



Basisschool Bocholtz
Wijngracht 11
6351 HJ Bocholtz

☎ 045 – 5443614 📠 045 – 5445952 ✉ info.rkbsbocholtz@movare.nl

Toelichting bij het verstrekken van gegevens t.b.v. de administratie

Geachte ouders / verzorgers,

Bij dezen ontvangt u een setje **invulformulieren voor het aanmelden van leerlingen** of het opnieuw verstrekken van administratieve gegevens. Wij kunnen ons goed voorstellen dat u bij een aantal vragen uw bedenkingen heeft. Vandaar dat wij een en ander willen verklaren.

Om te kunnen bepalen op hoeveel leerkrachten de school recht heeft, is er door het Ministerie een formule bedacht. Niet iedere leerling telt voor één. Het ministerie heeft bepaald dat dit afhankelijk is van de opleiding van de ouders. Zo kan een leerling dan tellen voor bijvoorbeeld 0,3 of 1,2.

Dat betekent dat een totale schoolbevolking van 400 leerlingen kan tellen voor bijvoorbeeld 420 rekenleerlingen. In ons vakjargon noemt men dit de 'gewichtenregeling'.

Dit verklaart waarom er in het formulier zo veel vragen staan met betrekking tot de opleiding van de ouders/verzorgers. Het ministerie zal steekproefsgewijze de opgegeven opleidingen controleren via het diplomaregister. Als blijkt dat de verstrekte gegevens niet juist zijn, zal de school hiervoor beboet worden.

Vandaar dat wij u vragen om deze gegevens zeer zorgvuldig in te vullen. Dit geldt trouwens ook voor de overige vragen.

Vanaf 1 februari 2006 moet onze school van alle ingeschreven kinderen de **sofi-nummers (Burger-Service-Nummer)** hebben. Ook moeten wij een aantal gegevens opnemen in de leerlingenadministratie. Dat is bij wet bepaald (Wet op het Onderwijsnummer - WON). De nummers moeten wij in onze leerlingenadministratie opnemen, omdat deze gekoppeld worden aan het landelijke automatiseringssysteem en via deze aan de Gemeentelijke Basis Administratie. Van dit systeem zijn wij afhankelijk voor wat betreft de financiering van onze school. Ook zijn wij verplicht om onze administratieve gegevens in zijn geheel te controleren. Tenslotte moeten wij de hierna genoemde kopieën op school bewaren, omdat wij hierop gecontroleerd kunnen worden door de onderwijsinspectie.

Van uw kind hebben we (nog) geen BSN/sofi-nummer. U hebt dit document indertijd van de Belastingdienst ontvangen. Wilt u op onderstaand formulier het BSN/sofi-nummer van uw kind en alle overige gegevens invullen? Daarnaast dienen we ook **een kopie van het officiële document** van de belastingdienst waarop het sofi(BSN)-nummer van uw kind staat vermeld op school te hebben. (Kopie van een *eigen* identiteitskaart van uw kind, of een *eigen* paspoort van uw kind, of een uittreksel uit het bevolkingsregister waar het BSN/sofi-nummer op vermeld staat, mag ook).

In geval van nood, dus alléén als u een van de genoemde documenten niet hebt, kunt u het BSN/sofi-nummer van uw kind overnemen van de zorgpas of zorgpolis. Het hierop vermelde burger-servicenummer is hetzelfde als het sofi-nummer. Ook in dit geval graag een kopie bijsluiten!

Als u geen mogelijkheid tot kopiëren heeft, kunnen wij dit voor u op school doen.

Wij vragen u goed te letten op de spelling van de naam van uw kind en waar nodig te verbeteren. De naam moet **precies zo** geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

Wilt u **meer informatie?** Kijk dan op www.duo.nl (de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs) en www.bron.nl

Mogen wij u ten slotte verzoeken de gevraagde gegevens **zo spoedig mogelijk** te verstrekken, zodat wij de tijd hebben om alles tijdig in onze administratie op te nemen.

Overweging alvorens u uw kind aanmeldt op Basisschool Bocholtz.

Elke nieuwe leerling die onze school gaat bezoeken, is voor ons in principe een “onbeschreven blad”. Wij gaan ervan uit, dat u goed heeft overwogen of een reguliere basisschool – dit in vergelijking met vormen van speciaal onderwijs – wellicht de juiste school is voor uw kind. Heel belangrijk is, dat u zich uitgebreid laat adviseren door de medewerkers van de voorschoolse instellingen (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf).

Als school zijn wij erg geïnteresseerd in de bevindingen van de medewerkers van de voorschoolse instellingen, om zodoende een goed vervolg te kunnen geven op de doorgaande lijn in de ontwikkeling van een kind. Gebruikelijk vindt in dit kader een zogenaamde “warme overdracht” (tussen peuterspeelzaal / kinderdagverblijf en school) van gegevens over een kind plaats. Het ministerie van onderwijs is een grote voorstander van een goede communicatie tussen de voorschoolse instellingen en de basisschool (VVE = voorschoolse en vroegschoolse educatie).

