, waardoor bij alle belanghebbenden (kinderen, ouders, gemeente,

stichting, inspectie) een positief beeld heerst. Die eigentijdsheid geven wij vorm door de structurele inzet van **werkvormen m.b.t. meervoudige intelligentie, coöperatief leren en zgn. system tools.**

**Ad 3: Wat is naar ons inzicht nodig om te bereiken waarvoor we willen gaan:**

- Onderwijskundig leiderschap dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling stimuleert.
- Onderwijskundig leiderschap met aandacht voor personeelsontwikkeling door klassenconsultaties en een regelmatige gesprekscyclus.
- Goede begeleiding van het leertraject bij veranderingsprocessen.
- Permanente kwaliteitszorg (systematisch en cyclisch).
- Het bevragen van belanghebbenden (kinderen, ouders, personeelsleden)
- Een **pedagogisch-didactische aanpak** die zich kenmerkt door:
  - activiteit en zelfstandigheid van leerlingen
  - het stellen van ambitieuze doelen
  - doelgerichte lesaanpak
  - doelgerichte jaarprogrammering
  - effectieve inzet van tijd
  - effectief klassenmanagement
  - Onderwijs met een eigentijds ICT-aandeel
  - Betrokkenheid van leerlingen

**3.4. Waarden**

**Hoe we willen handelen om onze missie en visie te realiseren.**

In de missie geven we antwoord op de vraag: Waarom zijn wij als BS Bocholtz een team: wat willen we met zijn allen realiseren voor onze kinderen? Bij de waarden geven we antwoord op de vraag: Hoe willen wij als BS Bocholtz een team zijn op weg naar onze missie en visie? De waarden vormen de leidraad voor het gedrag dat mensen die bij MOVARE werken, laten zien. Ze vormen het kader voor onze identiteit, ze geven aan wie we zijn en hoe we door anderen herkend willen worden. De waarden staan ten dienste van de missie. Ze helpen ons deze missie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren.

De centrale waarden bij BS Bocholtz zijn:

**verantwoordelijkheid:** nemen en geven, het verschil willen maken, iets betekenen

**samenwerking, openheid en veiligheid:** open staan voor anderen, voor elkaar zorgen

**kennis en vaardigheden:** blijven ontwikkelen, levenslang leren, professionaliteit

**enthousiasme en plezier:** passie in het werk, initiatief nemen, brede belangstelling

**(zelf)respect:** positief zelfbeeld, waarderen van de ander en het andere

**creativiteit en uitdaging:** inventiviteit, buiten bestaande paden kunnen denken en handelen

Hierna is uitgewerkt wat deze waarden betekenen in de praktijk van BS Bocholtz.

Deze uitwerking vormt samen met de visie-uitspraken de basis voor de acties die we de komende periode gaan ondernemen.

**De betekenis van onze waarden**

waarde	in de klas	in de school
<b>Samenwerken</b>	Kinderen leren samenwerken in een doorgaande lijn van 1 tot en met 8. Kinderen ervaren hoe belangrijk samenwerken is en dat je samen meer kunt dan alleen. Ze leren om elkaar te helpen, samen aan een gemeenschappelijk doel te werken. Andere aspecten zijn hiervoor nodig: goed	Leerkrachten die met elkaar samenwerken op allerlei manieren: belangstellingsgroepen, samen voorbereiden, uitwisselen van ideeën en ervaringen, van elkaar leren het onderwijs te verbeteren. Niet alleen in de klas, maar ook in het team worden coöperatieve werkvormen toegepast (b.v. bij vergaderingen).


	<p>communiceren, respect voor elkaar, rekening met elkaar houden, zich houden aan afspraken en regels die samen ontwikkeld zijn en zichtbaar zijn in elke klas.</p> <p>Aandacht voor coöperatieve werkvormen.</p>	<p>Kwaliteiten in het team benutten door goed samen te werken.</p> <p>Nauwe samenwerking tussen school en ouders bij diverse activiteiten.</p>
--	---	--



waarde	in de klas	in de school
<b>creativiteit</b>	<p>Kinderen krijgen de ruimte om op een eigen manier te werken en problemen op te lossen. Daartoe werken ze in een uitdagende en prikkelende omgeving. Er is aandacht voor een rijke aankleding van een klaslokaal.</p> <p>Leerkrachten stellen vooral open vragen aan kinderen, ze nodigen uit tot creatieve oplossingen.</p> <p>Hiervoor hanteren ze een diversiteit aan verschillende uitnodigende werkvormen. Ze gebruiken visuele middelen en gaan uit van de belevingswereld van het kind. Leerkrachten gaan op zoek naar samenhang tussen de vakken, ze pakken vakoverschrijdende thema's op (bv. d.m.v. [schoolbrede] projecten).</p> <p>Omdat creativiteit alleen mogelijk is in een veilige context, wordt daar veel aandacht aan besteed.</p> <p>Er is gerichte aandacht voor de creatieve vakken en voor kunst en cultuur in de school.</p>	<p>We willen een echt team zijn waarin we op een creatieve manier elkaars kwaliteiten benutten. Daarom werken we aan het veilig voelen om talenten te laten zien. We willen gebruik maken van mensen van buiten de school die voor kinderen e.e.a. te bieden hebben op het gebied van creativiteit.</p> <p>Het vergt van ons een oprechte belangstelling voor het nieuwe: niet alleen dingen beter doen, maar ook betere dingen doen. Daarbij kan samenwerken met andere scholen veel opleveren: "hoe doen jullie dit?"</p> <p>We zoeken naar creatieve werkvormen, zowel om in te zetten in het team (denk aan vergaderingen) als ook in de klas.</p> <p>We geven binnen de kaders van de missie en de visie ruimte aan de eigenheid van elk individu.</p>

waarde	in de klas	in de school
<b>Enthousiasme</b>	<p>We zien in de klas zowel kinderen als leerkrachten met passie aan het werk. Grote betrokkenheid en een actieve houding, open staan voor de wereld.</p> <p>We zien blije gezichten in de school bij leerlingen en leerkrachten.</p> <p>Sfeervol ingerichte klaslokalen en gangen (o.a. werkjes van de leerlingen).</p> <p>Leerkrachten en kinderen maken gebruik van diverse werkvormen en materialen. Aan de inrichting van de klas kun je zien waar men mee bezig is (actueel/ thematisch/ functioneel).</p> <p>Leerkrachten kunnen boeiend vertellen en oprecht luisteren.</p> <p>Ze denken en handelen positief.</p> <p>Om enthousiasme bij kinderen te bevorderen geven ze boeiende lessen en sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen → hoge betrokkenheid → meer plezier → enthousiasme</p> <p>Er is sprake van betekenisvol leren.</p>	<p>Ook in het team zien we vooral blije gezichten. Mensen doen hun werk vanuit passie en betrokkenheid.</p> <p>We communiceren zorgvuldig: we praten met elkaar praten, niet over elkaar!</p> <p>Er worden gezamenlijke activiteiten ondernomen, b.v. uitstapjes – Kinderboekenweek – cursus – projecten ....</p> <p><u>Alle</u> leerkrachten doen actief mee tijdens de teamvergaderingen, ieder levert zijn/haar bijdrage vanuit betrokkenheid bij het geheel van de school.</p> <p>Er is sprake van schoolbrede interesses en een duidelijk saamhorigheidsgevoel.</p> <p>We tonen interesse in de ander.</p> <p>Van belang is dat we elkaar enthousiast maken en houden, complimenteren.</p> <p>Openstaan voor ideeën van de ander.</p> <p>Enthousiasme van collega's waarderen en vooroordelen aan de kant zetten.</p> <p>Denken in mogelijkheden i.p.v. onmogelijkheden.</p>

waarde	in de klas	in de school
<b>Verantwoordelijkheid</b>	<p>Kinderen leren zorg te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de omgeving: het gebouw, het materiaal.</p> <p>Kinderen krijgen taken in de klas zodat ze leren verantwoordelijk te zijn. Denk b.v. aan het opruimen van het eigen kastje, van de klas en van de school; het werk op tijd inleveren op school, handtekeningen etc. We geven kinderen kansen om verantwoordelijk te kunnen zijn! We maken leerlingen ervan bewust, dat ze verantwoordelijk zijn voor het eigen gedrag/ inzet. Ze leren dus verantwoordelijkheid geven en nemen. Daarbij hoort tevens zorgen voor veiligheid, zowel fysiek als psychisch. Leerlingen moeten durven spreken / presteren zonder belemmeringen.</p>	<p>Iedereen die op onze school werkt, voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de dingen die moeten gebeuren.</p> <p>“Het is ons aller pakkie-an”!</p> <p>Leerkrachten zijn m.b.t. verantwoordelijk voelen, een duidelijk zichtbaar voorbeeld voor de leerlingen.</p> <p>We spreken elkaar aan op gedrag en verantwoordelijkheden. Door middel van taakverdeling werken we aan: samen verantwoordelijk, maar niet voor alles!</p> <p>We tonen oprechte interesse in elkaar, we vinden het van belang dat we er zijn voor elkaar.</p>

waarde	in de klas	in de school
<b>Kennis en vaardigheden</b>	<p>De kinderen komen naar school om dingen te leren. Opbrengstgericht werken is daarom erg belangrijk voor ons. Bewust kennis en vaardigheden aanleren, ook bij de creatieve vakken, sociale vaardigheden/ communicatieve vaardigheden. Heldere lesdoelen voorkomen activiteitengericht onderwijs. Door middel van goed onderwijs, diverse hulpmiddelen en materialen proberen we zo optimaal mogelijk de kennis en de vaardigheden te ontwikkelen die kinderen nodig hebben.</p> <p>We werken met flexibele groepsvormen binnen het jaarklassensysteem met ruimte voor interactie: leerkracht ↔ leerling ↔ leerling. We zorgen voor een uitdagende en leerstofgerichte aankleding van de klaslokalen. (Bv. letters, getallenlijn, wandkaarten, muurkrant ...). Om goed onderwijs te realiseren, is een betrokken houding van leerlingen en leerkracht nodig. Als leerkracht bekwaam zijn/ kundig zijn en zo overkomen. Lessen worden goed voorbereid. Gebruik maken van de kennis van de kinderen. Wat kunnen kinderen van elkaar leren? Inzet ICT m.b.t. presentaties (presentatie-vormen/ smartboard), als middel en als doel.</p>	<p>Net als bij de overige waarden is het ook hier belangrijk dat wij als leerkracht het voorbeeld geven: ontwikkelen van kennis en vaardigheden als levenslang leerproces. We willen op onze school vakmensen zijn op het gebied van goed onderwijs. Daartoe is leren belangrijk. Dit doen we op verschillende manieren: cursussen volgen die meerwaarde hebben voor jezelf, de groep en de school, relevante vakliteratuur lezen, interactie met collega's, thema-vergaderingen .... Belangrijk vinden we om open te staan voor nieuwe kennis en er iets mee doen. Belangrijk is kennis hebben van doorgaande leerlijnen (TULE - SLO).</p> <p>We bereiden samen lessen voor om meer effectiviteit en grotere betrokkenheid te krijgen en waar organisatorisch mogelijk gaan wij bij elkaar kijken om inspiratie en ideeën op te doen: zowel in andere groepen op de eigen school als ook andere scholen.</p> <p style="text-align: center;">De juiste mix:</p> 

waarde	in de klas	in de school
<b>(zelf)respect</b>	<p>(Zelf)respect zien we zowel in de klas als in het team op verschillende manieren terug. Leerkrachten laten allereerst voorbeeldgedrag zien: complimenten geven, waarderen, actieve en échte luisterhouding, oprechte interesse in kinderen tonen, een positieve lichaamstaal, respectvol taalgebruik, benadrukken van wat goed is! Ontwikkelen van een positief zelfbeeld.</p>	<p>In het team gelden een aantal uitgangspunten die ook in de klas van toepassing zijn. Respect op schoolniveau zien we op verschillende manieren terug. Leerkrachten ondersteunen elkaar, ze zetten anderen in hun kracht. Ze hebben zorg voor het welbevinden van collega's. Ze tonen openheid in twee betekenissen: belangstellend en eerlijk! Ze tonen oprechte belangstelling zonder te doen alsof. Ze hebben zelfvertrouwen, onder</p>



	<p>Daarnaast werken ze actief met kinderen om hen te leren respectvol met elkaar en met de wereld om te gaan:</p> <p>Positieve interactie, elkaar leren accepteren en in zijn waarde laten, open staan voor elkaars meningen en ideeën, goed leren communiceren, kunnen omgaan met kritiek.</p>	<p>andere door te durven vertrouwen in de ander. Leerkrachten ontwikkelen een positief zelfbeeld bij elkaar. Ze richten hun aandacht ten volle en niet gespeeld.</p>
--	---	--

## Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma voor de kinderen

Dit hoofdstuk beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. De leerstof wordt zo gekozen, dat alle leerlingen in ieder geval dezelfde basisstof kunnen verwerken. Die stof verwijst naar de **kerndoelen in het basisonderwijs**. Ze zijn opgesteld voor alle scholen in ons land. Het kernprogramma is afgestemd op de gemiddelde leerling in een leerjaar. Het houdt bij de jongste leerlingen rekening met wat ze aankunnen, bij de oudere leerlingen met de eisen van het voortgezet onderwijs.

### 4.1. Onderwijskundige uitgangspunten

**Basisschool Bocholtz wil** bereiken dat ieder kind via een passend leer- en ontwikkelingsproces, de kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Dit kan het best in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons in voor het versterken en verbeteren van het groeps- en schoolklimaat. We willen een basis leggen voor een vorm van voortgezet onderwijs, die past bij het niveau en de interesse van de individuele leerling. De in gebruik zijnde en nog aan te schaffen onderwijsleerpakketten waarborgen het bovengenoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de **kerndoelen primair onderwijs te voldoen**.

De **wet "Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen"** is op 1 augustus 2010 in werking getreden.

De wet strekt zich over vrijwel alle onderwijssectoren uit en beoogt:

- een goede zichtbaarheid van het niveau van beheersing van de Nederlandse taal en het rekenen voor zowel de leerling als de leraar en de school;
- meer eenduidigheid in taal- en rekenonderwijs in de gehele onderwijskolom;
- meer doelgericht taal- en rekenonderwijs door nauwkeurig omschreven doelen;
- een betere overdracht van leerlingen tussen de verschillende onderwijssectoren door de introductie van een eenduidige en gemeenschappelijke taal;
- het ontstaan van beter doorlopende leerlijnen voor taal en rekenen;
- het (opnieuw) doordenken door scholen van de aanpak van taal en rekenen;
- het verleggen van accenten binnen het huidige taal- en rekenonderwijs.



Genoemde wet vormt voor ons de basis voor (aanpassing van) lesmethoden, leermiddelen en toetsen / examens. Daardoor zal deze ook uitgangspunt zijn bij het ontwerpen van taal- en rekenonderwijs binnen onze school.

### 4.2. Leertijd

Onze kinderen moeten voldoende tijd krijgen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Dat betekent dat we de invloed van de populatie meenemen in de verdeling van de leertijd. De school voldoet aan de wettelijke eisen m.b.t. de leertijd. Over 8 jaar gerekend voldoen we ruimschoots aan de norm van 7520 uren onderwijs. Om effectief om te gaan met de beschikbare leertijd maken we ook gebruik van inlooptijden. Deze bedragen 10 minuten voorafgaand aan de ochtend- en middag-lessen.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1 en 2	08.30 12.00	08.30 12.00	08.30 12.30	08.30 12.00	
	13.15 15.15	13.15 15.15		13.15 15.15	
Groepen 3 – 4	08.30 12.00	08.30 12.00	08.30 12.30	08.30 12.00	08.30 12.00

	13.15 15.15	13.15 15.15		13.15 15.15	13.15 15.15
Groepen 5 – 6 7 – 8	08.30 12.00	08.30 12.00	08.30 12.30	08.30 12.00	08.30 12.00
	13.15 15.15	13.15 15.15		13.15 15.15	13.15 15.15

#### 4.3. Verdeling leertijd over de leer- en vormingsgebieden

Groepen	Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Leer- en vormingsgebieden Art. 9 WPO								
Zintuiglijke oefen. Lich.oefening	4.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Nederlandse taal								
Nederlandse taal			3.45	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen	3.45	5.15	6.45	5.15	4.15	3.45	2.30	2.30
Schrijven (technisch)		0.30	2.00	1.30	0.45	0.30	-	-
Rekenen / wiskunde	1.15	2.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engelse taal	-	-	-	-	-	-	0.30	0.45
Oriëntatie op mens en wereld (projecten + ICT)	3.30	6.30	1.00	1.00	(0.30) 1.00	0.30 (1.00)	1.30	1.30
Aardrijkskunde Geestelijke stroming.	-	-	-	-	1.00	1.30	1.30	1.30
Geschiedenis Samenleving	-	-	-	-	1.00	1.30	1.30	1.30
Natuuronderwijs Gezond gedrag	-	-	-	-	1.00	1.30	1.30	2.00
Sociale redzaamheid, gedrag in het verkeer	-	-	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	-
Expressieactiviteiten								
Handvaardigheid	1.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Tekenen	-	-	0.30	0.45	0.45	0.30	0.30	0.30
Muziek	1.15	1.30	0.45	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Bevordering taalgebruik	Valt onder mondeling taalgebruik ( Nederlandse taal )							
Spel en bewegen								

	Valt onder Nederlandse taal, zintuiglijke en lichamelijke oefening							
<b>Godsdienst / Levensbeschouwelijke vorming + Sociaal – emotionele vorming “Leefstijl”</b>	1.00	1.00	1.00	1.15	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>Pauze</b>	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Totaal uren per week</b>	<b>17.30</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>

#### 4.4. Het onderwijsprogramma in groep 1 en 2

De aanpak in de groepen 1/2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken (o.a. een computerhoek), in het speellokaal en op de eigen speelplaats voor groep 1/2. Op de brede kleutergang kunnen de kleuters ook allerlei activiteiten uitvoeren (de winkel, de poppenkast, grote vloerpuzzels, bouwhoek etc. ).