Hartelijk dank voor uw medewerking,

Directie Basisschool Bocholtz

P.S.:

Dit verzoek aan u is voor onze school heel belangrijk. De toekomstige bekostiging van onze school hangt ermee samen! Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van deze brief, dan kunt u altijd contact met ons opnemen (de heer Smeets of de heer Dumont).



Basisschool Bocholtz
Wijngracht 11
6351 HJ Bocholtz
Telefoon 045-5443614
Fax 045-5445952
E-mail info.rkbsbocholtz@movare.nl
Website www.bsbocholtz.nl

Gegevens (vader)/verzorger/voogd (1)

Geslacht ouder (1)	<input type="checkbox"/> m	<input type="checkbox"/> v
Voorletters	_____	Voornaam: _____
Voorvoegsel	_____	
Achternaam ouder (1)	_____	
Geboorteplaats	_____	Geboorteland: _____
Geboortedatum	_____	
Relatie tot kind	_____	
Burgerlijke staat	_____	
Beroep	_____	
Straat en nummer	_____	
Postcode / Woonplaats	_____	Land (indien niet NL): _____
Telefoon privé	_____	Geheim <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
E-mail privé	_____	
Mobiel nummer	_____	
Godsdienst	_____	
Nationaliteit	_____	
Schoolopleiding	_____ (=hoogste genoten opleiding, bijv. havo, mbo, hbo)	
Diploma behaald	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
indien nee: aantal voltooide jaren (klassen) genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding _____		
Naam van de school waar het diploma is gehaald	_____	
Plaats/land van de school waar het diploma is gehaald	_____	
Jaar waarin het diploma is gehaald	_____	
Ouderlijk gezag	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Correspondentie	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Vluchtelingenstatus	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Eénoudergezin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat ermee akkoord dat de opleidingsgegevens worden gecontroleerd.

Naam van vader/verzorger/voogd (1) _____

Datum _____

Handtekening _____



Basisschool Bocholtz
Wijngracht 11
6351 HJ Bocholtz
Telefoon 045-5443614
Fax 045-5445952
E-mail info.rkbsbocholtz@movare.nl
Website www.bsbocholtz.nl

Gegevens (moeder)/verzorgster/voogdes (2)

Geslacht ouder (2)	<input type="checkbox"/> m	<input type="checkbox"/> v
Voorletters	_____	Voornaam: _____
Voorvoegsel	_____	
Achternaam ouder (2)	_____ (meisjesnaam)	
Geboorteplaats	_____	Geboorteland: _____
Geboortedatum	_____	
Relatie tot kind	_____	
Burgerlijke staat	_____	
Beroep	_____	
Straat en nummer	_____	
Postcode / Woonplaats	_____	Land (indien niet NL): _____
Telefoon privé	_____	Geheim <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
E-mail privé	_____	
Mobiel nummer	_____	
Godsdienst	_____	
Nationaliteit	_____	
Schoolopleiding	_____ (=hoogste genoten opleiding, bijv. havo, mbo, hbo)	
Diploma behaald	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
indien nee: aantal voltooide jaren (klassen) genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding _____		
Naam van de school waar het diploma is gehaald _____		
Plaats/land van de school waar het diploma is gehaald _____		
Jaar waarin het diploma is gehaald _____		
Ouderlijk gezag	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Correspondentie	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Vluchtelingenstatus	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Eénoudergezin	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat ermee akkoord dat de opleidingsgegevens worden gecontroleerd.

Naam van moeder/verzorgster/voogdes (2) _____

Datum _____

Handtekening _____



Basisschool Bocholtz
Wijngracht 11
6351 HJ Bocholtz
Telefoon 045-5443614
Fax 045-5445952
E-mail info.rkbsbocholtz@movare.nl
Website www.bsbocholtz.nl

Gegevens leerling

Geslacht	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v	Geboorteplaats	_____
Roepnaam	_____	Geboortedatum	_____
Voornamen	_____		
Voorvoegsel	_____		
Achternaam	_____		
Burgerservicenummer	_____ (denk aan bijvoegen kopie-bewijs !!)		
Adres (alleen invullen indien afwijkend van ouders / verzorgers)			
Straat + huisnr. _____			
Postcode / Woonplaats _____			
Extra of noodadres:			
Naam _____		Woonplaats: _____	
Telefoon _____			
Relatie tot kind _____			
Plaats in kinderrij 1 ^e 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e kind (omcirkelen s.v.p.)			
Nationaliteit _____			
Geboorteland _____ (indien niet NL: sinds wanneer in NL) _____			
Huisartspraktijk _____			
Naam huisarts _____		plaats: _____	
Telefoon huisarts _____			
Naam tandarts _____		plaats: _____	
Telefoon tandarts _____			
Godsdienst _____			
Gedoopt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Doopdatum _____		Doopkerk/plaats _____	
Onderwijs sinds _____			
Datum inschrijving _____			
Thuis taal _____ (dialect, Nederlands, andere taal)			
Afkomstig van (vorige school) _____			
Adres en postcode _____			
Uit groep _____			
Soort school _____			
Deelname voorschoolse opvang <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		VVE-programma:	
Deelname peuterspeelzaal <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		VVE-programma:	
(bij Kirchmuusjer bijv. is dit "speelplezier")			
Zo ja, naam en adres voorschoolse opvang _____			
Startdatum VVE-programma: _____		Einddatum VVE-programma: _____	
Medicijnen op school _____			