In groep 1 (4/ 5-jarigen) ligt in het begin voornamelijk de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 (5/ 6-jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De meeste leer- en vormingsgebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bv. de projecten wonen, voeding, de winter etc.).

In de lessentabel worden leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een werkblad de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor **taalvorming**, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 vindt niet plaats op basis van vakken en leerstof, maar op basis van een beredeneerd aanbod van leeractiviteiten, waarbij onderwijsinhouden worden aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. Dat beredeneerde aanbod hebben we bij ons op school verpakt in een 6-tal **kernactiviteiten**.

- mondelinge communicatie (gesprekken en kringactiviteiten)
- lezen en schrijven (beginnende geletterdheid)
- rekenen – wiskunde (beginnende gecijferdheid)
- spelen
- construeren en uitbeelden
- Thema´s en projecten

Veel kinderen zitten meestal zo’n twee jaar in groep 1/2. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg. In groep 2 worden (speelse ) activiteiten aangeboden, die voorbereiden op leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt met U besproken of Uw kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk, dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. **Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind hieraan toe is.** We zien een kind liever een jaar langer in groep 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. (zie verder bij **zittenblijven** en **vervroegde doorstroming** naar een hogere groep ) Vanaf schooljaar 2021-2022 is de methode “Schatkist” geïmplementeerd.

Met Schatkist begrijpen kleuters in groep 1 en 2 spelenderwijs de wereld om zich heen door onderzoekend en ontdekkend te leren. Schatkist biedt:

- Spelenderwijs leren en ontdekken
- Volledige keuzevrijheid & flexibiliteit
- Kerndoeldekkend

- Inclusief Wetenschap & Technologie
- Uitgebreid software pakket
- Doorgaande leerlijn met Veilig leren lezen kim-versie voor groep 3
- VVE-gecertificeerd

Schatkist heeft daarnaast een uitgebreid aanbod van aansluitende leesseries en educatieve spellen, ook voor thuis.

#### 4.5.1 Het onderwijsprogramma in de groepen 3 t/m 8

Het leerstofaanbod is van groot belang voor de ontwikkelkansen van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat het methodische aanbod eigentijds is en dat het kinderen goed voorbereidt op het vervolgonderwijs. De school kiest daarom voor methoden die recht doen aan de eisen zoals geformuleerd in de **referentieniveaus taal en rekenen** en voor het overige **dekkend zijn voor de kerndoelen**.

De meeste methodes die we thans hanteren worden stapsgewijze vernieuwd. Bij de vernieuwing van methodes wordt officieel een cyclus van 8 à 10 jaar aangehouden. Derhalve werken we met **meerjareninvesteringsbegrotingen**. De school biedt de leerstof van de bovengenoemde methoden aan tot en met het niveau van groep 8. Dit geldt voor alle leerlingen, tenzij er sprake is van een **individueel ontwikkelingsperspectief** of een **specifiek handelingsplan** dat anders vermeld.

De school biedt een **ononderbroken lijn** aan in het leerstofaanbod. We geven dit vorm door het gebruik van dezelfde methoden en door afstemming van de manier van lesgeven.

De school past het leerstofaanbod aan de behoeften van de leerlingen aan. De methoden bieden naast basismateriaal ook **verbredings- en verdiepingsmateriaal**. Voor leerlingen met specifieke problemen worden handelingsplannen opgesteld met gebruik van extra materiaal.

##### 4.5.1. Nederlandse taal (inclusief lezen)

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

Groep 3 hanteert geen aparte taalmethode. Lezen en taal vormen één geheel.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode voor het van Nederlandse taal: **“Taal op maat”**. **“Taal op maat”** is een methode, met een **taallijn** en een aparte **spellinglijn** (de spelling van de onveranderlijke woorden - de werkwoordspelling).

Naast de wekelijkse methodegebonden controledictees worden twee maal per jaar in groep 3 tot en met 8 de spellingresultaten getoetst (**CITO LOVS toets Spelling**– zie verder bij Testen en Toetsen).

##### • Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren (technisch) lezen. Vanaf het schooljaar 2016 – 2017 werken we in groep 3 met de nieuwste versie van de methode **“Veilig Leren Lezen”**.



We gebruiken in de groepen 4 t/m 8 de methode voor **voortgezet technisch lezen**: **“Lekker Lezen”** (uitgeverij Malmberg Den Bosch).

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het **begrijpend lezen** en later ook op het **studerend lezen** te liggen. We gebruiken daarbij in de groepen 4 t/m 8 de methode **“Nieuwsbegrip”**. Het is een complete on-line-methode waarmee het begrijpend lezen op een zeer actuele manier gestalte krijgt.

Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we ook de toetsen van het **CITO LOVS** (zie hoofdstuk 7 van deze schoolgids).

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Vandaar dat dit een apart onderdeel is van de centrale eindtoets Route 8. Logisch dat het nu ook in het Cito-leerlingvolgsysteem wordt opgenomen.

**“Blits Studievaardigheden”** sluit naadloos aan bij deze ontwikkelingen. Met Blits leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

Deze methode wordt gebruikt in de **groepen 7 en 8**.

### **Leesbevordering/ leesplezier:**

- Spreekbeurten in de groepen 5 t/m 8
- Boekbesprekingen in de groepen 4 t/m 8
- Bespreken krantenartikelen groepen 8
- Voorlezen door leerlingen BB in OB
- Voorleesstoel in de klas
- Stilleesmomenten (lezen in eigen boek naar keuze)

We leren de kinderen niet alleen technisch, begrijpend en studerend lezen; we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er ook veel voorgelezen en is er tijd op het lesrooster ingeruimd voor **recreatief lezen**. Bij de kleuters hebben we de **prentenboekenhoek** en is er aandacht voor beginnende geletterdheid. Ook schenken we aandacht aan de jaarlijkse **“Kinderboekenweek”**.

### **Samenwerking openbare bibliotheek Bocholtz**

Vanaf schooljaar 2016-2017 is de openbare bibliotheek van Bocholtz in de Brede School gehuisvest. Uiteraard werken de bibliotheek en basisschool Bocholtz nauw met elkaar samen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het aanleveren van themacollecties, het organiseren van voorleesactiviteiten en het uitvoeren van activiteiten in het kader van de leesbevordering.

### **4.5.2.Engels**

Het aanbieden van Engelse taal op de basisschool heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen herkennen het Engels als bron van leenwoorden in het Nederlands. Ze leggen de basis voor spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaand van alledaagse situaties (thema's de familie, eten en drinken, wonen, tijdsaanduidingen, de weg vinden in het verkeer etc.). Leerlingen moeten daartoe een begin maken met de verwerving van een woordenschat, inzicht krijgen in zinsbouw en de betekenis van woorden kunnen achterhalen.

Op onze school wordt 1 lesuur per week Engels gegeven in groep 7 en 8. In groep 7 ligt de nadruk op een eerste kennismaking. Er wordt veel aandacht besteed aan mondelinge taalvaardigheid, lees- en luistervaardigheid. Vanaf het schooljaar 2014 – 2015 gaan we de methode **“Groove me”** in groep 7 en 8 gebruiken. In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen ook toetsen/ proefwerken. De resultaten worden vertaald in een rapportpunt.

### **4.5.3. Schrijven**

Met schrijven bedoelen we de technische schrijfvaardigheid die uitgroeit tot een persoonlijk handschrift. Het voorbereidend schrijven vindt plaats in groep 1 en 2 en loopt zo over naar het aanvankelijk schrijven in groep 3 en 4. Het gaat om de ontwikkeling van motorische vaardigheden (van grove motoriek naar steeds fijnere motoriek). Er is veel aandacht voor arm-, pols- en handbewegingen. Beginnen met tekenen, krijten, schilderen, prikken, knippen en dergelijke. In de loop van de jaren wordt dit steeds meer verfijnd.

De aanpak van de methode “Pennestreken” is naadloos gekoppeld aan de leesmethode “Veilig Leren Lezen Kim-versie” die de leerlingen gebruiken in groep 3. De kinderen leren direct de letters van de woorden schrijven die ze net hebben leren lezen in de leesmethode: ik, kim, sim, etc. Leerlingen leren de kleine letters, leestekens, cijfers en het verbonden schrift. In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters en hun verbindingen naar de volgende letter schrijven en hun functioneel toepassen. Bij het voortgezet schrijven in groep 5 gaat de aandacht uit naar het herhalen en automatiseren van het verbonden schrift. Geleidelijk aan schrijven de kinderen langere woorden. In groep 6 wordt voor het eerst geoefend met op – tempo – schrijven. Verder wordt een aanzet gegeven tot het ontwikkelen van een goed leesbaar, regelmatig persoonlijk handschrift. Bewaking van het persoonlijke handschrift gebeurt uiteraard in groep 7 en 8. In alle leerjaren wordt voortdurend aandacht geschonken aan:

- een goede schrijfhouding;
- een juiste penvoering;
- goed schrijfgereedschap (De eerste jaren werken de leerlingen met het potlood.  
Vanaf groep 4 schrijven de leerlingen met de vulpen. De balpen wordt slechts gebruikt in de

werkboekjes.

- een juiste ligging van het schrijfblad of schrift;
- goede verbindingen tussen de letters.

#### 4.5.4. Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 komen de verschillende ontwikkelingsaspecten, waaronder rekenen en wiskunde, geïntegreerd en vaak impliciet aan de orde. Door het creëren van situaties waarin bepaalde problemen zijn verpakt, worden de kleuters uitgenodigd tot een breed scala van activiteiten. De meest gehanteerde werkvormen zijn: werken met ontwikkelingsmaterialen, kringgesprekken, toegepaste spel en het werken met werkbladen. De wiskundige momenten die zich hierbij voordoen, dienen als aangrijpingspunt voor allerlei activiteiten die Voor dit leer- en vormingsgebied hanteren we in de groepen 3 t/m 8 de **methode “Pluspunt” sinds 2019**. Deze methode volgt de nieuwe inzichten op het gebied van **realistisch rekenen** en de nieuwe **kerndoelen** op de voet. In de groepen 3 werken we sinds schooljaar 201-2022 met de methode Semsom. Aanvankelijk rekenen gaat over optellen en aftrekken, redeneren, rekenen met getallen tot en met twintig en over formeel tellen met grotere getallen. Goed leren rekenen is een belangrijke voorwaarde voor succes op school én in de huidige en toekomstige samenleving. Leg daarom in groep 3 een stevige basis, maar vergeet daarbij niet dat kinderen in groep 3 letterlijk een groep apart zijn. Zij hebben ander rekenonderwijs nodig dan de leerlingen in groep 4 en hoger.

Het leren rekenen in groep 3 is opgebouwd rondom zes pijlers:

1. **Spelen:** Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les en in de rekenhoek.
2. **Handelen:** Semsom gebruikt het handelingsmodel om het rekenonderwijs nauwkeurig af te stemmen op het handelingsniveau van de leerlingen.
3. **Denken:** Semsom stelt vragen die alle leerlingen tot nadenken uitnodigen en waarover alle leerlingen kunnen nadenken.
4. **Instructie:** Semsom laat leerkrachten een rolmodel zijn bij informeel leren en zorgt dat de formele instructie kort en interactief is.
5. **Oefenen en automatiseren:** Met Semsom oefenen leerlingen doelgericht en gevarieerd en automatiseren zij op het juiste niveau.
6. **Samenwerken:** Semsom laat leerlingen samenwerken, daar waar het kan en leerzaam is.

Twee maal per jaar wordt er een school overstijgende toets (**CITO LOVS Rekenen en wiskunde** - zie verder bij hoofdstuk 7) afgenomen om te controleren of de leerlingen genoeg vorderingen maken.

#### 4.5.5. Oriëntatie op mens en wereld

Dit is een verzamelnaam van een groot aantal leer- en vormingsgebieden die te maken hebben met de mens en de wereld om ons heen. Hiertoe behoren **aardrijkskunde (Meander), geschiedenis (Brandaan), staatsinrichting, maatschappelijke verschijnselen, natuuronderwijs, bevordering van gezond gedrag, sociale redzaamheid (w.o. verkeer) en geestelijke stromingen**.

Ter ondersteuning van de leerstof maken we veel gebruik van **smartboard** en andere **audiovisuele hulpmiddelen, diverse didactische werkvormen, ondernemen we excursies en andere activiteiten en projecten**. Op het lesrooster hebben we ook tijd gereserveerd voor een verzameling van leer- en vormingsgebieden onder de naam **“Oriëntatie op mens en wereld”**. Deze tijd wordt gebruikt voor allerlei activiteiten en projecten. Zie verder in deze schoolgids.

Een les per week wordt aandacht besteed aan **verkeersonderwijs** in groep 3 t/m 7. We maken gebruik van het lesmateriaal van VVN: **“Rondje verkeer”** VVN voor de groepen 1 – 2 – 3; **“Stap Vooruit”** VVN voor groep 4; **“Op voeten en fietsen”** VVN voor de groepen 5 en 6 en **“Jeugd Verkeerskrant”** VVN voor groep 7.

#### 4.5.6. Natuur en techniek

Techniek is een van de nieuwe leer- en vormingsgebieden in het basisonderwijs. Op onze school wordt hier op bepaalde momenten specifiek aandacht aan besteed in de bovenbouwgroepen.

Binnen de **methode “Naut”** (invoering nieuwe methode sinds 2021) De methode Naut is een methode Natuur en techniek voor de groepen 5 t/m 8. De methode Naut kan geheel digitaal en sluit naadloos aan op zijn zusje Meander (aardrijkskunde) en broertje Brandaan (geschiedenis). Er zitten thema's met betrekking tot aspecten van techniek en bovendien bieden de vakken tekenen/ handenarbeid veel mogelijkheden.

Techniek gaat over de dingen die mensen gemaakt hebben en nog steeds maken, als hulpmiddelen om in leven te blijven en het bestaan te vergemakkelijken en te verrijken. Het betreft zowel oude als moderne technieken. De basisschool richt zich op elementaire inzichten en vaardigheden op de volgende technische gebieden in de eigen leefwereld:

- **constructies** (o.a. bruggen, gebouwen, wegen, meubels, apparaten, gereedschap, verpakking);
- **transport** (o.a. voertuigen, transport over land, lucht en water, via leidingen, buizen, kabels);
- **communicatie** (o.a. actuele kennis over de informatiemaatschappij en toepassingsmogelijkheden van informatie- en communicatietechnieken);
- **productie** (o.a. gebruiksvoorwerpen, toiletartikelen, consumptiegoederen).

Onderwijs in techniek op de basisschool heeft in zijn uitwerking het karakter van een combinatie van doen en denken. Qua inhoud en werkwijze heeft het gebied een speciale relatie met natuuronderwijs en tekenen/handenaarbeid.

#### 4.5.7. Expressievakken

Op onze school verstaan we hieronder: muzikale vorming, handenaarbeid, textiele werkvormen en tekenen. De dramatische vorming krijgt aandacht binnen het vakgebied Nederlandse taal.

Creativiteitsontwikkeling vinden we belangrijk. Creativiteit is het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten, nieuwe combinaties, ideeën of producten te vormen. Kinderen groeien hierdoor in hun ontwikkeling, omdat ze komen tot een meer bewuste waarneming van hun omgeving. Deze lessen zijn op onze school beslist geen “toegift” op de “serieuze” lessen. Wekelijks komen ze aan de orde. We hebben er ook nogal wat tijd op het lesrooster voor uitgetrokken.

- **Muzikale vorming** behelst: muziek maken (met behulp van instrumenten en door te zingen) het beluisteren van en spreken over muziek - het uitvoeren van projecten (in de bovenbouw bijvoorbeeld: het blaasorkest - het symfonieorkest - de geschiedenis van de popmuziek - een muzikale wereldreis). Wij gebruiken de methode “**Muziek moet je doen en 123 ZING**”. De meeste leerkrachten geven op onze school hun eigen lessen muzikale vorming. Soms nemen collega’s die lessen over. Onze school beschikt ook over een **vakleerkracht muziek**, die de leerkrachten ondersteunt bij het muziekonderwijs, door het aanreiken van nieuwe leerstof voor de muzieklessen en het actueel houden van het repertoire.
- **Handenaarbeid (ruimtelijke werkvormen)** behelst het werken met diverse materialen, variërend van papier, karton, klei, gips, hout, wegwerpmateriaal, blik, ijzerdraad, kurk, leer, touw, alufolie etc. Er wordt gewerkt met gereedschap: scharen, stanleymessen, zagen, hamers, soldeergereedschap etc
- **Textiele werkvormen** behelst het werken met garens, vezels, stoffen en dergelijke. Vanaf 2012 – 2013 wordt het vak textiele werkvormen niet meer apert onderwezen, maar maakt samen met handenaarbeid deel uit van het vakgebied **beeldende vorming**.
- **Tekenen (inclusief schilderen)**. De kinderen leren omgaan met diverse materialen: potloden - gum –
- liniaal - kleurpotloden - viltstiften - vetkrijt - plakkaatverf - vingerverf – oost-indische inkt - ecoline – pen-netjes - houtskool - druktechnieken etc.

In de groepen 1 en 2 worden de vakken handenaarbeid, textiele werkvormen en tekenen geïntegreerd aangeboden onder de naam **handvaardigheid**.

#### 4.5.8. Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs (**binnen- en buitenspel**) dagelijks op het lesprogramma. Daarbij krijgen de kleuters twee per week gericht lichamelijke oefeningen en bewegen op muziek in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee per week een les **lichamelijke oefening** in de sporthal naast onze school. Er is een in de lessen een afwisseling van **gymnastiek en spel**. **Zie verder bij: sport en spel**.

Wij gebruiken de nieuwe methode “**Basislessen bewegingsonderwijs**” deel 1 (o.a. gymnastiek, atletiek, bewegen op muziek) deel 2 Spel. De heer Roger Steens is als combinatiefunctionaris aan onze school verbonden. Hij verzorgt als vakleerkracht bewegingsonderwijs meerdere lessen per week.





#### 4.5.9. Godsdienst / levensbeschouwelijke vorming

##### Concrete leer- en ontwikkelingsdoelen:

- De kinderen kennen die verhalen uit het Oude en Nieuwe Testament, welke typerend zijn voor de bijbels - christelijke levensvisie en welke tevens aansluiten bij de denk- en ervaringswereld van de kinderen, aan wie ze verteld worden.
- De kinderen kennen de belangrijkste vormen van christelijk - liturgisch leven (sacramenten en gebed).
- De kinderen kennen de begrippen, die fundamenteel zijn voor een christelijk leefpatroon (goed - kwaad - vergeving - schuld – vriendschap – vertrouwen etc).
- De kinderen zijn in staat om, via verschillende verwerkingsvormen de aan hen vertelde bijbelverhalen te actualiseren in hun eigen leven.
- De kinderen zijn in staat om in hun eigen leefsituatie, op het niveau van eigen gewetensontwikkeling, de voor een christelijk gedrag fundamentele begrippen, inhoud te geven en toe te passen in hun eigen leven.
- De kinderen geven in hun persoonlijk gedrag blijk van een bijbels - christelijke levenshouding.
- De kinderen geven er in hun persoonlijk leven blijk van, dat christelijk leven niet primair een kwestie is van uiterlijk voldoen aan bepaalde wetten, maar van een grondhouding, die weergegeven kan worden in de termen “liefde – verdraagzaamheid”.
- Beleving van christelijke feesten en vieringen.
- Thema’s worden in samenhang aangeboden met de thema’s uit de methode voor sociaal – emotionele vorming “**Leefstijl**”: **Ik – Goeden kwaad – Kersttijd – Geluk – Rouwen verlies – Natuur en schepping**

**Pastoor Pisters** verzorgt lessen in de groepen 4 ter voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en in groep 8 ter voorbereiding van het H. Vormsel. Daarnaast geeft hij enkele lessen in de groepen 5 – 6 – 7 in de **Adventstijd** en de **Vastentijd**. Pastoor Pisters laat zich hierbij assisteren door vakleerkrachten.

#### 4.5.10. Sociaal-emotionele vorming

Zeker omdat de laatste tijd zoveel gesproken wordt over waarden en normen, willen wij als school op ons lesrooster hier nadrukkelijk aandacht aan besteden. Het team heeft gekozen voor de methode “**Leefstijl**”.



Leefstijl is een programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

#### 4.5.11. Burgerschapsvorming en sociale integratie

Scholen in het primair en het voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 februari 2006 verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan **actief burgerschap** en **sociale integratie**. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houdingen bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Wij vinden dat als school belangrijk omdat het onze leerlingen een kans op een goede toekomst biedt. Hoe geeft onze school vorm aan actief burgerschap en sociale integratie? Onze school richt zich op het bijbrengen van kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en houdingen (willen) en op het opdoen van ervaringen (actief! burgerschap). Dit doen we vooralsnog niet m.b.v. een bepaalde methodische leergang, maar het is verweven in ons totale onderwijs. Burgerschapsvorming moet niet worden gezien als een apart vak. Burgerschapsvorming kan daarnaast ook tot uiting in de wijze waarop de school bijvoorbeeld invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, kennis over democratie, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (schoolregels). Er zijn in de uiting van burgerschap verschillende niveaus te onderscheiden. Het eerste niveau is als we de leerlingen willen laten oefenen met burgerschap, waarbij het kan gaan om het verbeteren van de relatie tussen leerlingen onderling. Ook kunnen we de leerlingen meer onderdeel willen laten uitmaken van de omgeving of hen de kans geven die omgeving te beïnvloeden. Hierbij wordt duidelijk dat er goed naar het niveau van burgerschapsvorming moet worden gekeken.

We onderscheiden drie niveaus waar onderwijsactiviteiten zich op kunnen richten:

- **Microniveau:** burgerschap binnen de school, waaronder de verhoudingen binnen de school, het intermenselijke verkeer.
- **Mesoniveau:** maatschappelijk burgerschap, waaronder het inzetten voor de omgeving van de school;
- **Macroniveau:** politiek burgerschap, waaronder kennis van democratie, politiek en staatsinrichting.

Er zijn drie gebieden waarop wij ons richten. Deze burgerschapsdomeinen sluiten aan op het toezicht-kader van de inspectie.

- **Democratie:** een manier om verschillende opvattingen en belangen bij elkaar te brengen en op vreedzame wijze tot oplossingen te laten komen.
- **Participatie:** het tonen van verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving door er een bijdrage aan te leveren.
- **Identiteit:** het eigen waardesysteem van waaruit iemand handelt in de publieke ruimte, zoals de school; wat is belangrijk genoeg om energie in te steken? Welke idealen heeft iemand?

#### 4.6. Inzet van ICT op school

##### a. Opbouw van ons ICT-onderwijs:

**Vanaf groep 2** zijn onze leerlingen planmatig met ICT bezig. In het begin staat de ontwikkeling van de **muisvaardigheden**, waarvoor programma's als "Okido" en diverse onderdelen uit het "TG-windowspakket" gebruikt worden. Een speelse manier van werken staat voorop, maar inhoudelijk zijn de programma's gericht op vele facetten van hun ontwikkeling, zoals herkenning van vormen en kleuren.

**Vanaf groep 3** zal vooral het gebruik van het **toetsenbord** meer centraal gaan staan. Hierbij speelt uiteraard de letterherkenning in eerste instantie een rol. Naderhand zal de vaardigheid/snelheid van het toetsenbordgebruik meer de aandacht krijgen. Hiervoor hebben we geen speciaal hierop gerichte programma's, maar is dit ingebed in de gebruikte software van "Zwijsens-VLL", "Spelen met maan-roos-vis" in de groepen 3 en "**Ambrasoft**"-onderdelen.

Dit wordt in de groepen 4 en 5 vervolgd door m.n. veel "junior Einstein"-onderdelen.

In groep 6 wordt specifiek aandacht besteed aan de computervaardigheid. Aan bod komen: toetsenbordtraining, PC-onderdelen, windows, introducties van word-excel-paint, internet, en e-mail.

In groep 7 en 8 wordt dit uitgebreid met de onderdelen: windows – word – internet - word-extra (=werkstukken maken) – powerpoint – excel.

##### b. ICT als methode-ondersteuning:

Wij gebruiken de volgende software ter ondersteuning van de methodes: "**woordenstart** (Ambrasoft)" voor mondelinge taalontwikkeling en beginnende geletterdheid en "**spelen met 1-2-3**" van Zwijsen voor de beginnende gecijferdheid. Ook de "Okido"-programma's sluiten hierbij aan. Software van "Veilig Leren Lezen" (groep 3). Onze schrijfmethode "**Pennenstreken**" voor de groepen 3 t/m 6 wordt hier door ondersteund. Ook met Ambrasoft werken we aan de werkwoordspelling in de bovenbouw. "**RekenSom**", een uitgebreid rekenpakket voor de groepen 3 t/m 8. "**Tafel totaal**" vooral voor groep 4 en 5 als extra oefenstof voor het automatiseren van de tafeltjes. De methode "**Nieuwsbegrip-XL**" is een complete on-line-methode waarmee het begrijpend lezen op een zeer actuele manier gestalte krijgt.

Bij aardrijkskunde gebruiken we de softwaretopografie bij "Meander", evenals de software bij "**De Kleine Bosatlas**". Bij natuuronderwijs is m.n. bij groep 8 ondersteuning door de programma's "het menselijk lichaam deel 1, 2 en 3" en bij het thema seksuele vorming: "liefdevol".

*Steeds meer wordt er bij elke methode gebruik gemaakt van de methode-eigen software én de **digibord-software**. Deze is speciaal ontwikkeld voor gebruik van de elektronische schoolborden. Onderhand gebruiken we bij praktisch elk leervak de specifieke software hier voor. Dit geldt ook voor de expressievakken*

Voorbeeld hiervan is bijv. de methode "**laat maar zien**" (van Beeldend Onderwijs) die we veelvuldig gebruiken bij het vak beeldende vorming.

##### c. ICT als communicatiemiddel:

Het gaat er om dat we in staat zijn om oude (televisie, radio, pers) en nieuwe media (internettoepassingen, sms) te gebruiken en dat we een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media hebben, waarbij we ons bewust zijn van de mogelijkheden en van de context van informatie.

#### d. ICT als informatiemiddel:

Vanaf groep 5 leren de kinderen informatie opzoeken m.b.v. de computer. Eerst nog via genoemde programma's en vanaf groep 6 ook via de mogelijkheden van het internet.

Ongeschikte pagina's zijn op **KENNISNET** zoveel mogelijk afgeschermd. Komen de leerlingen toch op ongewenste pagina's (en dat blijft natuurlijk altijd wel eens mogelijk) dient dit opgemerkt te worden en bespreekbaar te zijn. Duidelijke regels in de omgang hiermee zullen met de kinderen worden afgesproken.

#### e. ICT als presentatiemiddel:

Vanaf groep 7 wordt ICT planmatig gebruikt als presentatiemiddel. In de praktijk schuift dit elk jaar weer een stukje verder naar voren, aangezien de kinderen steeds sneller bepaalde vaardigheden op dit gebied ontwikkelen. Met name het gebruiken van **PowerPoint-presentaties** bij de spreekbeurten is hier een overduidelijk voorbeeld van.

#### f. ICT als remediërend/ verrijkend middel:

Als zodanig wordt de volgende software gebruikt: Als extra oefenstof voor de werkwoorden gebruiken we "spelen met het werkwoord" en "werkwoorden totaal". "Leeshulp 1, 2 en 3" voor de onderbouw, evenals "Flitskikker", "RT-spelling", en "diagnostisch rekenonderzoek" worden ingezet als remediërend onderzoeks- en ondersteuningsmiddel. "cijferhaai" en "woordenhaai" en "maatwerk rekenen" worden intensief bij RT gebruikt. Enkele verrijkende programma's die regelmatig gebruikt worden: "google-earth", "toetstrainer 1 + 2", "spelen met 1-2-3", "spelen met de klok", en "spelen met tafels". Veel onderdelen van het Ambrasoftpakket functioneren hierin ook.

#### g. LEDborden:

In elk lokaal hangt een zg. "ledbord".

Een smartboard is een digitaal interactief schoolbord. Dit betekent dat je in je lessen op een eenvoudige manier gebruik kunt maken van websites, software, filmpjes, muziekfragmenten, interactieve teksten, presentaties en wat je nog meer zou kunnen bedenken. Daarbij is het mogelijk om instructies die op het bord zijn gemaakt op te slaan en later weer op te roepen. Het gebruik van deze technologie vergroot de mogelijkheden om te leren en maakt leren leuker.

Leren gaat immers vaak beter wanneer je de leerstof visualiseert. Toch hangt het succes van het bord voor een groot deel af van de leerkracht die het gebruikt. Leerkrachten die het smartboard gebruiken, hebben hiervoor een cursus gevolgd die door de Stichting Movare aangeboden wordt. Aangezien ook hier de ontwikkelingen niet stil staan, worden er dit jaar weer cursussen gevolgd om de nieuwste software hiervoor ook weer onder de knie te krijgen.



#### Office365 for Education

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Meer informatie over het werken met Office365 en het mediaprotocol vindt u [hier](#).

#### 4.7. Schooltelevisie

Televisie en dvd zijn, ook in het onderwijs, van onschatbare waarde. Aanschouwelijk onderwijs kan vaak beter beklijven dan een theoretische les. Vandaar dat wij dankbaar gebruikmaken van deze media om kinderen kennis te laten maken met de hen omringende wereld.

Dit gebeurt via programma's van de **Nederlandse Onderwijs Televisie**.

We maken uiteraard een doelbewuste keuze uit het aanbod. Er bestaan programma's voor alle leer- en vormingsgebieden. We wijzen de ouders erop, dat veel programma's ook thuis bekeken kunnen worden. Deze uitzendingen vinden veelal plaats op zaterdagochtend.

#### 4.8. Huiswerk

Bij het voortgezet onderwijs is het normaal, dat de leerlingen regelmatig huiswerk maken. Om hen hier enigszins mee vertrouwd te maken, zullen de leerlingen in de bovenbouw (er zit een opbouw naar groep 8) regelmatig thuis iets moeten leren en/of maken. Indien nodig ontvangen de kinderen van de andere groepen af en toe oefenstof en/of leerstof om thuis te verwerken. Onder “**huiswerk**” verstaan wij ook het verzamelen van materiaal voor bijvoorbeeld de wereld oriënterende vakken (kranten- en / of tijdschriften-knipsels ed.). Op de ouderinformatieavonden aan het begin van het schooljaar zullen we daar nader op ingaan. Belangrijke informatie m.b.t. huiswerk wordt door de leerkracht op ISY geplaatst.

In verband met het huiswerk hebben de leerlingen van groep 7 en 8 een **schoolagenda** (eenvoudig, zonder veel toeters en bellen !! ) nodig om het huiswerk te noteren.

##### **Aandachtspunten voor de ouders:**

- zorg dat Uw kind regelmatig kan leren;
- zoek een rustig plekje voor hem/haar uit. Stripverhalen, speelgoed, een spelcomputer e.d. moeten niet binnen handbereik zijn.
- controleer of alle materialen in orde zijn; potlood, pen ( vulpen heeft de voorkeur ) e.d.
- blader regelmatig door de agenda, schriften klapper etc.;
- eis netheid;
- helpen bij het afvragen van de leerstof voor een proefwerk;
- regelmatige controle is noodzakelijk, ook tijdens het leren.
- het maken van vragen over de leerstof, het maken van een samenvatting of het maken van zogenaamde “**Mindmaps**” (begrippenspin) zijn goede hulpmiddelen bij het leren;

## Hoofdstuk 5 Bijzondere activiteiten voor de kinderen

### 5.1. Sport en spel

Op onze school wordt in alle groepen een aantal keren bijzondere aandacht besteed aan **sport- en spelactiviteiten**. De exacte data kunt u vinden in de schoolkalender en op de website van school.

### 5.2. Schoolvoetbal KNVB

Jaarlijks nemen we met een of meerdere jongens- en meisjesteams (groepen 7 en 8) deel aan de schoolvoetbaltoernooien van de KNVB. Deze wedstrijden vinden plaats op **woensdagmiddag**. Voor de exacte data verwijzen wij u naar onze website.

### 5.3. Klimlessen

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs willen we in de groepen 7 en 8 een aantal lessen werken aan de **klimwand in de sporthal**. Het een en ander zal gebeuren onder deskundige leiding van onze vakleerkracht sport. Tijdens de les zal de docent met een gedeelte van de klas bezig zijn aan de klimwand, terwijl de groepsleerkracht op hetzelfde moment met de rest van de klas bezig is. In de volgende les wordt gewisseld van klim- groep.



### 5.4. Schoolverlaterskamp

Voor de leerlingen van groep 8 worden jaarlijks het kamp voor de schoolverlaters gehouden. De **kosten** worden in het begin van het jaar bekend gemaakt. Deze dagen zijn bedoeld als een soort afsluiting van de basisschool. De leerlingen zullen de beschikbare tijd **samen** doorbrengen binnen een on-schoolse, kameraadschappelijke sfeer met lerende en spelende momenten, waarbij vooral een beroep wordt gedaan op het **samen – doen**, zelfstandigheid, verantwoordings-gevoel en respect voor elkaar.

### 5.5. Cursus Jeugd EHBO - A

In de periode januari – juni (15 lessen) worden de leerlingen van **groep 8** opgeleid voor het **officiële certificaat Jeugd EHBO A van het Oranje Kruis**. De lessen worden gegeven in het kader van het leer-en vormings - gebied **Bevordering Gezond Gedrag** door de groepsleerkracht en een aantal enthousiaste mensen van de **Rode Kruis Afdeling Bocholtz –Simpelveld – Vaals**. De lessen vinden **wekelijks plaats op maandag**. Het gaat om **16 lessen in de periode januari-mei**.