Basisschool Bocholtz
Wijngracht 11
6351 HJ Bocholtz

☎ 045 – 5443614 📠 045 – 5445952 📧 info.rkbsbocholtz@movare.nl

Beste ouders/verzorgers,

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) staat het een schoolbestuur niet toe informatie – zoals gedefinieerd in de wet – zonder toestemming van ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) aan derden te verstrekken (b.v. de GGD).

U wordt langs deze weg verzocht m.b.t. een aantal zaken aan te geven of u toestemming geeft informatie over uw kind door te geven aan de GGD.

Ouder/verzorger/voogd van: _____ **in groep:** _____

Streep door wat niet van toepassing is.

1. Geeft hierbij **wel / geen** toestemming de NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats) van uw zoon/dochter desgevraagd ter beschikking te stellen aan de GGD t.b.v. de preventieve gezondheidsonderzoeken van de jeugdgezondheidszorg.

2. Geeft hierbij **wel / geen** toestemming de door de school verzamelde gegevens over de ontwikkeling van uw kind desgevraagd ter beschikking te stellen aan de GGD.

3. verklaart er **wel / geen** bezwaar tegen te hebben dat, indien van toepassing, hun kind wordt besproken in een Zorg Advies Team (**ZAT**)

De school van uw kind beschikt over internettoegang. Hierdoor is een beter gebruik van educatieve en administratieve toepassingen mogelijk en kunnen leerlingen van de school gebruik maken van internet en e-mail. Ook heeft de school een website en wordt er een schoolgids uitgebracht.

Nieuwe media bieden nieuwe mogelijkheden, maar kunnen ook gevaren meebrengen. Daarom zijn er op school duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van internet en e-mail. Deze afspraken zijn vastgelegd in een internetprotocol.

Tevens willen wij ons ervan verzekeren dat t.a.v. het plaatsen van foto's in schoolgids/informatieblad of schoolwebsite dit niet zonder uw toestemming plaatsvindt. U wordt daarom verzocht de volgende vragen te beantwoorden.

Ouder/verzorger/voogd van: _____ **in groep:** _____

4. Geeft hierbij **wel / geen** toestemming tot het plaatsen van foto's, werkstukken en presentaties in de schoolgids, schoolkrant, informatieblaadje en/of de website van de school.

5. Geeft hierbij **wel / geen** toestemming dat zoon/dochter op school gebruik maakt van internet en e-mail volgens de in het protocol vermelde afspraken.

Ondertekening/verklaring

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dat u de uitgangspunten van Basisschool Bocholtz respecteert, zoals verwoord in het schoolplan en beschreven in de schoolgids.

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u ook dat u het formulier naar waarheid hebt ingevuld en geen gegevens (bewust) hebt achtergehouden. Mocht dit laatste het geval zijn, dan behoudt de school, c.q. haar bestuur, het recht de inschrijving ongedaan te maken.

Plaats: _____ Datum: _____ Handtekening: _____

Indien u naar aanleiding van deze brief nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.



Basisschool Bocholtz

Wijngracht 11
6351 HJ Bocholtz

☎ 045 – 5443614 📠 045 – 5445952 ✉ info.rkbsbocholtz@movare.nl

VERKLARING VAN EERSTE INSCHRIJVING IN HET BASISONDERWIJS

De ouders/verzorgers van _____

Geboortedatum _____

Straatnaam/huisnr. _____

Postcode _____

Woonplaats _____

- Verklaren dat hun zoon/dochter voor het eerst naar school gaat.

Datum eerste schooldag: _____

De leerling is ingeschreven op de Basisschool Bocholtz.

- De ouders / verzorgers gaan akkoord met de doelstellingen, uitgangspunten, regels en afspraken die de school hanteert .

Zie schoolplan, schoolgids en gedragscode van de school (o.a. via website school).

- Om tot een goede samenwerking te komen tussen ouders – leerling – school (driehoeksverhouding), is het belangrijk dat alle betrokken partijen meewerken aan het in stand houden van een goede samenwerking. De ouders / verzorgers, leerlingen en school verklaren hier medewerking aan te geven.

Handtekening:

De ouders / verzorgers: _____

Naam in blokletters: _____