### 5.6. Excursies en lezingen/ verkenningen in de natuur

In de loop van het schooljaar worden er in alle groepen excursies en lezingen gehouden ter ondersteuning van de lessen binnen de diverse leer- en vormingsgebieden. In principe hanteren we een vast stramien, maar daarnaast moet er ruimte zijn voor incidentele activiteiten die zich op een bepaald moment voordoen.

Via ISY wordt u op de hoogte gehouden van wijzigingen en/of nieuwe excursies!



### 5.7. Cultuureducatie

Cultuureducatie wordt een steeds belangrijkere factor in het onderwijs. De regering heeft aangegeven cultuureducatie ook de komende jaren prioriteit te geven. Zij is ervan overtuigd dat cultuureducatie jongeren in contact brengt met onderliggende waarden in de samenleving, met historische lijnen, en hen leert om kunst te waarderen en te beoordelen. Het einddoel is om kinderen in een doorlopende leerlijn kennis te laten opdoen over en met cultuur in de breedste zin van het woord (kunst en erfgoed) en een gevarieerd programma van culturele activiteiten aan te bieden. OC & W wil bewerkstelligen dat alle scholen in het primair onderwijs hun visie op de plaats van cultuureducatie in het onderwijsprogramma formuleren. De school heeft een meerjaren **visie op de functie van cultuureducatie ontwikkeld**. Dit wordt in 2021 weer herijkt met behulp van Pit cultuurwijzer.

Het begrip cultuureducatie heeft te maken met:

- **Kunst:** dans – muziek – literatuur – toneel – film – schilderkunst – beeldhouwkunst – fotografie –

bouwkunst – architectuur – toegepaste kunst

- **Media – educatie:** school TV – bioscoopbezoek – krant – website school
- **Cultureel erfgoed:** monumenten – landschappen – archeologische vondsten – bibliotheken – archieven – museale voorwerpen en het geheel van gewoonten, tradities, rituelen en gebruiken dat immaterieel of levend erfgoed wordt genoemd.

De kracht van erfgoededucatie ligt in het **omgevingsonderwijs**: het leren in, van en over je eigen leefomgeving. **Erfgoededucatie** en omgevingsonderwijs zijn sterk verbonden met de vakken aardrijkskunde en geschiedenis.

### 5.8. Museumbezoek

- **Thermenmuseum Heerlen/ Gallo Romeins museum Tongeren**

De leerlingen van **groep 6** maken kennis met het leven van de Romeinen in onze streek

- **Kasteel Hoensbroek**

De **groepen 6** bezoeken het kasteel om aan den lijve te ervaren wat het betekende om in een kasteel te leven.

- **Steenkoolmijnbouw in Zuid-Limburg (medewerkers van het Mijnmuseum Heerlen)**



### 5.9. Kinderboekenweek thema 'En toen?'

**De Kinderboekenweek vindt plaats van woensdag 30 september t/m vrijdag 11 oktober 2019.**

Tijdens de Kinderboekenweek gaan we terug in de tijd. Breng geschiedenis tot leven en ontdek werelden van vroeger. Lees spannende verhalen over ridders, verplaats je in oorlogstijd of kom van alles te weten over de Oudheid.

### 5.10. Eerste heilige communie

Op **zondag 5 juni 2022 – Pinksteren** vindt het feest van de Eerste Heilige Communie plaats.

De leerlingen van groep 4, die katholiek zijn, worden op school door de leerkrachten en de pastoor voorbereid op de Eerste Heilige Communie.

Onzerzijds bestaat bezwaar om kinderen uit andere jaargroepen (bijvoorbeeld een broertje of zusje uit groep 3) aan de communie-voorbereiding in groep 4 te laten deelnemen, omdat dit onderwijs organisatorisch erg moeilijk is. Het onderwijsprogramma van groep 4 is er voor een deel op afgestemd. De data van alle voorbereidingen kunt vinden in de schoolkalender of op de website.

### Heilig Vormsel

De leerlingen van groep 8, die katholiek zijn, kunnen het H. Sacrament van het Vormsel ontvangen. De toediening van het H. Vormsel vindt plaats een nog nader te bepalen datum. Deze zal t.z.t. bekend worden gemaakt. De voorbereiding geschiedt op school door de leerkrachten en pastoor Pisters

Te zijner tijd zullen wij U nader informeren over het verloop van de vormselviering.

### 5.11. Feesten en vieringen

Voor de data van alle vieringen feesten/ activiteiten verwijzen wij u naar de schoolkalender of naar de website. [www.bsbocholtz.nl](http://www.bsbocholtz.nl)

### 5.12. Schoolreizen

Een keer per jaar gaan we met de kinderen op schoolreis. Iedere jaargroep heeft een eigen educatief reisdoel, dat aansluit bij de leerstof. Daarnaast is er voldoende ruimte voor ontspanning en gezelligheid.

Van de ouders wordt een bijdrage gevraagd die via Isy zal worden betaald.

Te zijner tijd zullen wij U nader informeren.

Voor data zie onze schoolkalender

### 6.1. Indeling van de groepen

Wij werken op school met een indeling in **onderbouw I** (groep 1 en 2), **middenbouw** (groepen 3,4,5 en 6) en de **bovenbouw** (groepen 7 en 8).

De leerlingen zijn verdeeld over leeftijdsgroepen. De meeste lessen worden klassikaal aangeboden en individueel door de leerlingen verwerkt. Er is binnen de lessen aandacht voor **adaptief onderwijs (boeiend en passend onderwijs en onderwijs op maat), zelfstandig werken/ leren, meervoudige intelligentie en coöperatief leren**.

In alle groepslokalen staan enkele computers waar de leerlingen individueel mee kunnen werken.

De leerlingen zijn verdeeld over leeftijdsgroepen. De meeste lessen worden klassikaal aangeboden en individueel door de leerlingen verwerkt. Er is binnen de lessen aandacht voor **adaptief onderwijs (boeiend en passend onderwijs en onderwijs op maat), zelfstandig werken/ leren, meervoudige intelligentie en coöperatief leren**. Een paar keer per week werken de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 **met de laptopkar**. Dat gebeurt groepsgewijs en per toerbeurt.

In alle groepslokalen staan enkele computers waar de leerlingen individueel mee kunnen werken. Maar meestal wordt er met de laptops gewerkt. School heeft er 60.

Een keer per week werken de leerlingen van groep 3 een uur met **speelleer-materiaal**. Leerlingen werken dan in groepjes of individueel. Verder kunnen de leerlingen individueel werken met het computerprogramma dat hoort bij de methode aanvankelijk lezen "Veilig Leren Lezen".

### 6.2. Groepsgrootte

Wij streven ernaar om zoveel mogelijk leerkrachten in de groepen in te zetten en daardoor de groepsgrootte laag te houden. Voor de vele taken die in school uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld: directietaken, interne begeleiding, coördinatie leerlingenzorg, informatie- en communicatietechnologie, groep overstijgende zaken en activiteiten) moeten leerkrachten ook op sommige dagen vrij geroosterd kunnen worden.

### 6.3. Gymlessen

De gymlessen voor groep 3 tot en met 8 worden gegeven in de sporthal naast de school.

Voor de gymlessen moeten de kinderen van groep 3 t/m 8 bij zich hebben:

- een sportbroekje of gympakje
- **gymschoenen (géén zwarte zolen !!)**  
Deze mogen niet buiten gedragen worden in verband met beschadiging van de vloer in de sporthal.
- een T-shirt
- een handdoek en zeep, omdat na de gymles gelegenheid bestaat om zich te wassen.

Wilt U de gymspullen bij thuiskomst controleren?? Het komt nogal eens voor dat iemand een verkeerde handdoek e.d. meeneemt of zelfs spullen vergeet. Na de gymlessen moeten de kinderen de sportspullen weer mee naar huis nemen. Dit in verband met het kwijtraken en wasbeurt.

#### Ontheffingen

Aangezien het wel eens voorkomt, dat een leerling geen zin heeft om mee te doen aan een gymles en dan maar zegt dat hij ziek is, verzoeken wij U in deze om medewerking. Kan Uw kind niet deelnemen aan de gymles, dan gelieve U ons hiervan **schriftelijk** op de hoogte te stellen. Anderzijds gaan wij ervan uit, dat de leerling gewoon mee kan doen.

#### Voor de leerlingen van groep 1 en 2

De groepen 2 maken een keer per week (dinsdagochtend) gebruik van de sporthal.

Voor een goed en hygiënisch gebruik van het speellokaal/ sporthal dienen alle kleuters gymschoenen mee te nemen. Deze gymschoenen kunnen op school blijven, omdat ze bijna dagelijks worden gebruikt. (Gaarne in een stoffen zakje). Let er bij aankoop op, dat het kind ze zelf kan aantrekken. Denkt U er ook aan, om de **naam** in de gymschoenen te zetten. Ook bij het aan- en uitkleden proberen wij de zelfstandigheid te bevorderen.

## 6.4. Urenberekening

De MR geeft ieder jaar een positief advies af ten aanzien van de urenberekening.  
De urenberekening kan op school worden ingezien.

## 6.5. Vakantierooster

Het [vakantierooster 2021-2022](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

## 6.6. Vrije dagen

U vindt een overzicht van alle vrije dagen in de schoolkalender.

## 6.7. Verzuim op school

### 6.7.1. Leerplicht en verlofregeling

#### ***In beginsel is verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk!***

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

**Verlofaanvragen dienen schriftelijk (reden verlofaanvraag aangeven + bewijs bijvoegen) te worden ingediend bij de directeur. Gebruik daartoe de verlof - aanvraagformulieren van de school!! Deze zijn op school te verkrijgen of via onze website.**

#### **ATTENTIE:**

Stuur Uw kinderen tijdig, echter niet te vroeg, naar school, dat wil zeggen 10 minuten voor schoolbegin. Het schoolplein is 's morgens vanaf 08.20 uur en 's middags van 13.05 uur geopend.

Op onze school hanteren we **inlooptijden voor de ochtend- en middagschooltijden**. Vanaf deze tijden mogen de leerlingen in alle rust naar binnen lopen en hun klaslokaal opzoeken.

De groepsleerkracht vangt de leerlingen in het klaslokaal op.

**Om voldoende ruimte te hebben voor de kinderen verzoeken wij ouders om buiten de poort te wachten. Daarbij vragen wij U met nadruk om de ingangen bij de poorten, trap en fietsenstalling (Biesweg ) vrij te houden. Wilt u dit ook doorgeven aan andere personen die uw zoon of dochter bij de school komen ophalen.**

*Vooral in de ochtend constateren wij dat er te veel ouders met hun kinderen de school binnenkomen.*

*Leerkrachten moeten toezicht houden of moeten nog zaken voorbereiden. Als u vragen heeft of anderszins een leerkracht wilt spreken, doe dit dan s.v.p. om 12.00 uur of liever nog: maak een afspraak!*

### 6.7.2. Ziekteverzuim

Ziekte is een geldige reden voor geoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim moet **liefst via Isy vóór half negen** gemeld worden. Mocht er echter geen berichtje zijn binnengekomen dan neemt de groepsleerkracht in de loop van de eerste dag contact op met de ouders om te informeren naar het welbevinden van het kind. Indien de ziekte langer voortduurt, dienen de ouders/ verzorgers de school regelmatig op de hoogte te houden. Laat ons **schriftelijk of telefonisch** weten als Uw kind vanwege **ziekte** verhinderd is de school te bezoeken. Bel echter **niet tijdens de lessen**. Gaarne bellen voor schoolbegin!!!



**Tel. 045 – 5443614**

### **Dyslexiebehandeling onder schooltijd, mag dat?**

Behandeling van **ernstige, enkelvoudige dyslexie** vindt plaats op indicatie, zoals bijvoorbeeld ook **logopedie, fysiotherapie of orthodontie**. Een bezoek aan deze behandelaars kan onder bepaalde omstandigheden gelden als geoorloofd verzuim. De school **mag hier vrij voor geven**. De school dient echter altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, kan het



onderwijs wel degelijk een groot belang bij de dyslexiebehandeling hebben. Het kind mist schooltijd, maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden.

### **Vrij geven is niet verplicht**

Daar staat tegenover dat een school er – terecht – moeite mee kan hebben als de afwezigheid als gevolg van de behandeling teveel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist, waardoor de leerling zoveel tijd mist, dat de leertijd wel erg onder druk komt te staan. De **inspectie van het onderwijs** let hier nadrukkelijk op en kan hier ingrijpen! **Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven.** De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk. Beleid van de school is: In beginsel moeten de ouders (en behandelaars) alle moeite doen om de **behandelingen buiten de schooltijden af te spreken.** De meeste behandelaars houden hier (gemiste schooltijd) nadrukkelijk rekening mee!! Indien door aantoonbare noodgedwongen omstandigheden een behandeling een keer (gedeeltelijk) onder schooltijd zou moeten vallen, dan dient dit met de directeur van de school te worden afgesproken. Dit geldt ook voor eventuele **behandelingen op de school!**

De inspectie ziet erop toe dat het beleid is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en is opgenomen in de schoolgids of anderszins aan alle ouders bekend is gemaakt. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandelingsduur overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar **ongeoorloofd verzuim** en kan leerplicht door de school worden ingeschakeld.

### **6.8. Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen**

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).



### **6.9. Vrijstelling om het onderwijs te volgen**

De ouders van die leerlingen die vanwege een andere religieuze overtuiging of vanwege een handicap (een gedeelte) van het onderwijs gedurende een bepaalde tijd ) niet kunnen (wensen) bijwonen, dienen met de directeur hieromtrent afspraken te maken over de te compenseren verplichte onderwijstijd.

### **6.10. Tussenschoolse opvang/ overblijven**

Volgens de Wet op het primair onderwijs (artikel 45) moeten scholen leerlingen in de gelegenheid stellen “onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen”. Formeel zijn vanaf augustus 2006 de schoolbesturen verantwoordelijk voor het overblijven (tussenschoolse opvang). De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over hoe het overblijven geregeld wordt. Dit geldt voor de **middagpauze van 12.00 uur tot 13.05 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.** Daarna lopen de leerlingen naar hun klas (inlooptijden). De school is verplicht om voor toezicht te zorgen. Dit toezicht brengt kosten met zich mee (vergoedingen toezichthouders, verzekeringen, spelmateriaal etc ). Die komen gedeeltelijk voor rekening van de ouders van de overblijvers. De school bepaalt de hoogte van de bijdrage, waardoor volledige dekking van kosten bereikt wordt. Overblijven gebeurt budgettair neutraal. Tijdens de middagpauze wordt het toezicht en de begeleiding verzorgd door ouders. Zij zien toe op een correcte manier van samen tafelen en zorgen voor een goede hygiëne. Per toerbeurt helpen de leerlingen/ overblijvers bij het opruimen van het overblijflokaal. Na de lunch mogen de kinderen onder toezicht binnen- of buitenspelen.

#### **De kosten bedragen op dit moment nog:**

- Bij incidenteel overblijven per keer per leerling € 1,00.
- **De betaling dient te geschieden via de website of app van ISY**
- **Mevrouw Chyenne Hinzen coördineert het overblijven op school.**

#### **Wat moeten de kinderen meenemen?**

- een lunchpakket
- iets om te drinken

## Afspraken

In samenspraak met de overblijfmoeders hebben wij een “**overblijfgeregulement**” opgesteld, waaraan alle kinderen zich moeten houden. Het belangrijkste punt hierin is, dat kinderen die zich herhaaldelijk niet houden aan afspraken, het recht op overblijven kan worden ontzegd. Het een en ander gebeurt in overleg met de ouders / verzorgers.

### Overblijfgeregulems:

- handen wassen voor het eten
- gezamenlijk eten
- zitten blijven totdat alle kinderen aan tafel klaar zijn met eten
- handen wassen
- als iedereen klaar is met eten mogen de leerlingen gaan spelen
- zorgvuldig omgaan met het aanwezige spelmateriaal
- zich gedragen volgens de algemene fatsoensregels
- luisteren naar de aanwezige overblijfmoeders

Een enkele keer komt het voor dat een overblijver zich niet aan de regels houdt. Mocht er na herhaaldelijk waarschuwen sprake blijven van slecht gedrag dan deelt de coördinator overblijven (mevrouw Lilian Smit) en/ of de directeur, na overleg met de overblijfmoeders, een zogenaamde “**gele kaart**” uit aan de desbetreffende leerling. Deze gele kaart houdt in dat wanneer de leerling zich de volgende keer wederom niet aan de regels houdt, hem de toegang tot het overblijven voor 1 maand ontzegd kan worden (“**rode kaart**”). De ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van het toekennen van de gele/ rode kaart en alle verdere maatregelen die er genomen worden.

### 6.11. Aandachtspunten – regels op school, omdat we met zovelen zijn

- Zie schoolkalender

### 6.12. Veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Wat wij hieronder verstaan, leest u [hier](#).

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Hiertoe heeft de school de “**Gedragcode basisschool Bocholtz**” in een beleidsnotitie vastgelegd. We vinden veiligheid belangrijk en het getuigt naar ons idee van een professionele instelling om belangrijke afspraken voor zowel leerlingen als leerkrachten en ouders vast te leggen. Het gaat bij deze afspraken over algemene uitgangspunten en over zaken als machtsmisbruik en seksuele intimidatie, lichamelijke (en geestelijke) mishandeling, discriminatie, racisme, pesten en privacy. Door het vastleggen van deze afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast. De contactgegevens van de anti-pest coördinator, en de naam en contactgegevens van de IB-er die is opgeleid tot aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld vindt u in de schoolgids onder het kopje klachtenregeling.

#### Doel gedragscode:

- Het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

#### Gedragsregels

Iedereen gedraagt zich beleefd, fatsoenlijk en betrouwbaar ten opzichte van ieder ander in de school. Brutaal taalgebruik, scheldgedrag, racistische of discriminerende uitingen en agressief gedrag worden niet geaccepteerd.

- Iedereen onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen, wijze van aanspreken en handelen, dat door anderen als seksistisch en/of kwetsend ervaren kan worden.

- Leerkrachten zien er op toe dat er binnen de school geen discriminerende en/of racistische teksten of afbeeldingen worden gebruikt.
- Leerkrachten zien er op toe dat er binnen de school geen seksueel getinte tekeningen, briefjes, artikelen e.d. worden gemaakt of verspreid, die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.
- Iedereen onthoudt zich van lichamelijk en geestelijk geweld.
- Leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel verschijnen in gepaste kleding op school. Wat gepast is, is moeilijk aan te geven, maar we spreken elkaar aan op wat wij als ongepast ervaren. Als ongepast wordt in ieder geval beschouwd kleding met opdruk die als discriminerend ervaren kan worden.

**Zie de uitgebreide nota “Gedragscode Basisschool Bocholtz” op de website van onze school. Het veiligheidsplan Bs. Bocholtz draagt de instemming van de MR en kan op school worden ingezien!**

### 6.13. Pestgedrag

Pesten is tegenwoordig een alom bekend probleem, zowel op school als daarbuiten.

We proberen op school door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken.

Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor de pesters. Dit ernstige probleem moet aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten.

Directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem "pesten" proberen op te lossen.

We willen ons verplichten tot het volgende:

- hulp bieden aan het gepeste kind
- hulp bieden aan de pester
- hulp bieden aan de zwijgende middengroep
- hulp bieden aan de leerkracht
- hulp bieden aan de ouders
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem
- het gericht voorlichten van alle betrokkenen van de Brede School Bocholtz
- het betrekken van de vertrouwenspersonen op school
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem "pesten"



Als school proberen wij er alles aan te doen om pesten op school te weren. Het een en ander is vastgelegd in een beleidsnotitie: **“De gedragscode Basisschool Bocholtz”** (zie website van de school).

### 6.14. Hoofdluispreventie

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. We zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zonodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, hebben we een aantal ouders bereid gevonden om **na iedere vakantie** alle leerlingen op hoofdluis te controleren. Als er bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de hoofdluiscoördinator of de leerkracht contact met de ouders op en alle leerlingen uit de groep van deze leerling krijgen een brief mee. Na ongeveer twee weken wordt de hele groep opnieuw gecontroleerd. Het is zeer belangrijk dat alle kinderen uit deze groep dagelijks door hun ouders gecontroleerd worden. Verder is het van belang dat u altijd op school meldt als uw kind hoofdluis heeft. Bij twee meldingen wordt de groep namelijk in zijn geheel gecontroleerd. Het is van groot belang dat de

hoofdluisbrigade voldoende leden blijft houden. Als u mee wil helpen bij de hoofdluisbrigade kunt u contact opnemen met **mevrouw M. Olislagers, coördinatie hoofdluispreventie**.

### 6.15. School – verzekeringen

Bij het aanmelden van uw kind op onze school gaan we ervan uit dat u als ouder/verzorger een eigen verzekering hebt afgesloten voor **Wettelijke Aansprakelijkheid**. De school biedt niet de mogelijkheid om een collectieve W.A.-verzekering af te sluiten. Het schoolbestuur heeft een collectieve **schoolongevallen verzekering** afgesloten. Deze verzekering houdt in dat u uitsluitend schade i.v.m. lichamelijk letsel kunt claimen. De school verzekert alle leerlingen en begeleiders tegen ongevallen onder schooltijd, op weg van en naar school, tijdens deelneming aan alle schoolactiviteiten, mits dit onder toezicht gebeurt. Er is geen verhaal mogelijk t.a.v. **materiële schade**, zoals brillen, kleding, fietsen etc. Bij schade, toegebracht door medeleerlingen adviseren wij de W.A.-verzekering van de betreffende leerling aan te spreken.

### 6.16. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.



#### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

*Uw informatie is erg belangrijk*

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

#### Inentingen

##### DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

##### HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

##### Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

#### Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens.

Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

### **MijnKinddossier**

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### **Vragen of zorgen?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

### **Contact**

Team JGZ Kerkrade, Simpelveld/Bocholtz

E: [infojgz.parkstad@ggdzl.nl](mailto:infojgz.parkstad@ggdzl.nl)

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](http://Website JGZ Zuid-Limburg)

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### **Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg**

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is.

Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

### Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdz.nl](mailto:infosim@ggdz.nl).

## 6.17. Verkeersveiligheid

School, oudervereniging, gemeente en politie zijn intensief bezig om de verkeerssituatie in ons dorp te verbeteren met name in het belang van de jeugd. Echter ouders vergeet uw eigen verantwoordelijkheid niet. Wijst u uw kind op de veilige weg van en naar school. **Probeer zoveel mogelijk te voet naar school te komen, samen met uw kind. Laat uw auto staan als het kan.**

### Afhalen leerlingen na school:

**Verkeersbrigadiers** zorgen voor het overzetten van de leerlingen bij de oversteekplaatsen aan de **Heiweg** om **12.00 uur** en om **15.15 uur**. Tijdens de vrije dagen van de groepen 1 t/m 4 wordt niet gebrigadierd. Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we naast volwassen brigadiers ook met leerling brigadiers (in overleg met ouders)

### Coördinatrice van de verkeersbrigade is:

- **Mevrouw Resi Grooten (contactgegevens via school verkrijgbaar)**



Let wel: op de **Biesweg** geldt een **absoluut stopverbod** tot aan het (voormalig) woonwagenveld. Dit geldt trouwens ook voor de **Wijngracht**. Van de op hun kruis wachtende ouders wordt verwacht, dat zij **het trottoir niet blokkeren** voor de naar huis lopende kinderen en medeverantwoordelijkheid willen dragen voor een verkeersveilige school.

De straten zijn te smal om te stoppen en te parkeren, waardoor het doorgaande verkeer gehinderd wordt. Bovendien is het in- en uitstappen een levensgevaarlijke situatie. We moeten echter constateren, dat toch nog altijd mensen zijn die zich niets aantrekken van het stopverbod. Deze mensen laten zien, dat ze de gevaarlijke situatie niet herkennen.

Politie en BOA's kunnen verbaliserend optreden tegen overtreders van de verkeersregels.

Gelukkig zijn er ook ouders die op de **grote parkeerplaats voor en achter de sporthal** parkeren en gebruik maken van de nieuwe trap naar de speelplaatsen. We hebben de luxe, doe er uw voordeel mee!!

**Let op: Biesweg éénrichtingverkeer (behalve voor fietsers).**

Omwillen van de verkeersveiligheid vragen wij U met klem: niet stoppen en/of parkeren op de Wijngracht – de Biesweg!!

Dringend verzoek: volg de pijlen op het wegdek – let op de borden – parkeren in de vakken – let op het openen van de portieren (beschadigingen geparkeerde auto's) – matig Uw snelheid – niet stoppen voor het voetpad – houd de doorgang naar de parkeerplaats vrij.

Samen vechten wij voor een veilige situatie voor onze kinderen.

## 6.18. Fietsenstalling

Uit het oogpunt van veiligheid, adviseren wij uw kind alleen per fiets naar school te komen wanneer dat – gelet op de afstand- noodzakelijk is.

**De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor diefstal, verlies, vernielingen en dergelijke. De school bemiddelt ook niet tussen ouders bij eventuele beschadigingen.**

Fietsen stallen vóór de sporthal raden wij af. Dit valt geheel buiten de verantwoordelijkheid van de school.

### 6.19. Wet op de bescherming persoonsgegevens

Bij aanmelding op de Basisschool Bocholtz ontvangen de ouders/ verzorgers een inschrijfformulier – verband houdend met de **Wet Bescherming persoonsgegevens** – waarop zij kunnen aangeven of zij wel of niet akkoord gaan met:

- het verstrekken van NAW-gegevens en informatie van hun kind aan derden (bv. GGD),
- het plaatsen van foto's / film van hun kind in uitgaven van de school en op de website en
- het gebruik van internet en e-mail door hun kind.

### 6.20. Schoolbeleid t.a.v. het maken van foto's, video- en filmopnames

Basisschool Bocholtz heeft een eigen internetsite: [www.bsbocholtz.nl](http://www.bsbocholtz.nl). Op deze site zetten we informatie over schoolactiviteiten, vaak met foto's van deze activiteiten. Het blijkt dat ouders dit erg waarderen. Door de nieuwe wet AVG is dit helaas niet meer mogelijk. Wij zullen dit dan plaatsen op Isy. Hiervoor vragen wij jaarlijks toestemming via een toestemmingsverklaring op ISY. Natuurlijk zorgen we ervoor dat er nooit "ongepaste" foto's worden gepubliceerd. Foto's die op de isywebsite worden geplaatst door de school, zijn beveiligd.

Leerlingen van de Basisschool Bocholtz mogen **niet door ouders/ verzorgers en of derden** in de **klas, in de school of op het schoolterrein** gefotografeerd of gefilmd worden.

De school wil de privacy van haar leerlingen binnen de reguliere leeromgeving zoveel mogelijk beschermen.

**Het is niet toegestaan om foto's van derden zonder toestemming op Social Media te plaatsen!**



### 6.21. Schoolfotograaf

Alle actuele informatie met betrekking tot de schoolfotograaf wordt via ISY gecommuniceerd.

### 6.22. Bibliotheek

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is de openbare bibliotheek van Bocholtz in ons schoolgebouw ondergebracht. De meeste groepen brengen wekelijks een bezoekje aan de bibliotheek. Daarnaast worden gastlessen verzorgd door leesconsulenten van de bibliotheek. Via ISY houden wij u op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

## Hoofdstuk 7

## De zorg voor de kinderen

### 7.1. Leerlingenzorg: kaders

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de kaders van het rijksbeleid (**Passend Onderwijs**), het **Zorgplan** van het Samenwerkingsverband en het beleid van Movare inzake **passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs**. Wanneer we over leerlingenzorg spreken, bedoelen we de zorg voor alle leerlingen op onze school. We denken daarbij meer in termen van afstemming en minder in termen van hulpverlening. Wat zijn de belangrijkste uitgangspunten en kenmerken van onze leerlingenzorg?

#### Uitgangspunten en kenmerken m.b.t. deze kaders:

##### 1. Handelingsgerichtheid:

Wij gaan uit van behoeften van kinderen in plaats van tekortkomingen van kinderen. Het gaat dus niet om de vraag: wat heeft dat kind, maar de vraag: wat heeft dat kind nodig. M.a.w.: wat vraagt dat kind van ons om de volgende stap te kunnen maken!

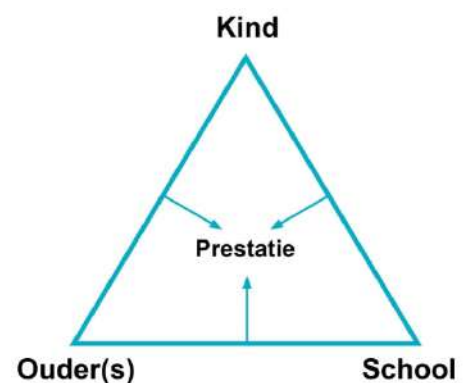
##### 2. Preventie:

Onze leerlingenzorg richt zich niet alleen op het helpen bij problemen, maar zeker ook op het voorkomen van problemen. Zorgpreventie is voor de school van groot belang. Goed onderwijs is daarbij de krachtigste factor. De professionaliteit van de leerkrachten speelt bij deze preventieve zorg een sleutelrol. Effectieve instructie en effectief klassenmanagement met een stevige pedagogisch-didactische basis en een positieve grondhouding zijn daarbij gevraagd. Die positieve grondhouding van de leerkracht zorgt er voor dat een kind zich veilig en geaccepteerd voelt ook met zijn beperkingen. Binnen het kader van deze preventieve gerichtheid speelt de toenemende samenwerking met **peuterspeelzaal “De Kirchmuusjer” en Kinderdagverblijf “Jij en ik”** ook een belangrijke rol. Al bij de aanmelding en eerste weken op onze school willen we zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de ontwikkeling van leerlingen. Om die reden maakt een overdrachtsgesprek – in aanwezigheid van de ouders- onderdeel uit van het aannamebeleid. Het zwaartepunt van de begeleiding van leerlingen ligt bewust in de onderbouw.

##### 3. Samenwerking in de keten van jeugdvoorzieningen:

Om onze kinderen goed te kunnen begeleiden bij hun ontwikkeling werkt onze school samen met externe partners:

- Peuterspeelzaal “De Kirchmuusjer” HumanKind (binnen de Brede School Bocholtz)
- Kinderdagverblijf “Jij en Ik” HumanKind (binnen de Brede School Bocholtz)
- Onderwijsstichting Movare
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31.06 Heerlen e.o.
- Psychologenpraktijken e.d. ....
- Logopedist(e)n
- Fysio- en ergotherapeuten
- Knooppuntoverleg gemeente Simpelveld
- Schoolmaatschappelijk werk IMPULS
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) gemeente Simpelveld
- Veilig Thuis
- Bureau Voortijdig Schoolverlaten
- Wijkagent
- Schoolarts



##### 4. Samenwerking met ouders:

Wanneer wij werken aan de aanpak van een probleem betrekken wij de ouders daar zo veel mogelijk bij, hoe moeilijk dat soms ook kan zijn. Wij bespreken dan niet louter het probleem en de achterliggende oorzaken, maar zoeken vooral ook gezamenlijk naar constructieve oplossingen.



## 7.2. Passend onderwijs

### Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

## 7.3. De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school

### 7.3.1. 4 - jarige kinderen

De gemeente Simepelveld verstrekt geen gegevens over te verwachten leerlingen (informatie uit het bevolkingsregister) meer aan de scholen in verband met de aanscherping van de **privacywetgeving**. Als school trachten we op andere manieren toch aan prognosecijfers van te verwachten nieuwe 4-jarigen te komen, waardoor meerjarenplanningen toch mogelijk zijn.

- Via de peuterspeelzaal "de Kirchmuusjer";
- Via het Kinderdagverblijf "Jij en ik" HumanKind;
- Ouders benaderen zelf de school (o.a. geboortekaartjes worden gestuurd!)

Alle ouders/ verzorgers nemen contact op met de school om hun kind(eren) in te schrijven op onze school. Tijdens dit gesprek vullen de ouders samen met de directeur het inschrijfformulier en maken we een **rondgang door de school**.. Dit formulier is ook te downloaden vanaf onze website. Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar is zal er nog een warme overdracht plaatsvinden op school met de leerkracht en de voorschool (peuter- of kinderdagverblijf) en de vragenlijst over het kind besproken - kunnen ouders aanvullende vragen stellen (eventueel naar aanleiding van het lezen van de schoolgids en de schoolkalender) en belangrijke, noodzakelijke informatie over het kind verstrekken. De datum voor de eerste schooldag wordt dan ook afgesproken (de eerste maandag nadat uw kind 4 is geworden). De week voorafgaand mag uw kind komen wennen tijdens de wenweek (iedere dag tot 12.00 uur).

*We kunnen een kind niet plaatsen, wanneer het nog **niet zindelijk** is, tenzij er een medische indicatie is. In dat geval vindt overleg plaats met de ouders.*

### 7.3.2. Zij-instromers

Ook komt het voor dat leerlingen van andere scholen bij ons instromen (zij-instromers), denk aan verhuizingen, proefplaatsingen, etc. Ook hier vindt er een eerste gesprek plaats met de directie, eventueel bijgestaan door de interne begeleider. Bij zij-instromers nemen wij altijd contact op met de school van herkomst. Pas nadat wij alle gegevens hebben ontvangen (het onderwijskundig rapport) gaan wij over tot definitieve plaatsing. Onder **zij-instromers** wordt verstaan leerlingen, **ouder dan vier jaar, die van basisschool wisselen**. Het betreft een wisseling van school dan wel binnen het eigen schoolbestuur of daaroverheen. De wisseling kan het gevolg zijn van een problematiek die op een naburige school beter aangepakt kan worden. De volgende afspraken van handelen, die gelden voor alle basisscholen van Movare. De directie is verantwoordelijk voor de toelating en inschrijving. Voorafgaande aan de eventuele inschrijving vindt eerst een oriënterend gesprek plaats tussen directie en ouders. De directie neemt contact op met de school, waar de leerling nog steeds staat ingeschreven. De eventuele plaatsing van de leerling wordt gerelateerd aan het leerlingenaantal van de betreffende jaargroep en de reeds voornoemde regels uit het aannamebeleid. Betreft het een leerling, waarvoor in het verleden een beschikking is afgegeven door de PCL, dan wijst de directie het verzoek om inschrijving af. Tot plaatsing wordt overgegaan als dit aantoonbaar in het belang van de leerling is en door de centrale directie van Movare wordt geaccordeerd (m.u.v. verhuizingen). Indien het geen zorgleerling betreft volgt een tweede gesprek tussen directie en de ouders met de leerling voor inschrijving. Betreft het een zorgleerling, dan zoeken de interne begeleiders van beide scholen contact met elkaar om de zorg aan de leerling te bespreken.

## 7.4. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

### Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces

De basisschool dient zorg te dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van 4 tot en met 12-jarigen. Dat betekent voor de leerkrachten in eerste plaats, dat zij een duidelijk beeld moeten hebben van kinderen tijdens de verschillende fasen van hun schoolloopbaan.

In de praktijk blijkt echter ook, dat er elk jaar enkele kinderen (“herfst-kinderen”) versneld doorstromen naar groep 3. Daar besteden we nadrukkelijk aandacht aan. In de groepen 3 tot en met 8 werken we overwegend met homogene groepen in een klassikaal systeem. Voor de cognitieve ontwikkeling zijn de ontwikkelingsdoelen voor de groepen 1 en 2 en voor de groepen 3 tot en met 8 in de verschillende onderwijsleermethodes opgenomen.

Zij vormen een eerste aanzet voor een ononderbroken ontwikkelingsproces. De evaluatie van de verschillende doelen toont aan hoe het ontwikkelingsproces verloopt en waar kinderen eventueel problemen ondervinden.



Wij volgen de vorderingen van de leerlingen op de volgende manieren:

- via observaties;
- met methodegebonden toetsen, proefwerken en overhoringen voor de vakvakken (de resultaten worden verwerkt in groepsoverzichten per vak);
- met methode-onafhankelijke toetsen (**CITO Leerlingvolgsysteem**)
- d.m.v. leerlingenbesprekingen

#### 7.4.1. Het leerlingvolgsysteem – testen en toetsen

De leerkrachten moeten een duidelijk beeld hebben van kinderen tijdens de verschillende fasen van hun schoolloopbaan. Hiervoor worden regelmatig testen, toetsen dan wel proefwerken en overhoringen afgenomen. Tijdens de **leerlingenbesprekingen** worden de vorderingen en gedragsaspecten van de individuele leerlingen besproken. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws te weten komen. We proberen kinderen uit te dagen steeds iets nieuws te ontdekken. Als die ontwikkeling minder snel verloopt, bieden we hulp. De school is klassikaal georganiseerd. In een groep zitten meestal kinderen van dezelfde leeftijd. De meeste methodes die wij hanteren, gaan uit van de “gemiddelde” leerling. Ons onderwijs wordt voornamelijk afgestemd op die groep leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel, krijgt extra hulp en oefenstof binnen de mogelijkheden die onze school heeft. Ook voor de leerlingen die goed en gemakkelijk kunnen leren, proberen we uitdagingen te bieden. De vakken **taal, lezen, schrijven en rekenen** vormen de kern van het onderwijs. Het zijn de **basisvaardigheden**. Ze vormen het fundament voor elke verdere ontwikkeling. Daarom nemen deze vakken binnen onze school een centrale plaats in. Uiteraard is er voldoende tijd gereserveerd voor de wereldoriënterende vakken, expressievakken en sociaal – emotionele vorming. Met het **leerlingvolgsysteem** bedoelen we de wijze waarop het dagelijkse werk en het werk- en leergedrag van de kinderen wordt bekeken, beoordeeld en de vorderingen verzameld. Het doel ervan is de leerlingen in hun ontwikkeling te begeleiden. In de **groepen 1 en 2** gebeurt dit veelal door aan de hand van vaste criteria en **observatielijsten** te observeren. In de **groepen 3 tot en met 8** gebeurt dit door observaties van de groepsleerkracht en door regelmatig een proefwerk of schriftelijk werk te geven. Daarnaast hanteren wij het **Leerling-onderwijs-volg-systeem (LOVS) van het CITO** Twee keer per jaar wordt een **rapport (+ overzichten resultaten CITO LOVS)** uitgereikt aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers.

#### 7.4.2. Leerling – Onderwijs – Volg – Systeem CITO

Uw kind maakt een aantal keren per jaar een Cito-toets. Waarom dat zo is en wat U eraan heeft, willen we U graag vertellen. Leraren hebben over het algemeen een goed beeld van een kind. Dat kan ook haast niet anders als je het kind zo vaak in allerlei situaties meemaakt en zo vaak werk van ze nakijkt en beoordeelt. Waarom dan nog toetsen van het **CITO LOVS**? Dit systeem levert aanvullende gegevens over de leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd, bijvoorbeeld in de periode tussen Kerstmis en Pasen: de echte vorderingen dus. Met de bekende rapporten kun je dat niet zo duidelijk zien. Een zeven met Kerstmis en een zeven met Pasen zegt nog niets over de feitelijke vooruitgang. De toetsen zijn afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van Uw kind te vergelijken met alle andere kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs

hebben genoten. Het voordeel daarvan is dat je een goede maatstaf hebt voor het beoordelen van vorderingen.

Wie de toetsen afneemt en nakijkt, doet er niet toe. Het resultaat verandert er niet door. Dat is belangrijk want bij de dagelijkse beoordeling doet iedere leerkracht het op zijn eigen wijze en dat kan wel eens tot verschillende resultaten leiden. Alle leerlingen worden op dezelfde wijze met dezelfde meetlat gemeten.

Er is nog een eigenschap van het **CITO LOVS** die we moeten noemen: het loopt gewoon over de grenzen van de groepen of leerjaren heen. De ontwikkeling van Uw kind trekt zich daar immers ook niets van aan. Het systeem begint bij de kleuterjaren en loopt door tot en met groep 8.

Met het **CITO LOVS** krijg je antwoord op de vraag: Zijn de vorderingen van dit kind met zijn of haar mogelijkheden in de afgelopen periode bevredigend te noemen? Hoe het systeem werkt, gaan we U nu vertellen. Het **CITO LOVS** bestaat uit toetspakketten voor taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie.

Als voorbeeld nemen we het pakket van rekenen.

### DE TOETS

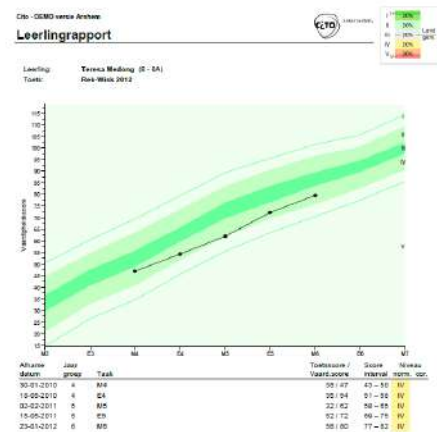
Twee keer per jaar maakt Uw kind een rekentoets. De toetsen zijn speciaal ontworpen voor het **CITO LOVS**.

### NA DE TOETS

De leerkracht kijkt de toets na en telt de goed beantwoorde vragen bij elkaar op. Volgens een bepaalde procedure kan de leerkracht dit aantal omzetten in een **toetsscore**. Die score wordt weergegeven in een **grafiek: het leerlingrapport**. Deze grafiek maakt het interpreteren van de score eenvoudig.

**We laten U een leerlingrapport zien waarin de rekenvorderingen van Teresa (fictieve leerling) zijn weergegeven.**

Onderaan het rapport ziet U wanneer de toetsen zijn afgenomen. M4 staat voor halverwege (medio) groep 4 en E4 voor eind groep 4. Links van de grafiek staan de scores die de kinderen kunnen behalen. Verder ziet U gekleurde gebieden. Bij ieder gebied hoort een cijfer van I tot en met V. Ligt de score in of II -gebied dan betekent dit een hoge score. Ligt de score in het III - gebied dan is dat matige score. Een IV - of V-score betekent een lage score. De genoemde gebieden geven hoe het verloop van de vorderingen bij andere kinderen in Nederland met evenveel onderwijs is geweest.



het I -  
aan

### De CITO normering

Op onze school maken we al jaren gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO. Dit zijn toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. En voor kleuters de toetsen Ordenen en Taal.

De CITO toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat betekent dat er een vaste score is die is gebaseerd op hoe alle kinderen in Nederland scoren op deze toetsen. Door deze toetsen jaarlijks af te nemen krijg je een redelijk beeld van de ontwikkeling van een kind. Je kan zien hoe het kind scoort ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar ook of het kind zijn eigen ontwikkelingslijn blijft volgen of dat het daar ineens boven of onder scoort. Als dat laatste gebeurt is dat een signaal om te kijken wat de oorzaak van die verandering kan zijn. De **normering** wordt uitgedrukt in de Romeinse cijfers I, II, III, IV en V.

I = goed (0-20% scoort hoger)

II= ruim voldoende (20-40% scoort hoger)

III= voldoende (40-60% scoort hoger)

IV= onvoldoende (60-80 % scoort hoger)

V = zwak (80-100 % scoort hoger)

Het **CITO LOVS** geeft de leerkracht aanwijzingen hoe hij of zij erachter kan komen wat er met Femke aan de hand is en wat er aan gedaan zou kunnen worden. De leerkracht vult voor iedere leerling zo'n rapport in.

Daarmee wordt de voortgang nauwkeurig in beeld gebracht. Op onze school hebben we daar een speciaal computerprogramma voor.

#### **VERDER KIJKEN**

Vertoont de lijn in de grafiek van Uw kind te weinig stijging, dan zal de leerkracht actie ondernemen. Hij gaat op zoek naar knelpunten. Voor het opsporen van deze knelpunten biedt het **CITO LOVS** heldere aanwijzingen. Het zo exact mogelijk opsporen van problemen is nodig. Alleen dan kan de leerkracht Uw kind zo goed mogelijk helpen om verder te komen.

#### **VERDER KOMEN**

Verder komen, vooruitgaan, daar gaat het om. Vooral als het wat moeizaam gaat, hebben kinderen een extra duwtje in de goede richting nodig. Bij Femke zagen we bijvoorbeeld dat ze na groep 5 moeite kreeg met rekenen. De leerkracht vindt in het **CITO LOVS** lesjes die precies aansluiten bij haar probleem. Zo kan de leerkracht Femke helpen verder te komen.

#### **7.4.3. De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht**

Van ieder kind wordt een (digitaal) **leerlingendossier** bijgehouden. Daarin komen de relevante gegevens over het kind als: persoonlijke gegevens (leerlingenadministratie), gesprekken met ouders (logboek), overzicht rapportcijfers, logopedische hulp, toets- en observatiegegevens.

#### **7.4.4. Het volgen van de leerlingenprestaties**

Drie keer per schooljaar vinden **groeps/ leerlingbesprekingen** plaats waarin de prestaties, speel- en werkgedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen aan de orde komt.

Na iedere toetsperiode (**CITO - LOVS**) worden de resultaten van alle kinderen doorgesproken met de groepsleerkrachten, intern begeleider leerlingenzorg en directeur. Dit gebeurt ook tijdens de leerlingbesprekingen. Indien nodig worden afspraken gemaakt om speciale hulp.

#### **7.4.5. Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

### **7.6 Onderwijs op maat**

door onze schoolorganisatie proberen wij een gerichte bijdrage te leveren aan het onderwijs op maat. De leerkrachten volgen de ontwikkelingen van leerlingen systematisch en signaleren tijdig problemen hierin. Er zijn diverse niveaus van zorg:

- Niveau 1: geen extra zorgverbreding
- Niveau 2: extra zorg bieden in de groep door middel van (kortdurende hulp)
- Niveau 3: zorg bieden in / buiten de groep aan de hand van een handelingsplan
- Niveau 4: extra onderzoek, begeleiding door de zorgsector  
(intern begeleider, remedial teacher en taakleerkrachten)
- Niveau 5: externe hulp (onderzoek) / verwijzing naar een school voor S(B)O.

Niet alleen de kinderen die problemen met de leerstof hebben of anderszins moeilijk functioneren in de groep of op school worden extra ondersteund of begeleid, maar ook **kinderen die meer dan goed presteren**. Onze school rekent het tot haar taak deze kinderen d.m.v. extra aandacht en aanbod van **verrijking/verdieping van leerstof** mogelijkheden te bieden, waardoor zij steeds weer voldoende uitdaging op school vinden om hun interesse in leren levend te houden en gemotiveerd te blijven. Hierbij spelen niet alleen de intellectuele vaardigheden een rol, maar wordt er ook gekeken naar de sociale en emotionele ontwikkeling van een kind. Dit alles uiteraard in overleg met de ouders.

Op school hanteren wij het **protocol (hoog-)begaafde leerlingen**. Daarnaast bieden de moderne methodes

mogelijkheden om met meerwerk tegemoet te komen aan kinderen die meer behoeven.

## 7.7 Passend onderwijs/ schoolondersteuningsprofiel

De Eerste Kamer heeft de Wet Passend Onderwijs aangenomen. Sinds 01 november 2013 zijn de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO een feit. Ook voor kinderen met een handicap of gedragsproblemen moet er een passende onderwijsplek zijn. Liefst op een gewone school waar het kind extra begeleiding krijgt. En als het echt nodig is in het speciaal onderwijs. Het kabinet heeft het stelsel voor **passend onderwijs** herzien. In het nieuwe stelsel krijgen scholen de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daartoe moet elke basisschool beschikken over een **schoolondersteuningsprofiel**. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven we welke ondersteuning en begeleiding de school momenteel kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De **medezeggenschapsraad** heeft een positief advies gegeven over ons schoolondersteuningsprofiel.

Het uitgangspunt voor onze school is dat we voor al onze leerlingen een passend onderwijsaanbod realiseren. Daarom stellen we ons steeds met u als ouder de vraag: **“Wat heeft het kind, van u als ouder en van ons als school, nodig om zich optimaal, naar eigen vermogen te kunnen ontwikkelen?”**. In de meeste situaties kunnen we dat met ons eigen team, soms zullen we daarbij gebruik maken van externe expertise en in uitzonderlijke situaties constateren we dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we op onze school nu kunnen realiseren. In dat laatste geval gaan we, in overleg met de u en met hulp van andere deskundigen, op zoek naar een school die wel de ondersteuning kan bieden die de uw kind nu nodig heeft.

De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is gericht op het realiseren van Passend Onderwijs conform de Wet Passend Onderwijs en binnen de financiële mogelijkheden van de **Onderwijsstichting MOVARE** en **het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO – SWV PO 31.06 Heerlen e.o.**

Het schoolondersteuningsprofiel is het sturingsinstrument om leerlingen op basis van hun **ondersteuningsbehoefte** op de juiste school te plaatsen. De juiste school is de school die voor de betreffende leerlingen Passend Onderwijs kan en gaat verzorgen.

Het schoolondersteuningsprofiel is voor de school de basis voor de communicatie met ouders en anderen. Het document beschrijft de onderwijskwaliteit die de school realiseert en de maatregelen die de school neemt om deze kwaliteit te kunnen inzetten. Voor ouders geeft dit een duidelijk beeld van wat de school te bieden heeft. Ouders hebben een beeld van de ontwikkelingsbehoeften van hun kind en de ondersteuning die daarbij nodig is. Op basis van het profiel van de school, hun eigen verwachtingen en mogelijkheden, kunnen ze hun keuze bepalen en hun kind aanmelden.

Het schoolondersteuningsprofiel helpt het team om beredeneerde keuzes te maken ten aanzien van de verdere ontwikkeling van de school. Het schoolondersteuningsprofiel geeft het schoolbestuur inzicht in de mate waarin voldaan wordt aan de zorgplicht en geeft het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs informatie over hun opdracht te zorgen voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio.

## 7.8. De wijze waarop wij binnen de school zorg verlenen

### 7.8.1. De groepsleerkracht

Door op een zo adaptief mogelijke manier met leerlingen om te gaan probeert elke leerkracht elke leerling die zorg en aandacht te geven die nodig is. In de groep wordt extra hulp gegeven.

### 7.8.2 Interne begeleiding

Onder **"zorgverbreding"** verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen, speciaal voor hen die specifieke pedagogische of didactische hulp nodig hebben. Hiertoe heeft de school een "systeem van interne begeleiding" opgezet waarbinnen de taak van **"intern begeleider"** (leerlingenzorg) een plaats heeft gekregen. Met **"interne begeleiding"** wordt een reeks van door de directeur aan een lid van het schoolteam gedelegeerde onderwijsinhoudelijke activiteiten bedoeld die gericht zijn op het signaleren, analyseren en oplossen van onderwijsleerproblemen bij leerlingen binnen de school.

De leerkrachten kunnen met hun vragen over leerlingen die problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven van kennis en vaardigheden terecht bij de intern begeleider. De IB'er is in eerste instantie een luisterend oor om van daaruit problemen te analyseren, mogelijk te diagnosticeren en een

hulpplan op te stellen. Soms kan volstaan worden met het geven van advies/ tips, soms wordt er een kortlopend hulpplan opgesteld. In andere gevallen wordt er nader onderzoek gedaan, een handelingsplan opgesteld of zelfs hulp/ advisering via externe deskundigen ingeroepen. Ook ouders kunnen een beroep doen op de intern begeleider als zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind. De groepsleerkracht wordt hier altijd bij betrokken.

Planmatig handelen op individueel, groeps- en schoolniveau is een voorwaarde. Regelmatig toetsen van leerlingen, vastleggen van de gegevens in een goed leerlingvolgsysteem, het analyseren van de toets uitslagen als basis voor verdere handelingen en de groeps- en leerlingenbesprekingen maken deel uit van het gehele systeem "interne begeleiding".

**Mevrouw Marianne Olislagers vervult op school de taak van " intern begeleider".**

### 7.8.3 Logopedie

Met ingang van 01 – 08 – 2013 heeft de gemeente Simpelveld de subsidie voor logopedie op school stopgezet.

### 7.8.4 Schoolmaatschappelijk werk – IMPULS

Onze leerlingen kunnen gebruik maken van het spreekuur schoolmaatschappelijk werk op school.

In principe op woensdagochtend is onze schoolmaatschappelijk werkster (IMPULS Kerkrade telefonisch bereikbaar onder 045 – 5456351). Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind hier gebruik van maakt, dient u dit op school schriftelijk te komen bevestigen.

Al onze ouders kunnen van de mogelijkheid maatschappelijk werk gebruik maken.

Waarvoor kunt u (lees: of uw kind) bij de maatschappelijk werker terecht?

- wanneer u zich zorgen maakt over uw kind in de meest brede zin van het woord
- wanneer u niet goed in uw vel zit
- wanneer u moeilijk voor uzelf kunt opkomen
- wanneer u iemand verloren heeft en dit niet kunt verwerken
- wanneer u schulden heeft en hier niet uitkomt
- wanneer u praktische ondersteuning nodig heeft
- met alle soorten vragen waarvan u niet weet waar u ermee terecht kunt

Er kan vrijblijvend van gedachten gewisseld worden.



### 7.8.5 Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

### 7.8.6 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

### 7.8.7 Gedragscode

Onze school hanteert een gedragscode. In deze gedragscode staan regels en afspraken die betrekking hebben op leerkrachten, leerlingen en ouders. De afspraken richten zich op machtsmisbruik en seksuele intimidatie, pesten, lichamelijk en geestelijk geweld, racisme en discriminatie, computer en internet, privacy en klachtrecht. Deze gedragscode vormt het kader waarbinnen leerkrachten de groepsregels, zo veel mogelijk samen met de leerlingen, afspreken. **Deze gedragscode staat op onze website [www.bsbocholtz.nl](http://www.bsbocholtz.nl).**

### 7.8.8 Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

### **7.8.9 Centrum voor Jeugd en Gezien (CJG)**

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

### **7.8.10 Regionaal onderzoek Universiteit Maastricht / KAANS**

Sinds enkele jaren voert de Universiteit Maastricht (de onderzoeksgroep KAANS) regionale onderzoeken uit in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen en in het voortgezet onderwijs. Het onderzoek wordt mogelijk gemaakt door subsidies van (regionale) overheden, schoolbesturen en de Universiteit Maastricht en is ingebed in convenanten van alle betrokken besturen en de 18 Zuid-Limburgse gemeenten. Hoofdvraag is wat de onderwijskansen zijn voor Zuid-Limburgse leerlingen. In de loop van het onderzoek is steeds duidelijker geworden hoe het met verschillende categorieën leerlingen gaat in de opeenvolgende onderwijsfasen en schooltypen. Ook wordt helder wat daarin de betekenis is van enerzijds de achtergrond van die leerlingen en anderzijds de schoolkeuze. De onderzoeken richten zich er primair op dat onderwijsinstellingen een beter beeld krijgen van hun opbrengsten. Daarnaast moeten ze meer kennis opleveren over schooleffectiviteit. Op deze wijze worden de kansen van alle categorieën leerlingen vergroot. De onderwijsinstellingen krijgen vertrouwelijk informatie terug waarin hun opbrengsten worden vergeleken met die van hun collega's. Diverse samenwerkingsverbanden (o.a. met de Inspectie van het Onderwijs) en de inzet van promovendi moeten daarnaast resulteren in dieper inzicht in onderwijsprocessen.

Om deze onderzoeken mogelijk te maken is met enige regelmaat ook de inzet nodig van ouders. Zij ontvangen (meestal korte) vragenlijstjes die o.a. een beeld opleveren van hun ervaringen met het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen. Hoe meer ouders meewerken, hoe vollediger ook de informatie die het onderzoek oplevert. Uiteraard wordt ook persoonlijke en dus vertrouwelijke informatie verzameld door de onderzoekers waarbij vertrouwelijkheid en anonimiteit worden gegarandeerd. Persoonsgegevens worden verwijderd vóórdat de gegevens worden geanalyseerd en er wordt nooit herkenbaar gerapporteerd. Als ouders desondanks niet willen dat gegevens van hun kinderen meegaan in het onderzoek, krijgen zij jaarlijks de kans om die gegevens te laten schrappen. Dat geldt ook voor gegevens die de onderwijsinstellingen aandragen om het onderzoek mogelijk te maken. Meer informatie over het onderzoek is te vinden op de site [www.kaans.nl](http://www.kaans.nl). Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinatrice van de dataverzamelingen, mevr. Jacqueline Haze: [j.haze@maastrichtuniversity.nl](mailto:j.haze@maastrichtuniversity.nl)

### **7.8.11 Medisch handelen**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

## **7.9 De procedure leerlingenzorg op BS Bocholtz**

Zie protocol Zorg

## **7.10 Zittenblijven/ verlengde kleuterperiode**

Zie protocol doubleren of versnellen

## **7.11 Vervroegde doorstroming naar een hogere groep**

Zie protocol doubleren of versnellen

## **7.12 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Zie protocol advies VO

## Hoofdstuk 8      Schoolteam

### 8.1. De samenstelling van het team

In eigen dienst	Overige personele betrokkenen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur</li><li>• Plaatsvervanger van de directeur</li><li>• Intern begeleider (coördinatie leerlingenzorg)</li><li>• ICT – coördinator</li><li>• Groepsleerkrachten (L10 en L11)</li><li>• Conciërge</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakleerkracht muziek (combifunctie)</li><li>• Vakleerkracht sport (combifunctie)</li><li>• ILO – leerkracht (vrijwilligster)</li><li>• Orthopedagoge / GZ psychologe MOVARE</li><li>• Schoolmaatschappelijk werkster IMPULS</li><li>• Medewerker parochie - Priester</li><li>• Schoonmaakpersoneel GOM</li></ul>

#### 8.2.1 Groepsbezetting

Zie schoolkalender

### 8.3. Combinatiefuncties: vakleerkracht muziek / vakleerkracht sport

Een combinatiefunctionaris is een betaalde kracht die deels werkzaam is op een Brede school, eventueel bij andere jeugdinstituten en daarnaast contacten onderhoudt met sportverenigingen en culturele verenigingen.

Het doel van de regeling is:

- Uitbreiding Brede scholen met sport- en cultuur (muziek) aanbod;
- Betrokkenheid sport- en culturele (muziek) verenigingen verhogen;
- Stimuleren dagelijks sport- en beweegaanbod;
- Bevorderen kennismaking en actieve beoefening van muziek.:

Het onderdeel **sport en spel**:

- vakleerkracht op de Brede Scholen in Bocholtz en Simpelveld;
- naschoolse activiteiten bij de Kinderdagverblijven;
- het orthopedagogisch behandelinstituut voor jongeren "de Gastenhof" in Simpelveld (woensdag);
- contacten met sportverenigingen

Het onderdeel **muzikale vorming**:

- vakleerkracht op de Brede Scholen in Bocholtz en Simpelveld;
- **project "Klinkend perspectief"** in samenwerking met de muziekverenigingen;



### 8.4. De wijze van vervanging bij ziekte, verlof en bapo-verlof.

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Velen werken parttime. Andere leerkrachten vervullen op bepaalde momenten andere taken in de school, zoals ICT – coördinator, intern begeleider, of zijn belast met algemene groepsoverstijgende schooltaken. Bovendien heeft een aantal leerkrachten recht op **compensatie**, omdat ze meer werken dan hun werktijdfactor groot is. Veel oudere leerkrachten maken gebruik van de seniorenregeling (duurzame inzetbaarheid), waardoor ze minder hoeven te werken. Deze regeling is vergelijkbaar met de voormalige BAPO-regeling. **BAPO** staat voor **B**evordering **A**rbeids**p**articipatie **O**uderen. Het is een vorm van arbeidsurenvermindering (afbouw van arbeidsduur) voor ouder personeel in het [voortgezet onderwijs](#) en het [basisonderwijs](#), met het doel de werkdruk op oudere leeftijd wat te beperken. Leerkrachten vanaf 52 jaar kunnen duurzame inzetbaarheid inzetten in de vorm van verlof.

Soms moeten ze na- of bijscholingscursussen volgen, of hebben ze een dag buitengewoon verlof of zijn noodgedwongen met ziekteverlof; er komt dan een vervanger in de klas.



Verschillende groepen hebben meerdere leerkrachten. Onze leerkrachten compenseren bij elkaar de teveel of te weinig gewerkte dagen conform de cao. In geval van verhindering van een leerkracht aan onze school (bijvoorbeeld bij ziekte) kan de school beschikken over vervangers. Onderwijsstichting Movare hanteert daarvoor een vervangingsbank op internet.

Door het enorme tekort aan leerkrachten is het vaak heel moeilijk een vervanger te vinden. We proberen altijd een oplossing te vinden. In principe worden geen kinderen naar huis gestuurd. In noodsituaties zullen we groepen moeten samenvoegen of zullen de leerlingen over meerdere groepen verdeeld worden.

### **8.5. De scholing van leerkrachten**

Onze school werkt al enkele jaren samen met Bureau Wolters. Dit bureau is gespecialiseerd in het analyseren van toetsgegevens. Tijdens de studiemiddagen worden toetsresultaten geanalyseerd op school-, groeps- en leerlingniveau. De resultaten van deze analyse worden vastgelegd in een rapportage. Deze rapportage vormt de basis voor onderwijskundige interventies.

### **8.6. De begeleiding van stagiaires**

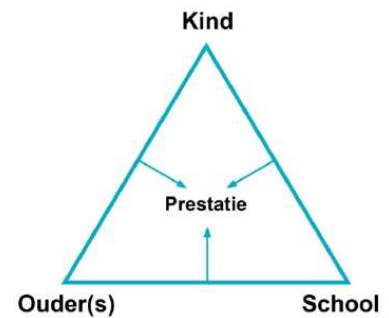
Aangezien het aantal studenten aan de PABO's in Limburg drastisch is teruggelopen (er is nog maar één PABO voor Limburg – locatie Sittard) kunnen we in het schooljaar **2021 – 2022** enkel studenten van het **ROC ARCUS-COLLEGE** te Heerlen, Unit Gezondheidszorg, Dienstverlening en Welzijn ( ROC = Regionaal Opleidings Centrum / Middelbaar beroepsonderwijs ) de gelegenheid geven om stage te lopen op onze school. Het zijn studenten die de opleiding volgen van “helpende en sociaal-pedagogisch werker”, kortweg “schoolassistent(e)”. Incidenteel bieden wij ook stagemogelijkheden aan studenten van andere **HBO – opleidingen** (bv. opleiding tot docent beeldende vakken, lichamelijke oefening, pedagogiek, logopedie).

## Hoofdstuk 9 De ouders

### 9.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders/ verzorgers

Als team hechten wij enorm veel waarde aan een goed contact tussen de ouders/ verzorgers en de school, hoe kort dat contact ook moge zijn. Immers, als een kind naar school gaat, wordt het toevertrouwd aan de zorg van de leerkracht. Wij stellen het zeer op prijs als U ons van alle belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt, zodat wij ons handelen daarop kunnen instellen. Wij informeren U over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van Uw kind(eren). Een goede samenwerking bevordert zeer zeker het welbevinden en prestaties van Uw kind.

Ook doen wij een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen aan de organisatie ervan. Door de vele activiteiten die binnen het lesprogramma plaatsvinden, denk aan ondersteuning bij de lessen beeldende vorming, groepslezen, computerlessen, projecten, een bezoek aan de schouwburg of aan een museum of activiteiten die buiten de lessen om worden georganiseerd, ziet de school goede contacten met de ouders als een noodzakelijke voorwaarde om de zorg voor de kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.



### 9.2. Informatievoorziening

#### 9.2.1. Recht op informatie

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin ouders verkeren.

- Voor **ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben**, is de situatie het gemakkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

- **Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind**, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. De school is gehouden aan bovenstaande wettelijke regels over informatieplicht naar ouders toe. Het is dan ook belangrijk dat met name ouders school informeren hoe de omgang is vastgelegd. Ook indien zich tussentijdse wijzigingen voordoen.

#### 9.2.2. Schoolgids/ schoolkalender

Vanwege kostenbesparing zullen we de complete **schoolgids en de schoolkalender** plaatsen op de **website van de school**. Wel geven wij weer de **schoolkalender** met de belangrijkste informatie in compacte vorm uit aan hen die dit op papier wensen.

We streven er naar om de schoolkalender uit te geven in de eerste schoolweek!

Wij hopen dat U deze **schoolgids** aandachtig zult lezen en goed bewaren, omdat er een hele hoop gegevens zijn opgenomen, die het gehele schooljaar van dienst kunnen zijn. In de **schoolkalender** zijn een groot aantal schoolse activiteiten en vakanties opgenomen. Wij adviseren u deze schoolkalender op te hangen: voordeel hierbij is dat hij niet zoekraakt!

#### 9.2.3. Website [www.bsbocholtz.nl](http://www.bsbocholtz.nl)

Verder is onze website "[www.bsbocholtz.nl](http://www.bsbocholtz.nl)" voor u ook van belang vanwege de opgenomen **AGENDA**.

Als u in het openingsscherm op “**agenda**” klikt, krijgt u een maandkalender te zien die wij zo actueel mogelijk houden. Alle relevante data en activiteiten zijn hierin met tijd en korte inhoud opgenomen. U kunt hier het gehele schooljaar in doorbladeren. Via ISY wordt u op de hoogte gehouden van actuele zaken.

#### **9.2.4. Informatiebulletins**

Op velerlei manieren worden de ouders op de hoogte gebracht van alles wat er op school gebeurt. In de loop van het schooljaar (in principe aan het begin van de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie) geven wij een aantal keren een **informatiebulletin** uit. Daar waar nodig informeren wij ouders/ verzorgers door middel van een **brief** of **via e-mail en Isy school**.

Ook worden **publicaties** van allerlei instanties, die met school en onderwijs te maken hebben, verspreid.

#### **9.2.5. Individuele gesprekken**

Het kan zijn dat een ouder behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht over zijn kind. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden.

- Alle leerkrachten zijn na school te spreken.
- Graag vooraf een afspraak maken.
- Het team vergadert op dinsdag vanaf 15.30 uur.  
Afspraken met leerkrachten zijn dan niet mogelijk.

#### **9.2.6. Gesprek met de directeur**

Indien U een gesprek wenst met de directeur van de school, gelieve U een **telefonische afspraak** te maken, (045 – 5443614) of via **E-mail: [info.rkbsbocholtz@movare.nl](mailto:info.rkbsbocholtz@movare.nl)**

#### **9.2.7. Oudergesprekken**

Gedurende het schooljaar ontvangen de ouders van de groepen 1 t/m 7 een uitnodiging voor een individueel oudergesprek. Tijdens dat gesprek worden wederzijdse verwachtingen met elkaar besproken. Ook gaan wij in op de talenten, ontwikkelpunten en (karakter)eigenschappen van uw kind. Tevens is er in het begin. Van het schooljaar een algemene informatieavond. U vindt alle belangrijke groepsinformatie terug op onze website. De ouders van groep 8 worden uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Dit heeft alles te maken met de overstap naar het voortgezet onderwijs.

#### **9.2.8. Thematische ouderavonden**

Verder organiseren wij in samenwerking met externe instanties specifieke ouderinformatieavonden:

- Voorbereiding op de Eerste Heilige Communie (ouders groep 4)
- Knutselavond voor de ouders van de communicantjes
- de overstap naar het voortgezet onderwijs (ouders groep 8)
- thema-avonden: bijvoorbeeld “(cyber-)pesten”

#### **9.2.9. De relatie van de school met de omgeving**

In deze schoolgids hebben wij diverse instanties en personen genoemd waarmee de school nauwe contacten onderhoud. Ons doel daarbij is om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen, het uitoefenen van invloed en voordelen voor onze school (leerlingen, ouders, leerkrachten) te kunnen bedingen.

#### **9.2.10. Rapport**

Twee keer per jaar krijgen de ouders van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een **rapport** over de vorderingen van hun kind(eren). De leerlingrapporten worden opgemaakt in een beveiligde, digitale omgeving. Een afdruk van het rapport wordt in de rapportmap bewaard. Aan het einde van de basisschoolperiode beschikt elke leerling over een historisch overzicht.

#### **9.2.11. Proefwerkenmap**

Alle **proefwerken** en netwerk worden meteen na de correctie door de groepsleerkracht, ter ondertekening door de ouders, mee naar huis gegeven. Op deze wijze wordt U regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van Uw kind. Deze proefwerken worden bewaard in een **individuele leerlingenmap**.

### 9.2.12. Persoonlijke oudergesprekken

De leerkrachten van **groep 3 tot en met 8** houden na het **eerste** en het **tweede** rapport persoonlijke oudergesprekken. Voor de ouders van de groepen 2 zijn er ook twee periodes per schooljaar.

De ouders worden uitgenodigd voor een **“tien-minuten-gesprek”** om met de leerkracht te spreken over de vorderingen en het gedrag van hun kind. Wanneer deze tijd onvoldoende blijkt te zijn, wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Ouders/ verzorgers van de leerlingen uit de **groepen 1** worden op meerdere momenten (na **4 maanden onderwijs en als de leerling de groep verlaat**) persoonlijk uitgenodigd voor voortgangsgesprekken betreffende hun zoon/dochter.

Vóór de uitreiking van het tweede rapport roepen we alleen de ouders van de leerlingen die het leerjaar moeten overdoen op en die waarmee afspraken voor het volgende schooljaar gemaakt moeten worden.

Zowel de ouders als leerkrachten kunnen ook buiten de genoemde gelegenheden contact met elkaar opnemen als dit in het belang van de leerling gewenst is.

### 9.3. Ouderhulp op school

Om het huidige onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen is de hulp van ouders onontbeerlijk geworden. Een aantal onderwijsactiviteiten kunnen alleen doorgang vinden wanneer we kunnen rekenen op de medewerking van de ouders. In het begin van het schooljaar kunt U zich opgeven als ouderhulp voor de een of andere activiteit.

### 9.4. Vervoer door ouders/ verzorgers

Af en toe doen wij nog wel eens een beroep op ouders c.q. verzorgers om leerlingen van onze school per auto te vervoeren naar **een bestemming in de buurt van de school** (bv. marktbezoek kleuters in Simpelveld). We gaan uiteraard ervan uit, dat enerzijds ouders die hun auto beschikbaar stellen verzekerd zijn volgens de **Wet op aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen**, kortweg W.A.M. genoemd, anderzijds voor de kinderen door de ouders een **W.A-verzekering** is afgesloten. Het schoolbestuur heeft bovendien voor deze buitenschoolse activiteiten voor leerlingen als begeleiders een **collectieve schoolongevallenverzekering** afgesloten. Het risico, dat ouders die leerlingen van onze school per auto vervoeren lopen, betreft dus enkel en alleen schade veroorzaakt aan het beschikbaar gestelde voertuig in dit geval uw auto (behalve wanneer uw auto casco en WA, zogenaamd allrisk, verzekerd is). Wanneer er niet voldoende vervoer is, kunnen bepaalde uitstapjes niet gemaakt worden. Mocht Uw kind in de loop van het schooljaar dus komen vragen om te rijden in verband met een excursie, zegt U dan toe wanneer het ook maar enigszins mogelijk is.

### 9.5. Ouderbijdrage(n)

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

### 9.6. Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

Om de schoolverlaterdagen voor de leerlingen van groep 8 financieel draaglijk te houden voor ouders/ verzorgers (ouders hebben al veel onkosten in verband met de overstap naar het voortgezet onderwijs) hebben een aantal sponsoren aangeboden om een financiële injectie te geven aan de schoolverlaterdagen.



**AVS**  
adviseurs

**DVS**  
FILTERTECHNIEK



*Vertrouwd bouwen!*  
**P&P Bouw-**  
**service**

 **STEINBUSCH**



### 9.7. Katholieke Oudervereniging Bocholtz

Ruim 85% van alle ouders zijn hiervan lid. De oudervereniging is een stichting met als algemeen bestuur, de Ouderraad. De samenwerking met de school verloopt hoofdzakelijk via het algemeen bestuur. Op deze wijze heeft de oudervereniging een goede ingang op de scholen om wensen en/of vragen welke onder de ouders leven naar voren te brengen en constructief mee te werken aan het hele onderwijsgebeuren.

Ouderparticipatie = deelnemen en deelhebben. Ouderparticipatie is om tweeërlei redenen van belang. Ten eerste om bij de ouders de betrokkenheid bij de schoolactiviteiten te vergroten. Ten tweede om via de weg van mee-weten te komen tot meedenken en meebeslissen. De bestuursleden van de oudervereniging willen bruggenbouwers tussen ouders en school zijn. Wij nodigen U graag uit om nader kennis te maken met de oudervereniging. Door met ons mee te doen, maakt U de school tot Uw school.

## Taken van de oudervereniging

### Contact onderhouden met de ouders

Eenmaal per jaar houdt de oudervereniging de jaarvergadering op school. Hier kunnen nieuwe kandidaten het bestuur wijzigen en/of aanvullen. Daar bestaat tevens de gelegenheid voor alle leden het bestuur ter verantwoording te roepen en wensen en/of vragen kenbaar te maken. Uiteraard wordt ook hier, mede aan de hand van het financiële verslag, de contributie vastgesteld.

### Inspraak

Een aantal keren per jaar voert de ouderraad overleg met de directie van de school.

Een aantal keren per jaar is er contact met de Medezeggenschapsraad (MR)

### Financiële ondersteuning

Jaarlijks wordt in overleg tussen ouderraad en school gezien op welke wijze financiële steun kan worden geleverd bij activiteiten zoals projecten – schoolreizen –sport- en spelactiviteiten – vieringen - culturele activiteiten – communiefeest- goede doelen actie en schoolverlaters (afscheid)boekje

### Ouderbijdrage

Om al deze activiteiten financieel mogelijk te kunnen maken, vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage van €10,00 per kind voor schooljaar 2021 – 2022

Bij instroom na 1 januari 2022, bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 6,00 per kind.

Bij instroom na 1 april 2022, bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 4,00 per kind.

De bijdrage zal geïncasseerd worden via Isy. Per transactie komt er € 0.50 bij.

### Werkgroep

De werkgroep bestaat uit gemotiveerde en enthousiaste ouders die ondersteunen bij de georganiseerde activiteiten. De communicatie met de werkgroep verloopt via een groepsapp op whatsapp. Indien bij een activiteit hulp nodig is, zal er een bericht geplaatst worden in de groepsapp. Wilt u deelnemen aan deze groepsapp, neem dan contact op via het emailadres van de oudervereniging.

### Katholiciteit

De oudervereniging hecht er waarde aan om mede uitdrukking te geven aan de katholiciteit in de vorm van vieringen, bv. St. Maartensviering en Communie.

Dit in nauwe samenwerking met de parochie.

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen- en of opmerkingen dan kunt contact opnemen met het secretariaat van de oudervereniging via [ouderverenigingsbocholtz@gmail.com](mailto:ouderverenigingsbocholtz@gmail.com)

## Activiteiten die gedaan worden of financieel ondersteund worden door de Oudervereniging

		groepen							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Oktober	Dierendag – bezoek aan boerderij traktatie + attentie		X						
Oktober	Laatste schooldag voor de herfstvakantie: appel voor iedere leerling wandeling groepen 2	X	X	X	X	X	X	X	X
Oktober	Herfst cross-country drankje + wafel							X	X
November	St. Maartensviering: materiaal voor lampionnen		X	X					
November	St. Maartensviering: ruiter met paard, chocomel, gansjes, verteller, geluid	X	X	X	X	X	X	X	X
November	Spelencircuit traktatie + hulpouders	X	X	X	X	X			
December	Sinterklaasviering	X	X	X	X	X	X	X	X

December	Kerstmis, wandeling met versnapering, kerstviering	X	X	X	X	X	X	X	X
Februari	Carnaval: buttons, wafels, drankje	X	X	X	X	X	X	X	X
April	Pasen: geverfde eieren (gr. 1 t/m 8) choco-eitjes (gr. 1 en 2) + bedankje traktatie alle leerlingen	X	X	X	X	X	X	X	X
Mei	Bezoek aan bakkerij communicantjes				X				
Juni	Jaarvergadering oudervereniging	X	X	X	X	X	X	X	X
Juni	Traktatie uitreiking verkeersdiploma							X	
Juni	EHBO A diploma uitreiking traktatie								X
Juni	Bijdrage schoolreisjes	X	X	X	X	X	X	X	X
Juni	Bijdrage schoolverlaterskamp								X
Juni	Bijdrage kindervakantiewerk			X	X	X	X	X	X
Juli	Grabbelton	X	X						
Juli	Jaarboek schoolverlaters								X
Juli	Spelenkermis: traktatie + drankje		X						
Juli	Laatste schooldag: iedereen een ijsje	X	X	X	X	X	X	X	X

### 9.8. Medezeggenschapsraad.

Er zijn verschillende mogelijkheden om ouders mee te laten praten, denken, beslissen. Een daarvan is de medezeggenschapsraad. Iedere school behoort een medezeggenschapsraad (MR) te hebben, waarin het personeel en de ouders vertegenwoordigd zijn. De leden worden rechtstreeks gekozen door de ouders (**oudergeleding**) en door het personeel (**personeelsgeleding**). De MR zorgt voor de behartiging van de algemene belangen van het personeel, de ouders en leerlingen binnen de school en is daarom betrokken bij zaken die de school in algemene zin betreffen. Daar waar het gaat om individuele gevallen zullen de betrokkenen zich moeten wenden tot de schoolleiding.

- De **ouderleden** van de MR zijn een vertegenwoordiging van de ouders en als zodanig ook aanspreekbaar op vragen die bij de ouders spelen.
- De **personeelsleden** die zitting hebben in de MR zijn een vertegenwoordiging van het team en als zodanig het aanspreekpunt voor het schoolpersoneel.
- De **directeur** is namens het bevoegd gezag (Movare) uit dien hoofde bij de MR vergadering aanwezig.

#### Contactadres:

MR Basisschool Bocholtz, Wijngracht 11, 6351 HJ Bocholtz, E-mail: [mr.rkbsbocholtz@movare.nl](mailto:mr.rkbsbocholtz@movare.nl)

### 9.9. Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

### 9.10. COVID-19

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

## Hoofdstuk 10 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 10.1. Kwaliteitsverbetering

Onze school is een van de vele basisscholen in de regio. Al die scholen verschillen in meerdere en mindere mate van elkaar. Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Kortom in kwaliteit.

Op meerdere manieren werken wij aan verdere kwaliteitsverbetering:

- werken met goede methodes
- gemotiveerd personeel (scholing)
- veel samenwerking en overleg tussen de leerkrachten
- het volgen van de resultaten van de leerlingen (cognitieve ontwikkeling)
- het volgen van het kind op sociaal – emotioneel gebied
- het evalueren van het totale schoolse gebeuren

In onze school wordt lesgegeven met behulp van **moderne, aantrekkelijke lesmethoden en hulpmiddelen**. De meeste methoden zijn vrij nieuw, andere zijn langzamerhand aan vervangen toe. Vanwege de hoge kosten, kan dat helaas niet ineens. Stapsgewijs vervangen wij de lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en andere materiaal wordt gelet op de kwaliteit en het uiterlijk; kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen. En kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit. Het werken met goede methoden is één manier om kwaliteit na te streven. Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft U Uw kind(eren) toevertrouwd. Zij zorgen ervoor, dat de lesmethoden en materialen zinvol gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan **samenwerking en overleg**. Omdat niet alleen in de maatschappij regelmatig het nodige verandert, maar ook in het onderwijs, volgen de leerkrachten regelmatig **nascholingscursussen**. Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Toetsen geven ons een inzicht in de prestaties van kinderen. Voor de school zijn deze **school overstijgende toetsen ( CITO LOVS = Leerling – Onderwijs – Volg – Systeem )** van groot belang, omdat ze ons een totaalbeeld van de school verschaffen. Verder kunnen we onze school vergelijken met de landelijke prestaties. Het schoolbeleid kunnen we daar op afstemmen. Om de kinderen op sociaal – emotioneel gebied beter te kunnen volgen, gebruikt de school het **Leerling Volgstelsel voor sociaal – emotionele vorming van CITO – VISEON**.

### 10.2. Beleidsvoornemens

Wat willen we concreet en reëel realiseren in de komende vier jaar op het gebied van de verschillende beleidsterreinen? We willen ervoor waken dat we niet te veel onderwerpen in een jaar aanpakken en ervoor zorgen, dat de gerealiseerde veranderingen goed geconsolideerd worden. De beleidsvoornemens/plannen moeten **“SMART”** zijn:

***Voor een gedetailleerd overzicht van voorgenomen veranderingsonderwerpen verwijzen wij naar het schoolplan 2019-2023.***

### 10.3. Resultaten

De wet schrijft voor dat in de schoolgids informatie moet worden opgenomen over de met het onderwijsleerproces bereikte resultaten van de school.

Zoals we weten houden de schoolprestaties sterk verband met de sociale achtergrond van de leerlingen. De schoolprestaties verschillen, omdat de scholen nu eenmaal door verschillend publiek worden bezocht. Als daarmee bij de beoordeling van de schoolprestaties geen rekening wordt gehouden, is een vergelijking onzinnig. De scores van de leerlingen kunnen met de landelijke referentiegroep worden vergeleken. De school kan dan zien of de leerlingen van de school gemiddeld beter of minder goed presteren dan de landelijke referentiegroep. Op school gebruiken we toetsen van het **Leerlingvolgsysteem van het CITO** (zie verder bij “Testen en toetsen” ) om de resultaten van de leerlingen goed in de gaten te houden. Maar we doen er meer mee. We kunnen de resultaten die wij behalen ook vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Daarmee zien we of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden.



## De resultaten van de Centrale Eindtoets Basisonderwijs Route 8



Alle schoolverlaters in het reguliere basisonderwijs moeten een eindtoets maken die hun taal- en rekenvaardigheid meet. Het resultaat van de eindtoets geeft aan welk type vervolgonderwijs bij de leerling past. Het schooladvies staat centraal bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Voor 1 maart wordt het schooladvies gegeven. Dit advies is leidend. De uitslag van de eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven. De afname van de eindtoets is wettelijk vastgesteld tussen 15 april en 15 mei. Doordat de eindtoets laat in het jaar wordt afgenomen, wordt de onderwijstijd in groep 8 zo goed mogelijk benut en kunnen de meest recente gegevens over het taal- en rekenniveau van leerlingen aan het voortgezet onderwijs worden doorgegeven. A-VISION streeft naar een unieke toets voor iedere leerling op zijn of haar eigen niveau. Een toets die zo min mogelijk belastend is voor de leerling, maar de leerling wel uitdaagt.

Eindtoets ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die door het ministerie is erkend als eindtoets. Het adaptieve karakter zorgt ervoor dat iedere leerling een unieke toets op eigen niveau kan maken.

Het individuele scorerapport geeft per domein en per deeltoets aan wat het bijbehorende niveau van de leerling is. Daarnaast is er een totaalscore voor de domeinen taal en rekenen. Deze totaalscores bestaan uit gewogen gemiddeldes, niet alle onderdelen wegen dus even zwaar.

De score wordt weergegeven met een rode cirkel op een balk met een schaal van 100-300. Tevens wordt aangegeven of het referentieniveau 1F, 2F en 1S volgens Meijerink is behaald. Tot slot zijn op het scorerapport de omslag- punten weergegeven voor het behalen van de verschillende referentieniveaus aan de hand van parsee streepjes. Het scorerapport van het onderdeel functioneren geeft voor de factoren zelfconcept en werkhouding een score weer van laag tot en met hoog. De resultaten worden niet meegenomen bij de berekening van het toetsadvies. De resultaten kunnen worden gebruikt ter informatie voor het voortgezet onderwijs.

Voor de eindresultaten van groep 8 zie de website: <https://scholenopdekaart.nl>

### 10.4. Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

Jaarlijks ontvangt de school van alle scholen van voortgezet onderwijs overzichten van de resultaten van de oud-leerlingen (idem tussentijdse doorstroming, wisseling van afdeling en eindexamenresultaten).

De groepsleerkrachten van groep 7/ 8 en directie bezoeken regelmatig open-dagen of speciale informatiebijeenkomsten van het voortgezet onderwijs om zodoende op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen.

Wij vinden de **gesprekken met de brugklasmentoren** over onze schoolverlaters erg belangrijk. Wij voeren ze in het brugklasjaar met alle scholen om te adviseren bij eventuele aanpassingsproblemen en een overzicht te krijgen van de leerprestaties van onze oud-leerlingen.

Bijkomend aspect is, dat wij op deze manier een goed zicht krijgen op onze uitgebrachte adviezen.

### Waar gaan de kinderen na groep 8 heen? Er bestaan inmiddels diverse varianten op de hoofdingeling.

- **Praktijkonderwijs**
- **LWOO** = Leerweg ondersteund onderwijs  
(voorheen IVBO = Individueel Voorbereidend Beroepsonderwijs )
- **VMBO** = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs  
(een combinatie van het VBO ( = Voorbereidend Beroepsonderwijs ) en Mavo )
- **VMBO / Havo** = brugklas Mavo / Havo
- **Havo / VWO** = brugklas Havo / Atheneum
- **VWO** = ( Atheneum ) Gymnasium

Voor de resultaten zie: <http://www.scholenopdekaart.nl>